

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№**

**г. Таганрог**

Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением физическим и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Администрации города Таганрога

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Администрации города Таганрога от 25.11.2011 №4320 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 16.08.2011 №2782 «Об утверждении плана мероприятий Администрации города Таганрога по реализации Федерального закона Российской Федерации от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования «Город Таганрог» **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Утвердить порядок определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением физическим и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Администрации города Таганрога (приложение).
2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012, но не ранее дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

**Мэр города Таганрога**

**Н.Д. Федянин**

**Проект постановления вносит:**  
Начальник отдела ценовой политики

О.А. Пильщикова

**Согласовано:**

Заместитель Главы Администрации  
по вопросам городского хозяйства

С.А.Ревко

Председатель Комитета социального анализа,  
прогнозирования и информации

И.Н. Титаренко

Начальник общего отдела

Т.Д.Дьяченко

Начальник юридического отдела

Е.Л. Громько

Заместитель Главы Администрации  
-управляющий делами

А.В.Наврат

Исп.Бейдина Е.А.  
т.312804

**Порядок  
определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением физическим  
и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности  
муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Администрации  
города Таганрога**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением физическим и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Администрации города Таганрога (далее Учреждение).
2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единых требований к формированию платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.
3. Услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если действующим законодательством предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется задание.
4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг с учетом наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на услугу.
5. Перечень платных услуг Учреждения утверждается муниципальным правовым актом.
6. Исчерпывающий перечень видов деятельности, в том числе осуществляемых за плату для граждан и юридических лиц и относящихся к основным видам деятельности Учреждения, должен содержаться в уставе Учреждения.
7. Учреждение, оказывающее услуги за плату, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг и размере платы за их оказание.

**II. Определение размера платы**

8. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).
9. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги, с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги, в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги.
10. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.
11. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, относятся:
  - затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (далее - основной персонал);
  - материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;
  - затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги;
  - прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.
12. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги .

13. Для расчета затрат на оказание услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.
14. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.
15. При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги.
16. При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$З_{усл} = \frac{\sum З_{учр}}{Фр.вр.} \times Т_{усл}, \text{ где:}$$

$З_{усл}$  - затраты на оказание единицы услуги;

$\sum З_{учр}$  - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$Фр.вр.$  - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$Т_{усл}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги.

17. При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н}, \text{ где:}$$

$З_{усл}$  - затраты на оказание услуги;

$З_{оп}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги;

$З_{мз}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

$А_{усл}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги;

$З_{н}$  - накладные затраты, относимые на стоимость услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги, по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги, и определяются по формуле:

$$Зоп = \sum OTч * Тусл, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

18. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги;

$МЗ_i^j$  - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  - цена приобретаемых материальных запасов.

19. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги.

20. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, и рассчитывается по следующей формуле:

$$Зн = k_n * Зоп, \text{ где:}$$

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum Зоп}, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

21. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:
  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
  - нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
  - затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.
22. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:
  - затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
  - затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги;

**Заместитель Главы Администрации  
-управляющий делами**

**А.В.Наврат**