

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2020

№ 1218

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 17.11.2016 № 2487

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 17.11.2016 № 2487 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют лица, замещавшие на 15 января 1998 года и (или) позднее:

не менее трех лет на профессиональной постоянной основе муниципальные должности и получавшие денежное содержание за счет средств бюджета города Таганрога, освобожденные от должностей в связи с прекращением их полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с совершением ими виновных действий;

должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, дающего право на государственную пенсию за выслугу лет, не менее 15 лет и при увольнении с муниципальной службы до 1 февраля 2002 года по следующим основаниям:

ликвидация органов местного самоуправления и (или) органов Администрации;

сокращение штата или численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления и (или) органах Администрации;

увольнение с должностей, учреждаемых в установленном федеральным и областным законодательством порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

достижение предельного возраста, установленного законом для замещения должности муниципальной службы;

обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

увольнение по собственному желанию;

перевод муниципального служащего с его согласия в другую организацию или переход на выборную должность;

не менее 12 полных месяцев должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Таганрога (далее – должности муниципальной службы), при соблюдении следующих условий:

наличие стажа муниципальной службы, дающего право на государственную пенсию за выслугу лет, не менее стажа, продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);

увольнение с муниципальной службы 1 февраля 2002 года или позднее по основаниям, предусмотренным пунктами 1–3, 5–9 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, или по основанию достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.2.2. Государственная пенсия за выслугу лет назначается:

к страховой пенсии по старости или к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»);

к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.2.3. Лицу, получающему пенсию, не указанную в подпункте 1.2.2 настоящего пункта, государственная пенсия за выслугу лет может быть назначена после перехода на указанную в подпункте 1.2.2 настоящего пункта пенсию.

1.2.4. Государственная пенсия за выслугу лет не может быть назначена лицам, которым в соответствии с федеральным, областным законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение или иное дополнительное пенсионное обеспечение.».

1.2. В пункте 1.3 раздела 1:

1.2.1. Абзац тридцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Электронный адрес: uszn@tagancity.ru.».

1.2.2. Абзац сороковой изложить в следующей редакции:

«Приемная граждан: каб. 213, тел. 8(8634)476-206, факс 8(8634)312-758.».

1.2.3. Абзац сорок первый изложить в следующей редакции:

«Часы приема граждан: ежедневно (понедельник – пятница) с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.».

1.3. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

30 дней со дня получения УСЗН г. Таганрога всех необходимых документов до дня подготовки проекта постановления Администрации города Таганрога о назначении государственной пенсии за выслугу лет;

8 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города Таганрога о назначении государственной пенсии за выслугу лет до дня ее выплаты.».

1.4. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

2.5.1. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.5.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5.3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.4. Решение Городской Думы города Таганрога от 03.06.2011 № 318 «О принятии Устава муниципального образования «Город Таганрог».

2.5.5. Решение Городской Думы города Таганрога от 27.11.2008 № 735 «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы».».

1.5. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. В соответствии с настоящим административным регламентом заявителями представляются следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1 к Положению «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Таганроге», утвержденному Решением Городской Думы города Таганрога от 27.11.2008 № 735 (далее – Положение);

копия паспорта;

заверенные копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих периоды замещения на профессиональной постоянной основе муниципальной должности или периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет;

справка о периодах службы (работы) по форме согласно приложению 3 к Положению;

справка о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 4 к Положению.

2.6.2. В случае если стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, менее стажа, продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», заявитель направляет в УСЗН г. Таганрога заявление о

включении в указанный стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещавшейся должности муниципальной службы, в части, не достигающей до указанного стажа, но в совокупности не превышающих одного года, по форме согласно приложению 2 к Положению. К указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие приобретение соответствующих опыта и знаний и использование их при выполнении должностных обязанностей.

2.6.3. Для получения государственной пенсии за выслугу лет лицо, выехавшее за пределы города Таганрога, обязано представить в УСЗН г. Таганрога следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 5 к Положению;
справку с места жительства.

2.6.4. В случае отсутствия в УСЗН г. Таганрога информации о назначенной заявителю пенсии, к которой может быть назначена государственная пенсия за выслугу лет, специалист УСЗН г. Таганрога запрашивает указанную информацию в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя посредством межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе самостоятельно представить такую информацию.».

1.6. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Запрещено требовать от заявителя:

2.7.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.7.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.7.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за

исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7.5. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

1.7. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления, прекращения предоставления муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении.

2.9.1. Основания для приостановления выплаты государственной пенсии за выслугу лет:

замещение ее получателем на профессиональной постоянной основе муниципальной должности, должности муниципальной службы, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ростовской области, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы (государственной службы иного вида);

назначение ее получателю в соответствии с федеральным, областным законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами иной пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения или иного дополнительного пенсионного обеспечения;

приостановление выплаты страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;

представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, обязанность представления которых лежит на заявителе.

2.9.3. Основанием для прекращения выплаты государственной пенсии за выслугу лет является прекращение выплаты страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

1.8. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур:

3.1.1. Прием заявления с необходимыми документами, их первичная проверка и регистрация в журнале регистрации заявлений.

3.1.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.3. Выплата государственной пенсии за выслугу лет либо письменный мотивированный отказ в ее выплате.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием заявления с необходимыми документами, их первичная проверка и регистрация в журнале регистрации заявлений.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина в УСЗН г. Таганрога с заявлением и необходимыми документами.

Документы, перечисленные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, принимаются как в подлинниках, так и в копиях (ксерокопиях), заверенных в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае отсутствия основания, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего административного регламента, специалист принимает заявление с необходимыми документами.

Датой обращения в УСЗН г. Таганрога за предоставлением муниципальной услуги считается дата приема заявления с необходимыми документами.

3.3.2. При приеме гражданина специалист УСЗН г. Таганрога, ответственный за прием документов:

проверяет документы, удостоверяющие личность, а в случае обращения представителя гражданина – документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя;

проверяет представленный пакет документов, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена, отчества граждан написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

снимает копии с подлинников документов, проставляет заверительную надпись, свою должность, личную подпись с ее расшифровкой и дату заверения, оригиналы возвращает заявителю;

проверяет по базе данных получателей муниципальной услуги, имело ли место обращение гражданина ранее, проставляет соответствующую отметку на заявлении;

в присутствии гражданина регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);

выдает гражданину расписку-уведомление, в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, фамилия и подпись специалиста, принявшего заявление;

в случае первичного обращения заявителя формирует личное дело заявителя, вкладывает в обложку личного дела документы, составляющие личное дело получателя, скрепляет их, на обложке заполняет соответствующие графы: фамилию, имя, отчество, адрес, присваивает номер электронного личного дела. При повторном обращении личное дело не формируется, представленные документы приобщаются к имеющемуся личному делу;

осуществляет ввод первичной информации в базу данных получателей муниципальной услуги УСЗН г. Таганрога.

3.3.3. Результатом административной процедуры является сформированное личное дело получателя услуги.

3.3.4. Срок административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала процедуры является сформированное личное дело получателя услуги.

3.4.2. Специалист УСЗН г. Таганрога для предоставления муниципальной услуги:

запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия необходимую информацию, указанную в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента, в случае если данная информация не представлена заявителем самостоятельно;

осуществляет ввод полученной информации в базу данных получателей муниципальной услуги УСЗН г. Таганрога, распечатывает выходные формы, предусмотренные программно-техническим комплексом;

принимает решение о назначении государственной пенсии за выслугу лет (в этом случае определяет ее размер и готовит проект постановления Администрации города Таганрога о ее назначении) либо отказе в назначении государственной пенсии за выслугу лет.

3.4.3. Результатом административной процедуры является решение о назначении государственной пенсии за выслугу лет либо отказе в ее назначении.

3.4.4. Срок административной процедуры составляет 30 дней со дня получения УСЗН г. Таганрога всех необходимых документов.

3.5. Выплата государственной пенсии за выслугу лет либо письменный мотивированный отказ в ее выплате.

3.5.1. Основанием для начала процедуры является принятое решение о назначении государственной пенсии за выслугу лет или отказе в ее назначении.

3.5.2. Для выплаты государственной пенсии за выслугу лет специалист УСЗН г. Таганрога:

в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города Таганрога о назначении государственной пенсии за выслугу лет, а в дальнейшем ежемесячно, формирует и направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на финансирование расходов, связанных с выплатой государственной пенсии за выслугу лет;

в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на финансирование расходов, связанных с выплатой государственной пенсии за выслугу лет, на лицевой счет УСЗН г. Таганрога осуществляет выплату государственной пенсии получателю по его выбору через организации почтовой связи по месту его жительства либо путем перечисления денежных средств на его лицевой счет в кредитной организации.

3.5.3. В случае если заявитель не имеет права на государственную пенсию за выслугу лет, то специалист УСЗН г. Таганрога в течение 10 дней со дня принятия решения направляет заинтересованному лицу письменное мотивированное уведомление об отказе в назначении государственной пенсии за выслугу лет (приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

3.5.4. Результатом административной процедуры является выплата государственной пенсии за выслугу лет либо письменный мотивированный отказ в ее выплате.

3.5.5. Срок административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

В данный срок не включаются период со дня направления в Финансовое управление г. Таганрога заявки на финансирование расходов, связанных с выплатой государственной пенсии за выслугу лет, до дня поступления на лицевой счет УСЗН г. Таганрога денежных средств на финансирование указанных расходов.».

1.9. Приложения № 1–3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы» признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий