

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление

Администрации города
Таганрога от 06.11.2020
№ 1802

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 06.11.2020 № 1802 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка», следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

1.2. В пункте 1 слова «Предоставление градостроительного плана земельного участка» заменить на слова «Выдача градостроительного плана земельного участка».

1.3. В приложении:

1.3.1. В пункте 1.1 раздела 1 слова «Предоставление градостроительного плана земельного участка» заменить на слова «Выдача градостроительного плана земельного участка».

1.3.2. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 73, 5 этаж, кабинет № 505, тел./факс: 8 (8634) 31-28-37, 8 (8634) 312-771.

Режим работы: с понедельника по четверг - с 09:00 до 18:00, пятница – с 09:00 до 17:00, перерыв - с 13:00 до 13:48, суббота и воскресенье - выходные дни, приемные дни: понедельник - с 14:00 до 18:00, четверг - с 09:00 до 13:00.

Адрес электронной почты: kaig@tagancity.ru.

Официальный портал Администрации города Таганрога в сети «Интернет»: www.tagancity.ru».

1.3.3. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о местонахождении МАУ «МФЦ Таганрога»:

Адрес местонахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Ленина, 153а.

Режим работы: понедельник, вторник - с 08:00 до 17:00, среда - с 10:00 до 20:00, четверг, пятница – с 09:00 до 18:00, суббота - с 09:00 до 13:00, выходной день - воскресенье.

Телефоны для справок и консультаций: 8 (8634) 34-40-00; 8 (8634) 34-30-90, адрес электронной почты: mfc_taganrog@donland.ru.

Официальный портал МАУ «МФЦ Таганрога» в сети «Интернет»: www.taganrog.mfc61.ru».

1.3.4. В пункте 2.1 раздела 2 слова «Предоставление градостроительного плана земельного участка» заменить на слова «Выдача градостроительного плана земельного участка».

1.3.5. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту - 1 экз. (оригинал).

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя:

2.6.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

2.6.2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

2.6.2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

2.6.2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

2.6.2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства);

2.6.2.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

2.6.2.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев);

2.6.2.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

2.6.2.9. Свидетельство о государственной регистрации рождения (для собственников земельных участков, не достигших возраста 14 лет).

2.6.2.10. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для собственников

земельных участков, не достигших возраста 14 лет, в случае регистрации рождения в иностранном государстве).

2.6.3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя:

2.6.3.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

2.6.3.2. Свидетельство о государственной регистрации рождении;

2.6.3.3. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве);

2.6.3.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.6.4. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.6.5. В случае если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) правоустанавливающие документы на земельный участок:

свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов); свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

договор аренды земельного участка (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор купли-продажи (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный органом местного самоуправления, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

решение суда.

2.6.6. В случае если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН: выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке).

2.6.7. В случае если запрашивается градостроительный план на земельный участок, расположенный под многоквартирным домом, и права на помещения в данном многоквартирном доме оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», при отсутствии зарегистрированных прав на объект недвижимости в ЕГРН:

регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);

договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);

договор дарения (удостоверенный нотариусом);

договор мены (удостоверенный нотариусом);

договор ренты пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом);

свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом);

свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом);

решение суда о признании права собственности на объект.

2.6.8. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию.

2.6.9. Утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.10. Договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации)

2.6.11. Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.12. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории.

2.6.13. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон.

2.6.14. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства).

2.6.15. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (помещение).».

1.3.6. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2.1-2.6.2.8, 2.6.2.10, 2.6.3.1, 2.6.3.3, 2.6.4-2.6.5, 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителем представляются самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.9, 2.6.3.2, 2.6.3.4, 2.6.6, 2.6.8-2.6.15 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, запрашиваются самостоятельно КАиГ либо МАУ «МФЦ Таганрога» в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Необходимые документы могут быть представлены в КАиГ следующими способами:

посредством подачи через ЕПГУ;

через МАУ «МФЦ Таганрога»;

посредством обращения в КАиГ.

В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.».

1.3.7. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 7 рабочих дней.».

1.3.8. Подпункт 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней.».

1.3.9. Абзац 2 пункта 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста КАиГ подаются председателю КАиГ или заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности».

1.3.10. Абзац 3 пункта 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«Жалобы на решения и действия (бездействие) КАиГ, председателя КАиГ подаются заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Романовича В.А.

Глава Администрации
города Таганрога

А.Е. Фатеев