

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ ____

г. Таганрог

Об утверждении Положения об отделе по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога

В соответствии со ст. 35 Устава муниципального образования «Город Таганрог» и в связи с принятием структуры Администрации города Таганрога, утверждённой Решением Городской Думы города Таганрога от 29.03.2012 г. № 408 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»

1. Утвердить Положение об отделе по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога (приложение).

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информацию о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Таганрога Деменева О.Н.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит:

Начальник отдела по работе с правоохранительными и административными органами

И.Ю. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы Администрации
города Таганрога

О.Н. Деменев

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Т.Д. Дьяченко

И.о. председателя комитета
социального анализа, прогнозирования и информации
Администрации города Таганрога

М.В. Агеева

Начальник муниципальной службы и кадров
Администрации города Таганрога

А.Г. Перекрестов

Начальник юридического отдела
Администрации города Таганрога

Л.А. Бакаева

Заместитель Главы Администрации города Таганрога -
управляющий делами

А.Б. Забежайло

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога (далее по тексту - Отдел) в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог» является структурным подразделением Администрации города Таганрога (далее по тексту - Администрация).

1.2. Отдел оперативно подчиняется первому заместителю Главы Администрации города Таганрога.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области, указами и распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

1.4. Отдел финансируется за счет средств бюджета города Таганрога.

1.5. Положение об Отделе утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.6. Отдел для осуществления своей деятельности имеет бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация единой политики обеспечения общественной безопасности, обеспечения прав и свобод граждан.

2.2. Организация взаимодействия Администрации города Таганрога с правоохранительными структурами, учреждениями юстиции и судами.

2.3. Оказание содействия органам, осуществляющим борьбу с терроризмом, участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Таганрога.

2.4. Взаимодействие с органами и территориальными подразделениями Администрации города Таганрога, муниципальными предприятиями, учреждениями в целях предупреждения в их деятельности противоправных действий и коррупции.

2.5. Осуществление анализа деятельности правоохранительных органов по вопросам обеспечения охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения на территории города Таганрога.

2.5. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

3. Основные функции Отдела

В соответствии с задачами, предусмотренными разделом 2 настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение в пределах своей компетенции совместно с органами внутренних дел общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичных, спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий в городе Таганроге.

3.2. Систематический анализ в пределах своей компетенции социальной обстановки, межнациональных отношений, правопорядка в городе Таганроге.

3.3. Подготовка и вынесение предложений по совершенствованию организации предупреждения преступлений и иных правонарушений на территории города Таганрога.

3.4. Разработка и принятие в пределах своей компетенции, по согласованию с правоохранительными органами и иными ведомственными органами, программ (планов), направленных на предупреждение преступлений и иных правонарушений, в том числе антитеррористической направленности и по противодействию коррупции.

3.5. Проводит работу по обеспечению поддержки всех активных форм участия населения в охране общественного порядка на территории города Таганрога.

3.6. Прием граждан, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан по вопросам безопасности. Защиты прав личности, принятие по ним необходимых мер в пределах компетенции отдела.

3.7. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Таганрога по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

3.8. Осуществляет постоянную работу по своевременному проведению правовых актов города Таганрога, разработчиком которых является отдел, в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Координирует и обеспечивает деятельность комиссий созданных в целях обеспечения безопасности граждан, снижения уровня преступности, реализации государственной политики в области противодействия коррупции, пресечения террористических и экстремистских действий.

4. Права Отдела и обеспечение его деятельности

Отдел для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Рассматривать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в установленном порядке;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих учреждений, предприятий, организаций, органов, служб, должностных лиц и граждан информацию, документы и материалы, в том числе "секретные" не-

обходимые для осуществления задач, возложенных на Отдел в рамках его компетенции;

4.3. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, депутатами представительных органов, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами при решении вопросов, относящихся к компетенции Администрации города Таганрога по линии работы Отдела;

4.4. Проводить совещания с руководителями и специалистами Администрации города Таганрога, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.5. Создавать комиссии с привлечением сотрудников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, иных государственных органов, представителей предприятий, учреждений и организаций города Таганрога по согласованию с ними для рассмотрения обращений, поступивших в Отдел;

4.6. Пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации города Таганрога, территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других органов и организаций;

4.7. Осуществлять доступ к компьютерным информационным системам общего пользования (Интернет).

4.8. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела, а также социально-бытовое обслуживание работников осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Таганрога.

5. Руководство и организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник отдела.

5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Таганрога.

5.3. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из работников Отдела в соответствии с установленным порядком.

5.4. Объем ответственности начальника Отдела, его заместителя и специалистов Отдела за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, устанавливается должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.5. Функциональные обязанности начальника отдела определяются Должностной инструкцией, утверждаемой Мэром города Таганрога по представлению первого заместителя Главы Администрации города Таганрога.

5.6. С начальником отдела Мэром города Таганрога заключается трудовой договор на срок, не превышающий срока его полномочий.

5.7. Должностные инструкции работников отдела утверждаются первым заместителем Главы Администрации города Таганрога по представлению начальника Отдела.

5.8. Начальник Отдела:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных задач на Отдел по вопросам работы с правоохранительными и административными органами, предусмотренных настоящим Положением;
- разрабатывает и вносит Мэру города Таганрога, первому заместителю Главы Администрации города Таганрога проекты постановлений и распоряжений и иные предложения в пределах своей компетенции.
- готовит информацию и докладывает Мэру города Таганрога и первому заместителю Главы Администрации города Таганрога о состоянии правопорядка в городе Таганроге по отчетным периодам;
- визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы по работе с правоохранительными и административными органами;
- участвует при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела;
- проводит личный прием и консультацию граждан и юридических лиц по вопросам входящим в компетенцию Отдела;
- рассматривает в установленном порядке обращения граждан, депутатов, органов территориального общественного самоуправления, юридических лиц по вопросам входящим в компетенцию Отдела;
- осуществляет работу по подбору, подготовке и переподготовке кадров Отдела, представляет предложения Мэру города Таганрога по структуре и штатной численности Отдела;
- распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;
- контролирует результаты деятельности сотрудников Отдела, состояние трудовой дисциплины;
- выполняет другие функции, а также поручения Мэра города Таганрога в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией.

6. Ответственность руководителя и работников Отдела:

6.1. Начальник Отдела несёт персональную ответственность за:

- обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части касающейся работы с правоохранительными и административными органами;
- выполнение задач, возложенных на Отдел с учётом прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Положением.

6.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за выполнение служебных обязанностей в пределах прав и обязанностей, предоставленных настоящим Положением и должностной инструкцией.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло