

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Положения о порядке предоставления малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства, в целях возмещения части стоимости основных средств и (или) программного обеспечения

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», постановлением Администрации города Таганрога от 15.10.2013 № 3206 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Экономическое развитие и инновационная экономика», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства, в целях возмещения части стоимости основных средств и (или) программного обеспечения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить рабочую группу по отбору претендентов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства, в целях возмещения части стоимости основных средств и (или) программного обеспечения в составе, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его

официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Панасенко В.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере
производства, в целях возмещения части стоимости основных средств и
(или) программного обеспечения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства, в целях возмещения части стоимости основных средств и (или) программного обеспечения (далее – субсидия). Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Таганрога более 1 года.

1.2. Субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность в производственных сферах согласно приложению № 1 к настоящему Положению».

1.3. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от расходов по приобретению основных средств (стоимости основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления), произведенных не ранее 1 года до даты подачи заявки, но не более 300 тыс. рублей на одного СМСП.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части стоимости следующих основных средств:

машины, оборудование;

транспортные средства (грузовые автомобили, прицепы и полуприцепы, транспортные средства со специализированными кузовами, назначением которых является транспортировка грузов и людей (например, автоцистерны, молоко-, цемента-, муковозы, туристические автобусы, маломерные суда, пассажирские суда);

оборудование для сохранности ценностей;

компьютерная и оргтехника, контрольно-кассовая техника;

лицензионное программное обеспечение.

1.5. Субсидии не предоставляются СМСП:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кредитных кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

имеющим задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением СМСП, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

имеющим уровень заработной платы ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области;

не представившим документы, определенные настоящим Положением, в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года;

предоставившим к возмещению затраты, связанные с аффилированными лицами.

II. Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении субсидий

2.1. Информацию о датах начала и окончания приема заявок о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте города Таганрога и в СМИ.

2.2. Ответственный секретарь рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства, в целях возмещения части стоимости основных средств и (или) программного обеспечения (далее – ответственный секретарь) в срок приема заявок принимает от СМСП, претендующих на получение субсидий, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копия паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала (индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица), заверенная руководителем СМСП;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, с отметкой регистрирующего органа;

пояснительную записку с указанием назначения приобретаемых основных средств и/или программного обеспечения;

расчет-обоснование для получения субсидии по форме согласно приложению № 3к настоящему Положению, заверенное руководителем СМСП;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов за отчетный период. В случае наличия задолженности, к справке прилагаются копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающих уплату данной задолженности;

копию налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, или копию патента в связи с применением патентной системы налогообложения по итогам работы за предшествующий текущему году с отметкой налогового органа по месту регистрации, заверенную руководителем субъекта МСП;

копию декларации о доходах физических лиц за год предшествующий текущему году (для индивидуального предпринимателя, не имеющего наемных работников) с отметкой налогового органа по месту регистрации, заверенную руководителем субъекта МСП;

справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанная руководителем СМСП;

справка о принятии на себя руководителем СМСП обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки, заверенная руководителем СМСП;

копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком, подтверждающие произведенные расходы по приобретению основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления, с приложением копий договоров на закупку, товарных накладных и (или) счет-фактуры, подтверждающих получение основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления, заверенных руководителем СМСП;

копия документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности, (если помещение принадлежит на праве собственности) или копия договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности;

для обрабатывающих производств - выписки из документов аналитического учета по счету 43 «готовая продукция», для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, – перечень

производимой продукции, заверенный юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в состав документов, подписанную заявителем и скрепленную печатью (в случае ее наличия).

Заявки на субсидирование регистрируются ответственным секретарем по мере их поступления, в журнале регистрации, который должен быть прошит и пронумерован.

Заявка на субсидирование считается принятой с даты представления полного пакета документов, определенных настоящим Положением, ответственному секретарю.

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в абзаце 4 и абзаце 7 пункта 2.2. В таком случае секретарь рабочей группы запрашивает указанные документы в уполномоченных органах с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.3. Рассмотрение заявок проводится рабочей группой по отбору претендентов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства, в целях возмещения части стоимости основных средств и (или) программного обеспечения (далее рабочая группа).

2.4. Прием и регистрацию заявок осуществляет ответственный секретарь рабочей группы. Заявка считается принятой с даты представления всех документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения. Регистрация заявки осуществляется в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности (далее – журнал регистрации).

2.5. Субъект малого и среднего предпринимательства получает статус заявителя с даты регистрации заявки.

2.6. Заявитель имеет право:

отозвать свою заявку до подписания договора о предоставлении субсидии, направив письменное уведомление на имя председателя рабочей группы;

пользоваться услугами юридических и физических лиц, представляющих в установленном порядке интересы заявителя;

обращаться с жалобой в Администрацию города Таганрога в случае нарушения его прав и интересов рабочей группой.

2.7. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет обработку документов заявителей после регистрации заявок в журнале регистрации.

2.8. Заявка отклоняется и не выносится на рассмотрение рабочей группы в случаях:

предоставления заявителем сведений, не соответствующих действительности;

наличия у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

наличия у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

если фактический уровень заработной платы у заявителя ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области;

если заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

если заявитель является участником соглашения о разделе продукции;

если заявитель занимается производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

если заявитель не является резидентом Российской Федерации.

2.9. Ответственный секретарь после окончания срока приема заявок распределяет вторые экземпляры бизнес-планов по отраслевому признаку между членами рабочей группы, структурными подразделениями Администрации города Таганрога, органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица для подготовки заключения. Заключение оформляется в течение 10 рабочих дней и направляется ответственному секретарю.

2.10. Ответственный секретарь после регистрации заявок на субсидирование в журнале осуществляет обработку представленных документов СМСП и готовит заключение согласно критериям отбора получателей субсидии и выносит его вместе с заявками на субсидирование, поданными СМСП, а также заключениями, указанными в пункте 2.9 настоящего Положения, на очередное заседание комиссии, но не позднее 30 дней рабочих дней с даты окончания приема заявок на субсидирование.

2.11. При оценке субъектов малого и среднего предпринимательства рабочая группа использует следующие критерии (балльная шкала оценок):

2.11.1. Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка:

не выше 1,3 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области - 0 баллов;

в 1,3 раза – 2 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области - 1 балл;

в 2,1 раза – 2,5 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области - 2 балла;

более чем в 2,5 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области - 3 балла.

2.11.2. Создание рабочих мест согласно расчету-обоснованию:

создание рабочих мест не предусмотрено – 0 баллов;

предусмотрено создание 1 – 2 рабочих мест – 1 балл;

предусмотрено создание 3 – 5 рабочих мест – 2 балла;
предусмотрено создание 6 и более рабочих мест – 3 балла.

2.11.3. Объемы налоговых поступлений в консолидированный бюджет области за предыдущий год:

меньше суммы субсидии – 0 баллов;

больше суммы субсидии – 1 балл.

2.11.4. Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства в возрасте до 35 лет:

Нет – 0 баллов;

Да – 1 балл.

2.11.5. Наличие сотрудников субъекта малого и среднего предпринимательства в возрасте до 35 лет:

Нет – 0 баллов;

До 50% от общего количества работающих в СМСП – 1 балл;

51% и более от общего количества работающих в СМСП – 2 балла.

2.11.6. Наличие сотрудников, имеющих инвалидность:

нет – 0 баллов;

до 50% от общего количества работающих в СМСП – 1 балл;

51% и более от общего количества работающих в СМСП – 2 балла.

2.12. Рабочая группа принимает решение путем открытого голосования членов рабочей группы и если на ее заседании присутствует не менее половины общего количества членов рабочей группы.

В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.13. В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению в связи с превышением лимитов бюджетных средств, рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидий в полном объеме заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. При этом заявки, набравшие на 1 балл менее балла профинансированных в полном объеме заявок, могут быть профинансированы путем распределения остатка бюджетных средств, пропорционально расчетной сумме субсидии, с письменного согласия заявителя, направленного на имя председателя рабочей группы.

В случае если сумма заявок СМСП, набравших наибольший балл, превышает сумму лимитов бюджетных обязательств, субсидия распределяется между ними пропорционально расчетной сумме субсидии с письменного согласия заявителя, направленного на имя председателя комиссии.

Заявки претендентов, отказавшихся от финансирования путем пропорционального распределения остатка бюджетных средств, остаются без удовлетворения, равно как и заявки, набравшие наименьшее количество баллов.

2.14. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы либо лицом, его замещающим. Член рабочей группы имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь рабочей группы обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

2.15. Заявители информируются о результатах рассмотрения заявок рабочей группой путем направления письменных уведомлений Управлением и размещения информации о принятом рабочей группой решении на официальном портале Администрации города Таганрога в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

III. Порядок предоставления субсидии и контроль за выполнением условий договора

3.1. На основании протокола заседания рабочей группы Администрация города Таганрога в течение 20 рабочих дней заключает с заявителями, по которым принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), договоры о предоставлении субсидии (далее – договор).

Право подписи договоров имеет Мэр города Таганрога либо лицо, исполняющее его обязанности.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

сроки перечисления субсидии;

основания и условия одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также уполномоченными органами государственного и муниципального финансового контроля факта представления недостоверных сведений или нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Положением и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

Создание и сохранение рабочих мест в количестве не менее указанного в расчете обосновании и бизнес-плане заявителя, обеспечение заявленного уровня среднемесячной заработной платы и сохранение этих показателей на весь период действия договора;

представление получателем субсидии отчетов об исполнении обязательств, указанных в договоре, в определенные договором сроки, а также по запросам Администрации города Таганрога и/или органов муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней со дня запроса;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией города Таганрога и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления

уведомление Администрации города Таганрога в письменной форме о ликвидации, реорганизации (для юридических лиц) или прекращении предпринимательской деятельности (для индивидуальных предпринимателей) за 10 рабочих дней до начала процедуры ликвидации, реорганизации или прекращения предпринимательской деятельности, а также об изменении юридического и (или) фактического адреса и других данных.

3.2. Управление в течение 10 дней после заключения договора готовит и направляет управляющему делами Администрации города Таганрога и в Финансовое управление г. Таганрога заключенные договоры о предоставлении

субсидии и копию протокола заседания рабочей группы, договоры о предоставлении субсидии.

3.3. Для осуществления перечисления субсидии отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в течение 3 рабочих дней готовит и передает в Финансовое управление г. Таганрога заявку на финансирование в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог».

3.4. Финансовое управление г. Таганрога осуществляет перечисление средств Администрации города Таганрога (далее также - главный распорядитель средств) в соответствии с порядком исполнения бюджета города Таганрога.

Финансовое управление г. Таганрога вправе запрашивать у главного распорядителя средств документы, подтверждающие обоснованность включения начинающих предпринимателей в реестр, а также документы, подтверждающие фактически произведенные начинающими предпринимателями затраты

3.5. Главный распорядитель средств в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.6. Сведения о получателях субсидии Управление вносит в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.7. Администрация города Таганрога и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.8. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений или нарушения условий договора Управление в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.9. В течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить указанную в уведомлении сумму субсидии в бюджет города Таганрога.

3.10. Возврат полученной субсидии в бюджет города Таганрога осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.11. В случае отказа получателем субсидии от перечисления средств субсидии в бюджет города Таганрога в указанный выше срок Администрация города Таганрога обращается в суд.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства, в целях возмещения части стоимости основных средств и (или) программного обеспечения

ПЕРЕЧЕНЬ
приоритетных видов экономической деятельности

ОКВЭД¹	Расшифровка ОКВЭД	ОКВЭД²	Расшифровка ОКВЭД
15.	Производство пищевых продуктов, включая напитки, за исключением кодов 15.91-15.97 включительно	10.	Пищевое производство
17.	Текстильное и швейное производство	11.	Производство напитков, за исключением производства алкогольных напитков
18.	Производство одежды; выделка и крашение меха	13.	Производство текстильных изделий
19.	Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви	14.	Производство одежды
20.	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, за исключением 20.10.9	15.	Производство кожи и изделий из кожи
21.	Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них	16.	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
22.1.	Издательская деятельность	17.	Производство бумаги и бумажных изделий

¹В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 № 329-ст в редакции № 4/2012 ОКВЭД, утв. Приказом Росстандарта от 24.12.2012 № 1961-ст.

² В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст

22.21.	Печатание газет	18.1	Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области
22.22.	Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки	20.	Производство химических веществ и химических продуктов, за исключением 20.51- производство взрывчатых веществ
24.	Химическое производство, за исключением ОКВЭД 24.4 - производство фармацевтической продукции, 24.61- производство взрывчатых веществ	22.	Производство резиновых и пластмассовых изделий
25.	Производство резиновых и пластмассовых изделий, за исключением 25.24.9 - предоставление услуг в области производства пластмассовых деталей	23.	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
26.	Производство прочих неметаллических минеральных продуктов	24.	Производство металлургическое
27.	Металлургическое производство	25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
28.	Производство готовых металлических изделий, за исключением 28.22.9 - предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию котлов центрального отопления; 28.30.9 - предоставление услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту ядерных реакторов и паровых котлов, кроме котлов центрального отопления	26.	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
29.	Производство машин и оборудования, за исключением: 29.11.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию двигателей и турбин, кроме авиационных, автомобильных и мотоциклетных двигателей; 29.12.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию насосов и компрессоров; 29.14.9 - предоставление услуг по ремонту подшипников; 29.22.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и	27.	Производство электрического оборудования

	<p>техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования;</p> <p>29.23.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию промышленного холодильного и вентиляционного оборудования;</p> <p>29.24.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки;</p> <p>29.32.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию машин для сельского хозяйства, включая колесные тракторы, и лесного хозяйства;</p> <p>29.54.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию машин для текстильной, швейной и кожевенной промышленности;</p> <p>9.56.9 - предоставление услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту прочих машин и оборудования специального назначения, не включенных в другие группировки;</p> <p>29.6 - производство оружия и боеприпасов</p>		
30.	<p>Производство офисного оборудования и вычислительной техники, за исключением:</p> <p>30.01.9 - предоставление услуг по установке офисного оборудования</p>	28.	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
31.	<p>Производство электрических машин и электрооборудования, за исключением:</p> <p>31.10.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту, техническому обслуживанию и перемотке электродвигателей, генераторов и трансформаторов;</p> <p>31.20.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию электрической распределительной и регулирующей аппаратуры;</p> <p>31.62.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию прочего</p>	29.	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов

	электрооборудования, не включенного в другие группировки		
32.	Производство электронных компонентов, аппаратуры для радио, телевидения и связи, за исключением: 32.20.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию телевизионной и радиопередающей аппаратуры, аппаратуры электросвязи, аппаратуры для передачи данных; 32.30.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию профессиональной радио-, телевизионной, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры и видеоаппаратуры	30.	Производство прочих транспортных средств и оборудования, за исключением 30.4- Производство военных боевых машин
33.	Производство медицинских изделий; средств измерений, контроля, управления и испытаний; оптических приборов, фото- и кинооборудования; часов, за исключением: 33.10.9 - предоставление услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования и аппаратуры; 33.20.9 - предоставление услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту приборов и инструментов для измерений, контроля, испытаний, навигации, управления и прочих целей; 33.40.9 - предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию профессионального фото- и кинооборудования и оптических приборов; 33.50.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию промышленных приборов и аппаратуры для измерения временных интервалов	31.	Производство мебели
34.	Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов	32.	Производство прочих готовых изделий, за исключением 32.11 Чеканка монет
35.	Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств, за исключением: 35.30.9 - предоставление услуг по монтажу, техническому обслуживанию, ремонту и		

	восстановлению летательных аппаратов и двигателей летательных аппаратов, включая составные части ракет космического назначения		
36.	Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки, за исключением 36.21- чеканка монет		

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим деятельность в
сфере производства, в целях
возмещения части стоимости
основных средств и (или)
программного обеспечения

Рег. № _____

от «___» _____ 20___ г.

В управление экономического
развития Администрации города
Таганрога

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости
основных средств и (или) программного обеспечения

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах
деятельности в целях возмещения части стоимости основных средств и (или)
программного обеспечения, субъект малого и среднего предпринимательства

согласен представить заявку на предоставление субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства подтверждает, что вся
информация, содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, является
подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать)

вид деятельности по ОКВЭД на основании которого представлена заявка
(указать номер и расшифровать)

Адрес _____ места _____ регистрации _____

Адрес _____ места _____ нахождения _____

Телефон _____, факс _____, E-mail: _____.

ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН _____ КПП _____

Регистрационный номер в ПФР _____.
Расчетный счет № _____.
Наименование, адрес банка _____.
Банковский идентификационный код (БИК) _____.
Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.
Сумма, подтвержденных затрат _____.

Настоящим подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

(наименование СМСП)

является субъектом _____ предпринимательства;
(микро, малого или среднего)

Подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимательства)

не находится в стадии реорганизации, в отношении его не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также что не является участником соглашений о разделе продукции, не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц и (или) взаимозависимых лиц.

Аналогичную поддержку из средств бюджета Ростовской области и бюджета города Таганрога не получал.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства, в целях возмещения части стоимости основных средств и (или) программного обеспечения

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
на получение субсидии, предоставляемой
в целях возмещения части стоимости основных средств и (или) программного обеспечения

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Предшествующий текущему году (факт)	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 – графа 3)
1	2	3	4	5
1.	Среднесписочная численность работников (единиц)			
2.	Фонд оплаты труда (рублей)			
3.	Средний уровень заработной платы (рублей)			
4.	Выручка от реализации (рублей)			
5.	Всего налоговых и иных платежей, начисленных в бюджетную систему РФ (рублей) ¹			
	в том числе, начисленных в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.1.	Налог на прибыль, всего, (рублей)			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.2.	Налог на имущество предприятий, всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			

5.4.	Единый налог на вмененный доход, всего,			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.5.	Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения, всего,			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.6.	Единый сельскохозяйственный налог, всего,			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.7.	Земельный налог, всего,			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.8.	Транспортный налог, всего,			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.9.	Налог на добавленную стоимость (рублей)			
5.10.	Прочие налоги и иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать), в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.	Плановая сумма субсидии в текущем году по заявке (рублей)	X		
7.	Сумма субсидии по другим формам поддержки из средств бюджета города Таганрога, решения о предоставлении которых приняты в текущем году (рублей)	X		
8.	Бюджетная эффективность (процентов), (налоговые платежи в консолидированный бюджет Ростовской области / сумма субсидии (пункт 6 + пункт 7) x 100			

¹ Расчет производить по начисленным налогам на соответствующий финансовый год.

Руководитель СМСП

_____ Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города
Таганрога
от _____ № _____

Состав

рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости основных средств и (или) программного обеспечения

Панасенко Валерий Викторович	Заместитель главы Администрации город Таганрога, председатель рабочей группы
Ещенко Вадим Георгиевич	Начальник управления экономического развития Администрации города Таганрога, заместитель председателя рабочей группы
Романов Владимир Павлович	Ведущий специалист управления экономического развития Администрации города Таганрога, ответственный секретарь рабочей группы
Грачева Ольга Ивановна	Заместитель начальника Финансового управления г. Таганрога
Ледовская Ирина Сергеевна	Главный специалист управления экономического развития Администрации города Таганрога
Ярчук Ольга Алексеевна	Начальник отдела правовой и антикоррупционной экспертиз правового управления Администрации города Таганрога в качестве члена рабочей группы.
Афанасьева Татьяна Павловна	Вице-президент Таганрогской Межрайонной торгово-промышленной палаты (по согласованию)

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло