

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

Об утверждении Порядка проведения конкурса по определению оператора ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 07.11.2013 № 681 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по определению оператора ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Утвердить типовую форму Заявки на участие в конкурсе по определению оператора ярмарки на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Утвердить форму финансового предложения предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке на территории муниципального образования «Город Таганрог» согласно

приложению № 3 к постановлению.

4. Утвердить форму дизайн проекта входной группы и фасадов ярмарки на территории муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 4 к постановлению.

5. Утвердить форму Договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 5 к постановлению.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Камбулову С.А.

Глава Администрации  
города Таганрога

М.В. Солоницин

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок проведения конкурса по определению оператора ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог»

## 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по определению оператора ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Порядок) определяет процедуру и условия проведения конкурса по определению оператора ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Конкурс).

1.2. Предметом конкурса является право на заключение договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Ярмарка). Конкурс является открытым по составу участников.

1.3. Целью конкурса является заключение договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог», согласно приложению № 5 к Порядку (далее – Договор).

1.4. Организатором Конкурса выступает управление потребительского рынка Администрации города Таганрога (далее – Организатор конкурса).

## 2. Комиссия по проведению Конкурса

2.1. Конкурсная комиссия по определению оператора ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые

не разграничена, (далее – комиссия) состоит из 7 членов: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации города Таганрога.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:  
вскрытие конвертов с заявкой на участие в Конкурсе;  
рассмотрение заявок об участии в Конкурсе;  
принятие решения о допуске заявителя к участию в Конкурсе;  
принятие решения по итогам рассмотрения заявок об участии в Конкурсе;  
определение победителя Конкурса;  
осуществление контроля за соблюдением процедуры проведения Конкурса;  
совершение иных действий, связанных с проведением Конкурса.

2.4. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия – его заместитель) не менее чем за три дня до проведения Конкурса уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, проводит заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам.

2.5. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 от установленных членов комиссии.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования.

2.7. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании и подписывается секретарем Комиссии.

2.8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

2.9. Члены Комиссии вправе потребовать от заявителя разъяснения содержания заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов.

### 3. Объявление Конкурса и требования к заявителям

3.1. Решение о проведении Конкурса оформляется распоряжением Организатора конкурса, которое принимается одновременно с решением о проведении ярмарки.

3.2. Конкурс считается объявленным со дня опубликования извещения о проведении Конкурса на официальном Интернет-портале Администрации города Таганрога не менее чем за 21 (двадцать один) календарный день до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

3.3. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица независимо

от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявитель).

3.4. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

3.5. К участию в Конкурсе не допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

3.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются: несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 3.4, 3.5 Порядка;

несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

непредставление заявителем документов и информации, предусмотренных пунктами 5.1 – 5.8 Порядка, либо наличие в них недостоверных сведений.

#### 4. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация

4.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Организатором конкурса на официальном портале Администрации города Таганрога, не позднее, чем за 30 рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.2. В извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;

предмет Конкурса, в том числе информация о лоте, месте проведения, сроках и виде ярмарки, предельном количестве торговых мест на ярмарке, сроке действия договора на организацию ярмарки;

место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов Конкурса;

срок, в течение которого Организатор конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса;

требования к заявителям, предусмотренные пунктами 3.4, 3.5 Порядка;

порядок проведения Конкурса, в том числе порядок оформления участия в Конкурсе, подведения итогов Конкурса;

форма заявки на участие в Конкурсе;

проект Договора.

4.3. Отказ от проведения Конкурса допускается не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе и в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения подлежит публикации на официальном портале Администрации города Таганрога.

4.4. Организатор Конкурса разрабатывает конкурсную документацию в отношении каждого лота и обеспечивает ее опубликование в срок, предусмотренный пунктом 4.1 Порядка, одновременно с опубликованием извещения о проведении Конкурса на официальном портале Администрации города Таганрога.

4.5. Конкурсная документация содержит:

- сведения, указанные в извещении о проведении Конкурса;
- правила оформления конверта с заявкой об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов;
- перечень документов, прилагаемых к заявке об участии в Конкурсе в целях подтверждения сведений, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 Порядка;
- порядок и срок отзыва заявок об участии в Конкурсе и внесения в них изменений;
- формы, порядок, дата начала и окончания срока представления заявителям разъяснений положений конкурсной документации;
- критерии оценки и сопоставления заявок об участии в Конкурсе, установленные пунктом 6.15 Порядка;
- порядок оценки и сопоставления заявок об участии в Конкурсе;
- срок, в течение которого победитель Конкурса (заявитель, подавший единственную заявку об участии в Конкурсе) должен представить Организатору конкурса подписанный договор;
- основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе, предусмотренные пунктом 3.7 Порядка.

## 5. Представление заявок на участие в Конкурсе

5.1. Заявка и прилагаемые документы (далее – Заявка) об участии в Конкурсе подаются Организатору конкурса по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.2. Заявка на участие в Конкурсе, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

5.3. Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса на официальном портале Администрации города.

5.4. Заявитель подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте

необходимо указать: «Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории муниципального образования «Город Таганрог», по адресу: \_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_».

5.5. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, скреплены печатью (при наличии печати), заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются.

5.6. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненная от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

5.7. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.8. К заявке об участии в Конкурсе прилагаются следующие документы:

5.8.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка ЕГРЮЛ) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка ЕГРИП) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);.

5.8.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.8.3. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документы, устанавливающие режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически.

5.8.4. Дизайн-проект оформления специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке.

Дизайн-проект представленный в заявке, является неотъемлемой частью Договора согласно Приложению №4 к постановлению.

5.8.5. Документы, подтверждающие опыт участника Конкурса, указанный в подпунктах 6.15.3 и 6.15.4 Порядка, – надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица.

5.8.6. Документы о стоимости предоставления места для продажи

товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат), указанной в подпункте 6.15.1 Порядка.

5.8.7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

5.8.8. Оригинал или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

5.8.9. Оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней, полученной не ранее, чем за 30 календарных до даты подачи заявки на участие в Конкурсе.

5.8.10. Информация об ассортиментном перечне и виде продукции, планируемой к реализации на ярмарке.

5.9. Незапечатанный или не оформленный, в соответствии с требованиями Порядка, конверт с заявкой на участие в Конкурсе и прилагаемыми к ней документами Организатором конкурса не принимается.

5.10. Заявка на участие в Конкурсе оформляется заявителем по каждому лоту отдельно.

5.11. Заявитель вправе подать не более одной заявки об участии в Конкурсе по одному лоту Конкурса.

5.12. Каждая заявка об участии в Конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется секретарем Комиссии, определенным постановлением администрации города Таганрога. По требованию заявителя лицо, уполномоченное Организатором конкурса на регистрацию заявок, выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.13. Заявители, работники Организатора конкурса, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документах, до вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

5.14. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку об участии в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе. Изменения в заявку или отзыв заявки подается в том же виде, что и заявка об участии в Конкурсе.

5.15. Заявитель несет расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе.

5.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе или ни один из заявителей не признан участником Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или ни один из заявителей не признан участником Конкурса.

5.17. Если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи

единственной заявки на участие в Конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор конкурса заключает Договор.

## 6. Порядок вскрытия конвертов, проведения Конкурса и подведения его итогов

6.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе проводится в течение 3 рабочих дней после дня окончания приема заявок.

6.2. Комиссия публично вскрывает запечатанные конверты с заявками на участие в Конкурсе.

6.3. Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками, сведения о наименовании (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт, с заявкой которого вскрывается, информация о наличии документов, предусмотренных пунктом 5.8 Порядка.

6.5. В случае, если после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6.6. Комиссия может осуществлять аудио – и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.7. Заявки об участии в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и в тот же день возвращаются заявителям.

6.8. Комиссия рассматривает заявки об участии в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие заявителей требованиям, предусмотренными пунктами 3.4, 3.5 Порядка, соответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, соответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, предусмотренным пунктами 5.1–5.8 Порядка.

6.9. На основании результатов рассмотрения заявок об участии в Конкурсе Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 Порядка.

6.10. Заявитель приобретает статус участника Конкурса с момента принятия Комиссией соответствующего решения. Данное решение вносится в протокол.

Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, в письменной форме направляются уведомления о принятом Комиссией решении в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола способом, позволяющим подтвердить факт получения.

6.11. Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается в течение 2 рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается организатором на официальном портале Администрации города в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

6.12. После принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе комиссия переходит к сопоставлению заявок об участии в Конкурсе.

6.13. Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе должен содержать следующие сведения:

- о заявителях, признанных участниками Конкурса;
- о месте, дате, времени проведения сопоставления заявок, о принятом на основании результатов сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении;

- о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

- результаты Конкурса.

6.14. Комиссия осуществляет сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов. Срок сопоставления заявок об участии в Конкурсе не может превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

6.15. Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляется Комиссией в соответствии со следующими критериями:

6.15.1. Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат).

6.15.2. Внешний вид ярмарки (дизайн-проект оформления специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке).

6.15.3. Опыт участника Конкурса в организации ярмарок. Определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых проводились ярмарки, организованные участником Конкурса. При этом при организации одновременно двух ярмарок период времени проведения засчитывается по каждой ярмарке отдельно.

6.15.4. Опыт участника Конкурса в организации ярмарки той товарной специализации, в отношении которой организуется Конкурс. Оценивается путем определения наличия либо отсутствия документов, подтверждающих такой опыт.

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия (документы(материалы), содержащие сведения о соответствии заявки критериям
1.	Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Финансовое предложение, выполненное в соответствии с требованиями приложения №3 к постановлению.
2.	Внешний вид ярмарки (Дизайн-проект оформления специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке)	Эскизный проект оформления входной группы и фасадов ярмарки, выполненный в соответствии с требованиями приложения № 4
3.	Опыт участника Конкурса в организации ярмарок	Документы, подтверждающие опыт работы в организации ярмарки
4.	Опыт участника Конкурса в организации ярмарки той товарной специализации, в отношении которой организуется Конкурс	Документы, подтверждающие опыт работы в организации ярмарки той товарной специализации

6.16. Рейтинг заявки заявителя представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

6.17. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

6.18. Оценка заявок производится Комиссией на основании критериев оценки, их значимости и методики оценки по критерию, установленных настоящим Порядком.

6.17. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

6.18. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации:

$$R_{\text{итог}} = R1 + R2 + \dots + R5,$$

где  $R_{\text{итог}}$  – итоговый рейтинг заявки,  
 $R1, R2, \dots, R5$  – рейтинг заявки по критерию.

6.19. Рейтинг заявки по критерию рассчитывается как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по каждому из критериев, умноженное на коэффициент значимости, соответствующий указанному критерию:

$$R1 = (C1 + C2 + \dots + Cn) / n \times k,$$

где  $C1, C2, \dots, Cn$  – оценка в баллах каждого члена комиссии,  
 $n$  – количество членов комиссии,  
 $k$  – коэффициент значимости.

6.20. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

6.21. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер. В том случае, если итоговый рейтинг нескольких заявок совпадает, первый номер присваивается заявке, которая была получена раньше остальных заявок. Последующие номера заявкам с одинаковым итоговым рейтингом также присваиваются с учетом времени их подачи и регистрации в журнале.

6.22. Оценка заявок по критерию: «стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке» (далее – Критерий № 1).

Значимость Критерия № 1: 40%.

Содержание критерия: участники Конкурса указывают в заявке и прилагают стоимость торгового места в соответствии с приложением № 3 к постановлению.

Методика оценки по Критерию № 1:

– минимальная стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) – 6 баллов.

– увеличение минимальной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в пределах до 20 % включительно от минимальной стоимости – 5 баллов;

– увеличение минимальной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в пределах от 21% до 40% включительно от минимальной стоимости – 4 балла;

– увеличение минимальной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в пределах от 41% до 60% включительно от минимальной стоимости – 3 балла;

– увеличение минимальной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в пределах от 61% до 80% включительно от минимальной стоимости – 2 балла;

– увеличение минимальной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) от 81% до 100% от минимальной стоимости – 1 балл;

– максимальная стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) свыше 100% от минимальной стоимости – 0 баллов.

Для оценки заявок по Критерию № 1 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 6 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по Критерию № 1, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на коэффициент 0,4.

6.23. Оценка заявок по критерию: «внешний вид ярмарки» (далее – Критерий № 2).

Значимость Критерия № 2: 30%.

Содержание критерия: участники Конкурса указывают в заявке и прилагают следующие материалы:

эскизный проект оформления входной группы, фасада ярмарки выполненный в соответствии с требованиями приложения № 5 к постановлению;

Методика оценки по Критерию № 2:

– наличие согласованного дизайн-проекта оформления специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара с Комитетом по архитектуре и градостроительству г. Таганрога – 3 балла.

– наличие дизайн-проекта оформления специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара – 2 балла.

– отсутствие дизайн-проекта оформления специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара – 0 балла.

Рейтинг, присуждаемый заявке по Критерию № 2, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на коэффициент 0,3.

6.24. Оценка заявок по критерию: «опыт участника Конкурса в организации ярмарок» (далее – Критерий № 3).

Содержание критерия: участники Конкурса прикладывают документы, подтверждающие опыт работы в организации ярмарки.

Значимость Критерия № 3: 20 %.

Методика оценки по Критерию № 3:

– отсутствует опыт в организации ярмарок - 0 баллов;

– имеется опыт в организации ярмарок от 1 до 30 месяцев – 1 балл;

– имеется опыт в организации ярмарок от 30 до 60 месяцев – 2 балла;

– имеется опыт в организации ярмарок от 60 до 90 месяцев – 3 балла;

– имеется опыт в организации ярмарок от 90 до 120 месяцев – 4 балла;

– имеется опыт в организации ярмарок от 120 до 150 месяцев – 5 баллов;

– имеется опыт в организации ярмарок от 150 до 180 месяцев - 6 баллов;

– имеется опыт в организации ярмарок от 180 месяцев и выше – 7 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по Критерию № 3, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на коэффициент 0,2.

6.25. Оценка заявок по критерию: «опыт участника Конкурса в организации ярмарки той товарной специализации, в отношении которой организуется Конкурс» (далее – Критерий № 4).

Значимость Критерия № 4: 10 %.

Содержание критерия: участники Конкурса прикладывают документы, подтверждающие опыт работы в организации ярмарки той товарной специализации:

Методика оценки по Критерию № 4:

– отсутствует опыт в организации ярмарки той товарной специализации, в отношении которой организуется Конкурс – 0 баллов;

– имеется опыт в организации ярмарки той товарной специализации, в отношении которой организуется Конкурс – 2 балла.

Рейтинг, присуждаемый заявке по Критерию № 4, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на коэффициент 0,1.

6.26. Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном портале Администрации города Таганрога в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

## 7. Порядок заключения Договора по результатам проведения Конкурса

7.1. Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном портале Администрации города Таганрога направляет Договор победителю Конкурса или единственному участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней со дня получения Договора направляет подписанный Договор Организатору конкурса. Договор направляется любым способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

7.2. В случае отказа победителя Конкурса от заключения Договора Договор заключается с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в сроки, установленные пунктом 7.1 Порядка.

7.3. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса либо с участником Конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае

установления факта:

проведения ликвидации такого участника Конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника Конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 Порядка.

7.4. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения Договора либо отказа Организатора конкурса от заключения Договора с победителем Конкурса при выявлении фактов, предусмотренных пунктом 7.3 Порядка, Комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления таких фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

7.5. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, второй экземпляр в течение двух рабочих дней со дня составления протокола направляется заказным письмом с уведомлением лицу, в отношении которого Организатор конкурса принял решение об отказе в заключении Договора.

7.6. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном портале Администрации города Таганрога в течение пяти рабочих дней, следующих за днем его подписания.

7.7. В случае если победитель Конкурса или участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный Договор, победитель Конкурса или участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

В случаях, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, подписание Договора с иными участниками Конкурса не осуществляется.

7.8. Результаты Конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(типовая форма)  
Дата, исх. номер

В комиссию по определению оператора ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог»

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения Договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог»

ЛОТ № \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

1. Изучив Конкурсную документацию на право заключения Договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог»

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

в лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее заявление.

2. Данные участника конкурса:

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. Номер контактного телефона.	
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
2.	Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации	

	юридического лица, индивидуального предпринимателя	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКПО	
3.	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве	
4.	Юридический адрес/ Место регистрации участника конкурса	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.)	
	Корпус (стр.)	
	Офис (квартира)	
5.	Почтовый адрес участника конкурса	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.)	
	Корпус (стр.)	
	Офис (квартира)	
б.	Банковские реквизиты	
	Наименование обслуживающего банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	БИК	

3. Заявительные документы, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица или подписью и оттиском печати (при наличии) индивидуального предпринимателя:

3.1. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).

3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.3. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документы, устанавливающие режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схема расположения торговых мест на ярмарке, выполненная графически.

3.4. Дизайн-проект оформления специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке.

3.5. Документы, подтверждающие опыт участника Конкурса, указанный в подпунктах 6.15.1 и 6.15.2 Порядка, – надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица.

3.6. Документы о стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат), указанной в подпункте 6.15.3 Порядка.

3.7. Подтверждение положительной деловой репутации участника Конкурса, указанной в подпункте 6.15.4 Порядка, – наличие у участника Конкурса или работников участника Конкурса наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, прочих поощрений. – копия устава (для юридических лиц), или копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей), заверенная заявителем – на \_\_ л. в 1 экз.;

3.8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика – на \_\_ л. в 1 экз.;

3.9. Оригинал или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) – на \_\_ л. в 1 экз.;

3.10. Оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней, полученной не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном портале Администрации города извещения о проведении Конкурса – на \_\_ л. в 1 экз.;

3.11. Информация об ассортиментном перечне и виде продукции, планируемой к реализации – на \_\_ л. в 1 экз.

Заявитель (уполномоченный представитель)

МП. (подпись)

(ФИО)

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Финансовое предложение предоставления места для продажи товаров (**

**выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке на территории  
муниципального образования «Город Таганрог»**

---

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя,  
ИНН)

за размещение \_\_\_\_\_  
(вид и тип ярмарки)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место расположения ярмарки)

Предложенная стоимость места для продажи товаров (выполнения работ,  
оказания услуг): \_\_\_\_\_ руб.

---

(прописью)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 4  
к постановлению Администрации

**Дизайн проект входной группы и фасадов  
ярмарки на территории муниципального образования «Город Таганрог»**

Адрес объекта: \_\_\_\_\_  
(место расположения объекта)

**1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ**

1. Вид ярмарки: \_\_\_\_\_
2. Тип ярмарки: \_\_\_\_\_
3. Основные габариты и площадь: \_\_\_\_\_
4. Заявитель: \_\_\_\_\_
5. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
6. Фактический адрес: \_\_\_\_\_

**2. ОКРАСКА И ОТДЕЛКА**

Элемент фасада	Наименование цвета	Образец цвета	Фактура поверхности, используемые материалы
Стены			
Входная группа (двери, ворота и т.д)			
Элементы декоративной отделки			
Кровля			
Иные элементы			

**3. ПРОЕКТНЫЕ РЕШЕНИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВХОДНОЙ ГРУППЫ И ФАСАДОВ ЯРМАРКИ**

- 3.1. Фотофиксация места размещения ярмарки в контексте с окружающей застройкой
- 3.2. Проектное решение оформления фасадов ярмарки в цвете (главный фасад, торцевые фасады)
- 3.3. Проектно-конструкторская разработка ярмарки (чертеж)

- 3.4. Фотомонтаж проектного решения оформления фасадов ярмарки в контексте с окружающей застройкой.

#### **4. РАСПОРЯДОК ОБЪЕКТА**

- 4.1. Ситуационный план М 1:500
- 4.2. Топографический план с привязкой ярмарки с указанием габаритов и отступов от инженерных коммуникаций М 1:500
- 4.3. Проектное решение благоустройства прилегающей территории

#### **5. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЫ**

#### **6. СОГЛАСОВАНИЯ:**

---

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ (организация, Ф.И.О. должностного лица, печать, подпись, дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (М.П. при наличии) (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

## ДОГОВОР

на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся  
в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная  
собственность на которые не разграничена, расположенных на территории  
муниципального образования «Город Таганрог»

г. Таганрог

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация города Таганрога, в лице заместителя главы  
Администрации города Таганрога по вопросам экономики  
Камбуловой С.А. \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Организатор ярмарки» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый  
в дальнейшем – «Оператор ярмарки», с другой стороны, далее совместно  
именуемые «Стороны», на основании протокола конкурсной комиссии  
№ \_\_\_ от « » 20 г. заключили настоящий договор на организацию ярмарки  
на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности,  
и земельных участках, государственная собственность на которые  
не разграничена, расположенных на территории муниципального образования  
«Город Таганрог», (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Оператор ярмарки обязуется организовать работу  
\_\_\_\_\_ ярмарки  
(вид, тип ярмарки)

в срок с \_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_ 20\_\_ г. по адресному ориентиру:

\_\_\_\_\_, по документации и условиям настоящего Договора.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания  
и действует по \_\_\_ 20\_\_ год.

1.3. Продажа товаров (выполнения работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест (приложение № 1).

1.4. Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Во исполнение предмета настоящего Договора Оператор ярмарки обязуется:

2.1.1. Согласовать с Организатором ярмарки разработанный План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, порядок предоставления торговых мест.

2.1.2. Опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, провести работу по привлечению участников ярмарки.

2.1.3. Соблюдать схему размещения торговых мест на ярмарке. Торговые места на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) в строгом соответствии со Схемой. На ярмарке не допускается торговля с необорудованных мест (коробки, ящики, тротуары и др.) и организация дополнительных торговых мест, не предусмотренных Схемой.

2.1.4. Заключать договоры о предоставлении торгового места с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданином (в том числе гражданином - главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

2.1.5. Не превышать указанную в заявке по определению оператора ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог», (далее – Заявка) стоимость места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (приложение № 2).

2.1.6. Провести работы по благоустройству площадки ярмарки. Обеспечить оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, туалетами, своевременную уборку прилегающих территорий и вывоз мусора после завершения работы ярмарки.

2.1.7. Обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды и другие установленные федеральными

законами требования.

2.1.8. Обеспечить участников ярмарки торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами (при необходимости), его монтажом перед началом торговли и демонтажом после ее окончания, подключением его к электрическим сетям.

2.1.9. Осуществлять контроль за организацией торгового процесса участниками ярмарки, соблюдением ассортимента товаров, не запрещенных к реализации на ярмарках.

2.1.10. Обеспечить охранные мероприятия на период работы ярмарки.

2.1.11. Обеспечить привлечение к участию в ярмарке региональных товаропроизводителей согласно приложению № 3.

2.1.12. В соответствии с действующим антимонопольным законодательством Российской Федерации создавать равные условия для продавцов при распределении торговых мест на ярмарке.

2.1.13. Обеспечить наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.

2.1.14. Обеспечить оформление ярмарки и торговых мест в соответствии с графическим материалом (эскизом) по оформлению ярмарки, указанным в заявке, согласно приложению № 4.

2.1.15. В целях организации продажи товаров на ярмарках, создания благоприятных условий для покупателей организатор ярмарок обеспечивает:

размещение в наглядной форме и доступной для участников и посетителей ярмарки вывески с указанием наименования организатора ярмарки, его места нахождения, контактных телефонов, режима работы, схемы размещения объектов на территории ярмарки;

информирование продавцов ярмарки о правилах торговли и размере оплаты за торговое место;

осуществление продажи товаров, соответствующих типу ярмарки;

доступность территории ярмарки и объектов, размещённых на ней, для инвалидов;

организацию охраны и поддержание общественного порядка на ярмарке;

надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли;

оформление и выдачу продавцам личной нагрудной карточки.

2.1.16. Предоставлять информацию Организатору ярмарки о объемах реализуемой продукции, максимальной (минимальной) стоимости реализуемых товаров (услуг) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.17. Оператор ярмарки не вправе передавать или уступать право по Договору третьим лицам либо передавать право на проведение (организацию) ярмарки третьим лицам на условиях аренды или безвозмездного пользования для осуществления торговой и иной предпринимательской деятельности.

2.2. Обязанности Организатора ярмарки:

предоставить место и определить территорию размещения ярмарки;

согласовать план мероприятий ярмарки;

осуществлять контроль за надлежащим исполнением настоящего Договора.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. Организатор ярмарки имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неисполнения или нарушения Оператором ярмарки условий Договора, в том числе невыполнение Оператором ярмарки требований, указанных в пунктах 2.1 настоящего Договора.

4.3. После расторжения Договора торговые объекты демонтируются, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарное состояние за счет Оператора ярмарки.

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложения:

№ 1 Схема расположения торговых мест на ярмарке, выполненная графически с нумерацией торговых мест и указанием мест для предоставления местным товаропроизводителям сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, в том числе фермерским и личным подсобным хозяйствам на безвозмездной основе.

№ 2 Стоимость места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на \_\_\_\_\_ ярмарке в соответствии с заявкой.  
(вид, тип)

№ 3 Перечень привлекаемых участников ярмарки – региональных товаропроизводителей.

№ 4 Графический материал (эскиз) по оформлению ярмарки в соответствии с заявкой.

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ

СТОРОН:

Организатор ярмарки:

---

---

---

(подпись)

МП.

Оператор ярмарки:

---

---

---

(подпись)

МП.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова