

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Таганрога от 24.08.2009
№ 3860

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги», руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 24.08.2009 № 3860 «О порядке использования средств бюджета города Таганрога на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.

1.2. Приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит
заместитель начальника управления
экономического развития
Администрации города Таганрога

А.Г. Калашников

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации по
вопросам экономики

Р.В. Корякин

Начальник Финансового управления
города Таганрога

Т.И. Лях

Руководитель пресс-службы
Администрации города Таганрога

Е.В. Егорова

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Управляющий делами Администрации
города Таганрога

М.В. Баксов

Ледовская И.С.
312-788

Приложение
к постановлению Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Таганрога
от 24.08.2009 № 3860

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования средств бюджета города Таганрога на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела

1. Общие положения и условия предоставления субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования средств бюджета города Таганрога, направляемых на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела (далее – субсидия).

1.2. Под начинающими предпринимателями в настоящем Положении понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории города Таганрога и осуществляющие деятельность на территории Ростовской области и отнесенные в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к категории средних, малых или микропредприятий, срок предпринимательской деятельности которых со дня государственной регистрации до даты регистрации заявки на предоставление субсидии не превышает 1 год.

В случае повторной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя срок между прекращением предпринимательской деятельности и повторной регистрацией не может быть менее 1 года.

1.3. Средства бюджета города Таганрога, предусмотренные на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела, выделяются на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя, произведенных с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты регистрации заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).

1.4. Средства бюджета города Таганрога, предусмотренные на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела, направляются на возмещение следующих затрат:

части арендных платежей для целей ведения предпринимательской деятельности, а именно: объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; земельных участков;

стоимости приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств, а именно: объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений), рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

стоимости приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей материалов и сырья, необходимых для производства продукции, в соответствии с бизнес-планом начинающего предпринимателя;

стоимости приобретенной у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

стоимости обучения сотрудников для целей ведения предпринимательской деятельности;

стоимости приобретенного программного обеспечения и услуг по его обновлению;

стоимости услуг по получению лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) услуг по получению свидетельства о допуске к осуществлению работ, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства, приобретаемого через членство в саморегулируемых организациях (СРО) (за исключением затрат на оплату услуг сторонних организаций, связанных с получением соответствующей лицензии и/или свидетельства);

стоимости расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

стоимости приобретенной у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей мебели для ведения предпринимательской деятельности;

стоимости услуг по подтверждению соответствия продукции собственного производства и проведения лабораторных испытаний продукции собственного производства установленным требованиям законодательства (сертификация, декларирование);

стоимости приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления видов деятельности, указанных в бизнес-плане (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле), предусматривающего приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности

пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие, предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау), действующие в текущем финансовом году и в течение финансового года, следующего за годом оказания поддержки.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными в установленном порядке Администрацией города Таганрога на предоставление субсидии.

1.6. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города Таганрога по итогам проведения конкурсного отбора получателей субсидии.

1.7. Проведение конкурсного отбора получателей субсидии осуществляет рабочая группа.

1.8. Состав рабочей группы определяется постановлением Администрации города Таганрога. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Право на участие в конкурсном отборе имеют начинающие предприниматели, соответствующие следующим критериям:

1.9.1. Регистрация на территории города Таганрога и осуществление деятельности на территории Ростовской области.

1.9.2. Отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации на 1 число месяца в котором подана заявка о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.9.3. Отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

1.9.4. Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

1.9.5. Фактический уровень заработной платы работников начинающих предпринимателей на 1-е число месяца, в котором подана заявка, не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

1.10. Субсидия не предоставляется начинающим предпринимателям:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) являющимся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств;

7) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

8) если по затратам, представленным к субсидированию, контрагентами выступают физические лица, аффилированные либо заинтересованные лица.

1.11 Оценка получателей субсидии производится по следующим конкурсным критериям:

1.11.1. Окупаемость бизнес-плана начинающего предпринимателя:

срок окупаемости до 1,5 лет – 3 балла;

срок окупаемости от 1,5 до 2 лет – 2 балла;

срок окупаемости свыше 2, но не более 3 лет – 1 балл;

срок окупаемости свыше 3 лет – 0 баллов.

1.11.2. Деятельность начинающего предпринимателя является приоритетной (вид экономической деятельности начинающего предпринимателя соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в приложении № 2 к настоящему Положению) - 2 балла.

1.11.3. Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя:

бизнес-планом создание рабочих мест не предусмотрено – 0 баллов;

бизнес-планом предусмотрено создание 1 – 2 рабочих мест – 1 балл;

бизнес-планом предусмотрено создание 3 – 5 рабочих мест – 2 балла;

бизнес-планом предусмотрено создание 6 – 10 рабочих мест – 3 балла;

бизнес-планом предусмотрено создание 11 рабочих мест и более – 4 балла.

1.11.4. Установление размера заработной платы работникам в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя:

в 1,5 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области, - 0 баллов;

в 1,51 раза – 2 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области, - 1 балл;

в 2,01 раза – 2,5 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области, - 2 балла;

более чем в 2,5 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области, - 3 балла.

1.11.5. Степень проработки бизнес-плана начинающего предпринимателя, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации:

бизнес-план содержит все разделы, информация представлена в полном объеме – 2 балла;

бизнес-план содержит более половины разделов, информации достаточно для его оценки – 1 балл;

бизнес-план содержит половину или менее половины разделов, информации недостаточно для его оценки – 0 баллов.

1.11.6. Начинаящий предприниматель до государственной регистрации относился к одной из следующих категорий граждан: безработные граждане; выпускники учебных заведений; военнослужащие, уволенные в запас; граждане, испытывающие трудности в поисках работы; граждане, находящиеся под угрозой увольнения; граждане в возрасте до 30 лет – 2 балла.

1.11.7. Начинаящий предприниматель относится к одной из следующих категорий граждан: инвалиды, женщины, совмещающие обязанности по воспитанию ребенка до достижения им возраста 3 лет с осуществлением предпринимательской деятельности – 2 балла.

1.11.8. Бизнес-планом начинающего предпринимателя предусмотрены рабочие места для инвалидов – 2 балла.

1.12. Претендентами на получение субсидии являются заявители, набравшие 7 и более баллов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о датах начала и окончания приема заявок о предоставлении субсидии размещается на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет» и в средства массовой информации.

2.2. Для получения субсидии СМСП представляет в управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее – Управление) заявку, содержащую следующие документы:

1) обращение на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность начинающего предпринимателя предъявлением оригинала;

3) бизнес-план начинающего предпринимателя в двух экземплярах, который должен содержать следующие разделы: общие положения, описание продукции, расчет стоимости проекта, производственный план, план по маркетингу и объему продаж, ценовая политика, анализ рисков, расчет потребности в персонале, потребность в помещении, финансовый план;

3) копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, с приложением договоров, заверенных начинающим предпринимателем, подтверждающие расходование средств, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя;

4) копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, с приложением копии лицензии и (или) свидетельства о допуске к осуществлению

работ, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства, приобретаемого через членство в саморегулируемых организациях, заверенных начинающим предпринимателем, подтверждающие расходование средств, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя (для начинающих предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензий и (или) свидетельства о допуске к осуществлению работ, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства);

5) копии счетов, накладных, актов, договоры коммерческой цессии на приобретение прав на франшизу (паушальный взнос), заверенные субъектом малого предпринимательства (для начинающих предпринимателей, осуществляющих деятельность по договору коммерческой цессии на приобретение прав на франшизу (паушальный взнос));

б) копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;

7) справку о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии) на 1 число месяца, в котором подана заявка, заверенная начинающим предпринимателем;

8) справку об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

9) справку о средней численности работников (в случае наличия работников), на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенная начинающим предпринимателем;

10) справку о суммарном объеме выручки (с даты организации собственного дела до даты подачи заявки, поквартально нарастающим итогом) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

11) обязательство о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

12) согласие на осуществление главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

13) выписки из документов аналитического учета по счету 43 «готовая продукция», заверенные начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии), для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, – перечень производимой продукции, ремесленничества, народных художественных промыслов, заверенный начинающим предпринимателем (для начинающих предпринимателей,

осуществляющих деятельность в производственной сфере и (или) в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов);

12) копии документов, подтверждающих принадлежность к категории граждан, указанных в подпунктах 1.11.6, 1.11.7, настоящего Положения (если начинающий предприниматель относится к одной из указанных категорий), с предъявлением оригинала.

2.3. Все листы заявки (за исключением второго экземпляра бизнес-плана) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в состав документов, подписанную начинающим предпринимателем и скрепленную печатью (в случае ее наличия).

2.4. Заявка, содержащая указанные в пункте 2.2 настоящего раздела документы, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован и скреплен печатью Управления.

2.5. Управление в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.6. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Начинающий предприниматель вправе по собственной инициативе в составе заявки предоставить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, при этом документы являются копиями, заверенными претендентом на получение субсидии и подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты.

В указанном случае межведомственные запросы Управлением не направляются.

2.8. Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных данных.

2.9. Начинающий предприниматель, подавший заявку (далее-заявитель), имеет право:

отозвать свою заявку до подписания договора о предоставлении субсидии, направив письменное уведомление в Администрацию города Таганрога;

пользоваться услугами юридических и физических лиц, представляющих в установленном порядке интересы заявителя;

обращаться с жалобой в Администрацию города Таганрога в случае нарушения его прав и интересов рабочей группой.

2.10. Управление осуществляет предварительное рассмотрение заявок, по результатам которого готовит заключение о соответствии/несоответствии

заявителя критериям конкурсного отбора и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением.

2.11. Ответственный секретарь после окончания срока приема заявок в течение 5 рабочих дней распределяет вторые экземпляры бизнес-планов по отраслевому признаку между членами рабочей группы или структурными подразделениями Администрации города Таганрога или органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица для подготовки заключения. Заключение оформляется в течение 10 рабочих дней и направляется в Управление.

2.12. Заявки выносятся Управлением на заседание рабочей группы не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.13. Рабочая группа рассматривает заявки на соответствие критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 1.9 настоящего Положения, производит оценку заявок претендентов на получение субсидий по конкурсным критериям, указанным в пункте 1.11 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

2.14. Рабочая группа принимает решения на заседании путем открытого голосования. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются следующие случаи:

документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Положением, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу;

недоверенность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 1.9 настоящего Положения;

несоответствие затрат, предполагаемых к субсидированию условиям настоящего Положения либо отсутствие их документального подтверждения;

отнесение заявителя к категории, указанной в пункте 1.10 настоящего Положения;

принятое ранее в отношении заявителя решение об оказании аналогичной поддержки;

если с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий при предоставлении субсидии прошло менее чем три года.

2.16. В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению в связи с превышением лимитов бюджетных средств, рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидий в полном объеме заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. При этом заявки, набравшие на 1 балл менее балла профинансированных в полном объеме заявок, могут быть профинансированы путем распределения остатка бюджетных средств, пропорционально расчетной сумме субсидии, с письменного согласия заявителя, направленного на имя председателя рабочей группы.

Заявки претендентов, отказавшихся от финансирования путем пропорционального распределения остатка бюджетных средств, остаются без удовлетворения, равно как и заявки, набравшие наименьшее количество баллов.

2.17. Решение рабочей группы оформляется протоколом об итогах конкурса, который подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании, и утверждается председателем рабочей группы либо лицом, его замещающим. Член рабочей группы имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь рабочей группы обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

2.18. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем не позднее 14 рабочих дней с даты утверждения протокола рабочей группы об итогах конкурса и должно содержать перечень получателей субсидии с указанием размера субсидии.

2.19. Управление информирует заявителей о принятом решении на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет», а также путем направления письменных уведомлений участникам конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.20. Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 300 тыс. рублей.

2.21. Администрация города Таганрога в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога (далее договор).

2.22. Право подписи договора имеет глава Администрации города Таганрога либо иное лицо, уполномоченное им.

2.23. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

2.23.1. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.23.2. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.23.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.23.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными

правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Положении.

2.24. В договоре в обязательном порядке содержатся:

2.24.1. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

2.24.2. Порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органами государственного (муниципального) финансового контроля факта предоставления недостоверных сведений, нарушения условий договора, нарушения получателями субсидий условий, установленных настоящим Положением и заключенным договором.

2.24.3. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.24.4. Показатели результативности, предусматривающие:

создание либо сохранение рабочих мест и уровня среднемесячной заработной платы не менее значений, указанных в соответствии с бизнес-планом начинающего предпринимателя.

2.24.5. Необходимость уведомления Администрации города Таганрога в письменной форме о ликвидации, реорганизации (для юридических лиц) или прекращении предпринимательской деятельности (для индивидуальных предпринимателей) за 10 рабочих дней до начала процедуры ликвидации, реорганизации или прекращения предпринимательской деятельности, а также об изменении юридического и (или) фактического адреса и других данных.

2.25. Администрация города Таганрога перечисляет субсидию получателю поддержки не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.26. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить в Управление отчет об исполнении обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Сроки предоставления отчетности, а также форма предоставления отчетности устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация города Таганрога и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

4.2. В случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений, нарушения получателями условий, установленных при предоставлении субсидий, нарушения условий договора, недостижения показателей указанных в соглашении о предоставлении субсидии, Управление в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме. Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных СМСП платежных документов.

4.4. В случае неперечисления в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Положения, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов

Приложение № 1

к Положению о порядке
использования средств бюджета
города Таганрога на предоставление
субсидий начинающим
предпринимателям в целях
возмещения части затрат по
организации собственного дела

ПЕРЕЧЕНЬ
приоритетных видов деятельности

| ОКВЭД 2 ¹ | Расшифровка ОКВЭД |
|--|--|
| РАЗДЕЛ А СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО | |
| 01.1 | Выращивание однолетних культур |
| 01.11 | Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур |
| 01.12 | Выращивание риса |
| 01.13 | Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей |
| 01.19 | Выращивание прочих однолетних культур |
| 01.2 | Выращивание многолетних культур |
| 01.3 | Выращивание рассады |
| 01.47 | Разведение сельскохозяйственной птицы |
| 01.49 | Разведение прочих животных |
| 03.2 | Рыбоводство |
| РАЗДЕЛ С ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА | |
| 10 | Производство пищевых продуктов |
| 11.07 | Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках |
| 13 | Производство текстильных изделий |
| 14 | Производство одежды (за исключением изготовления по индивидуальному заказу населения) |
| 15 | Производство кожи и изделий из кожи |
| 16 | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения |
| 17 | Производство бумаги и бумажных изделий |
| 18.1 | Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области |
| 20 | Производство химических веществ и химических продуктов (за исключением 20.51) |
| 22 | Производство резиновых и пластмассовых изделий |
| 23 | Производство прочей неметаллической минеральной продукции |
| 24 | Производство металлургическое |
| 25 | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и |

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

| | | |
|--|--|--|
| | | оборудования (за исключением 25.30.2; 25.4) |
| 26 | | Производство компьютеров, электронных и оптических изделий |
| 27 | | Производство электрического оборудования |
| 28 | | Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки |
| 29 | | Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов |
| 30 | | Производство прочих транспортных средств и оборудования |
| 31 | | Производство мебели |
| 32 | | Производство прочих готовых изделий |
| РАЗДЕЛ E ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ | | |
| 38 | | Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья |
| 39 | | Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов |
| РАЗДЕЛ I ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ | | |
| 55 | | Деятельность по предоставлению мест для временного проживания |
| РАЗДЕЛ J ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ | | |
| 58 | | Деятельность издательская |
| 62 | | Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги |
| РАЗДЕЛ M ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ | | |
| 72 | | Научные исследования и разработки |
| 75 | | Деятельность ветеринарная |
| РАЗДЕЛ N ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ | | |
| 79 | | Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (в части въездного и внутреннего туризма), за исключением 79.90.3 |
| 81.29.1 | | Дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования |
| 81.29.2 | | Подметание улиц и уборка снега |
| 81.3 | | Предоставление услуг по благоустройству ландшафта |
| РАЗДЕЛ P ОБРАЗОВАНИЕ | | |
| 85 | | Образование |
| Раздел Q ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ | | |
| 86 | | Деятельность в области здравоохранения |
| 87 | | Деятельность по уходу с обеспечением проживания |
| 88 | | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания |
| РАЗДЕЛ R ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ | | |
| 93.1 | | Деятельность в области спорта |

Приложение № 2

к Положению о порядке использования средств бюджета города Таганрога на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела

Рег. № _____

от «___» _____ 20__ г.

В управление экономического развития Администрации города Таганрога

ОБРАЩЕНИЕ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат по организации собственного дела

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела, начинающий предприниматель

_____ согласен представить заявку на предоставление субсидии.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимательства)

является субъектом _____ предпринимательства
(малого, микро или среднего)

Вид экономической деятельности _____ СМСП

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Серия и номер внесения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц /Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей _____

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчетный счет № _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счет _____.

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

_____.

Подтверждаю, что _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимательства)

не находится в стадии реорганизации, в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом,

а также что не является участником соглашений о разделе продукции, не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц и (или) взаимозависимых лиц.

Даю свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Сумма подтвержденных затрат _____.

Аналогичную поддержку из средств бюджета Ростовской области и бюджета города Таганрога не получал.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.