Проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 13.06.2013 № 192

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 20.12.2013 № 615 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 29.03.2012 № 408 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога», статьями 31, 38 Устава муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Внести в приложение № 1 к распоряжению Администрации города Таганрога от 13.06.2013 № 192 «Об утверждении Регламента работы Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом пункта 5.2 раздела 5 слова «юридическим отделом Администрации» заменить словами «правовым управлением Администрации города Таганрога»;

1.2. Абзац четвертый пункта 5.11 раздела 5 изложить в следующей редакции: «Проекты правовых актов Администрации города Таганрога без визы правового управления Администрации города Таганрога Мэру города Таганрога или первому заместителю Главы Администрации города Таганрога, заместителю Главы Администрации города Таганрога на подпись не представляются. Правовое управление Администрации города Таганрога визирует проекты правовых актов Администрации города Таганрога перед заместителем Главы Администрации города Таганрога - управляющим делами.»;

1.3. Абзац шестой пункта 5.11 раздела 5 изложить в следующей редакции: «Если в процессе согласования в проект правового акта Администрации города Таганрога вносятся существенные изменения, он может быть направлен на повторное визирование по указанию должностного

лица, вносящего проект данного правового акта, а также по указанию начальника правового управления Администрации города Таганрога, если в результате доработки данного акта после замечаний правового управления Администрации города Таганрога в него внесены существенные изменения.»;

1.4. В абзаце первом пункта 5.12 раздела 5 слова «юридический отдел Администрации» заменить словами «правовое управление Администрации города Таганрога»;

1.5. В абзаце седьмом пункта 5.12 раздела 5 слова «юридического отдела Администрации» заменить словами «правового управления Администрации города Таганрога»;

1.6. Абзацы десятый и одиннадцатый пункта 5.12 раздела 5 изложить в следующей редакции: «При наличии разногласий по проекту правового акта Администрации города Таганрога такие разногласия рассматриваются заместителем Главы Администрации города Таганрога, курирующим структурное подразделение или орган Администрации с правами юридического лица, руководитель которого внес проект данного правового акта, а при наличии разногласий правового характера – начальником правового управления Администрации города Таганрога или с участием начальника правового управления Администрации города Таганрога.

Антикоррупционная и правовая экспертиза нормативных правовых актов Администрации города Таганрога и их проектов проводятся правовым управлением Администрации города Таганрога (далее – правовое управление). Порядок и сроки проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Таганрога и их проектов устанавливаются постановлением Администрации города Таганрога. Срок проведения правовой экспертизы - пять рабочих дней со дня поступления проекта. Время, на которое проект был возвращен исполнителю для устранения замечаний, в указанный срок не включается. Замечания правового управления подлежат устранению исполнителем в течение трех рабочих дней. В случае наличия замечаний, требующих внесения значительных изменений в проект муниципального правового акта, указанный срок может быть увеличен начальником правового управления до 14 дней. По завершении антикоррупционной и правовой экспертиз правовое управление визирует проект либо возвращает его исполнителю с замечаниями на предмет несоответствия отдельных положений или проекта в целом действующему законодательству и (или) муниципальным правовым актам для внесения соответствующих изменений, устраняющих выявленные противоречия.»

1.7. Абзац двенадцатый пункта 5.12 раздела 5 изложить в следующей редакции: «Представление проектов нормативных правовых актов Администрации города Таганрога в прокуратуру г. Таганрога осуществляется исполнителем проекта нормативного правового акта после проведения антикоррупционной и правовой экспертизы правовым управлением путем направления копии соответствующего проекта с сопроводительным письмом. Форма сопроводительного письма утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

Проект подлежит дальнейшему согласованию с заместителем Главы Администрации города Таганрога – управляющим делами после получения заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы прокуратуры г. Таганрога.»

1.8. В пункте 5.19 раздела 5 слова «юридический отдел» заменить словами «правовое управление»;

1.9. Абзац пятый пункта 6.5 раздела 6 изложить в следующей редакции: «с правовым управлением»;

1.10. В абзаце седьмом пункта 6.5 раздела 6 слова «юридический отдел» заменить словами «правовое управление»;

1.11. В абзаце десятом пункта 6.5 раздела 6 слова «юридического отдела Администрации» заменить словами «правового управления»;

1.12. Абзац одиннадцатый пункта 6.5 раздела 6 изложить в следующей редакции: «Антикоррупционная и правовая экспертиза проектов Решений Городской Думы города Таганрога проводятся правовым управлением. Порядок и сроки проведения антикоррупционной экспертизы проектов устанавливаются постановлением Администрации города Таганрога. Срок проведения правовой экспертизы - пять рабочих дней со дня поступления проекта. Время, на которое проект был возвращен исполнителю для устранения замечаний, в указанный срок не включается. Замечания правового управления подлежат устранению исполнителем в течение трех рабочих дней. В случае наличия замечаний, требующих внесения значительных изменений в проект Решения Городской Думы города Таганрога, указанный срок может быть увеличен начальником правового управления до 14 дней. По завершении антикоррупционной и правовой экспертиз правовое управление визирует проект либо возвращает его исполнителю с замечаниями на предмет несоответствия отдельных положений или проекта в целом действующему законодательству и (или) муниципальным правовым актам для внесения соответствующих изменений, устраняющих выявленные противоречия.»;

1.13. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Организация работы с актами прокурорского реагирования, заключениями и корреспонденцией из органов прокуратуры и исполнительными документами.

7.1. Акты прокурорского реагирования (протесты, представления, требования) и заключения из органов прокуратуры (далее для настоящего раздела - документы) поступают в общий отдел, которым осуществляется незамедлительная регистрация поступивших документов.

Зарегистрированные документы незамедлительно передаются начальнику правового управления для подготовки проекта резолюции Мэра города Таганрога и передачи его в приемную Мэра города Таганрога.

7.2. С резолюцией Мэра города Таганрога документ подлежит незамедлительной регистрации в приемной Мэра города Таганрога и передаче в общий отдел для направления ответственному исполнителю (соисполнителям) в соответствии с резолюцией Мэра города Таганрога и контроля за исполнением.

7.3. Соисполнители рассмотрения документа не позднее двух дней со дня поступления документа (если иное не установлено резолюцией Мэра города Таганрога либо содержанием документа) представляют ответственному исполнителю информацию по указанным в документе вопросам с приложением пакета необходимых документов (материалов) в ее обоснование.

7.4. В отношении актов прокурорского реагирования ответственный исполнитель сообщает работникам правового управления мотивированное мнение о необходимости удовлетворения или отклонения внесенного акта прокурорского реагирования в течение трех рабочих дней со дня внесения протеста или требования, десяти рабочих дней со дня внесения представления.

По результатам рассмотрения мнения ответственного исполнителя правовое управление извещает ответственного исполнителя о согласовании представленной позиции. При несогласии правового управления с представленным заключением ответственный исполнитель организует рабочее совещание для выработки совместной правовой позиции.

В случае несогласия с мнением правового управления ответственный исполнитель представляет в правовое управление письменную мотивированную позицию в отношении внесенного акта прокурорского реагирования.

В течение одного дня со дня согласования правовым управлением правовой позиции в отношении акта прокурорского реагирования ответственный исполнитель подготавливает мотивированный ответ на акт прокурорского реагирования и представляет его на согласование в правовое управление.

Правовое управление не позднее одного рабочего дня с даты поступления заключения органов прокуратуры направляет ответственному исполнителю копии соответствующего заключения на проект муниципального нормативного правового акта.

Правовое управление вправе запросить информацию и документы, необходимые для всестороннего рассмотрения соответствующего заключения органов прокуратуры.

Запрашиваемые информация и документы представляются не позднее дня, следующего за днем получения запроса.

Ответственный исполнитель сообщает работникам правового управления мотивированную позицию о согласии или несогласии с доводами заключения органа прокуратуры в течение трех дней с момента поступления заключения.

По результатам рассмотрения заключения органов прокуратуры правовое управление извещает ответственного исполнителя о согласовании представленной позиции. При несогласии с представленным заключением, ответственный исполнитель организует рабочее совещание для выработки совместной правовой позиции.

7.5. Ответственный исполнитель с учетом поступившей от соисполнителей информации, а также согласования позиции с правовым управлением, готовит ответ на документ, организует обсуждение документа

на уровне соответствующего заместителя Главы Администрации города Таганрога либо Мэра города Таганрога со всеми заинтересованными службами.

7.6. Проект ответа на документ, завизированный соисполнителями, подлежит передаче Мэру города Таганрога не позднее трех дней до окончания срока, установленного законом, либо в срок, указанный в резолюции Мэра города Таганрога.

7.7. Ответственность за качество и своевременность подготовки ответа за подписью Мэра города Таганрога (лица, его замещающего) возлагается на ответственного исполнителя (соисполнителей) документа.

7.8. Подписанный Мэром города Таганрога ответ подлежит незамедлительной передаче в общий отдел и доставке курьером адресату.

7.9. Копия документа вместе с ответом и приложенными к нему материалами передается общим отделом в правовое управления для учета и анализа.

7.10. Правовое управление осуществляет обобщение практики по результатам рассмотрения документов и по мере необходимости готовит на имя Мэра города Таганрога предложения по недопущению выявленных нарушений.

7.11. Исполнительные документы (исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов; судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях; постановления судебного пристава-исполнителя), должником по которым является Администрация города Таганрога (далее для настоящего раздела - исполнительные документы) поступают в общий отдел, который осуществляет их незамедлительную регистрацию.

Зарегистрированные исполнительные документы незамедлительно передаются начальнику правового управления.

7.12. С резолюцией начальника правового управления исполнительный документ подлежит передаче в общий отдел для направления ответственному исполнителю (соисполнителям).

7.13. Соисполнители рассмотрения исполнительного документа не позднее двух дней со дня его поступления (если иное не установлено резолюцией начальника правового управления) представляют ответственному исполнителю информацию по указанным в исполнительном документе вопросам с приложением пакета необходимых обосновывающих документов (материалов).

7.14. Ответственный исполнитель после получения документов и информации, указанных в пункте 7.12 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней проводит следующие мероприятия:

7.14.1. Самостоятельно либо совместно с соисполнителями определяет порядок и срок исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе; назначает структурное подразделение и (или) орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальное предприятие и (или) учреждение, а также должностных лиц, ответственных за исполнение требований, содержащихся в исполнительном

документе. В случае необходимости инициирует подготовку и принятие соответствующего муниципального правового акта, позволяющего исполнить требования исполнительного документа.

7.14.2. Осуществляет информирование службы судебных приставов-исполнителей и (или) взыскателя о порядке и сроке выполнения требований исполнительного документа.

7.14.3. В случае необходимости принимает меры, направленные на предоставление отсрочки или рассрочки исполнения исполнительных документов, изменение способа и порядка их исполнения, приостановление исполнительного производства судебным приставом, прекращение исполнительного производства.

7.15. Ответственность за качество и своевременность определения порядка и срока исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, а также за организацию взаимодействия с взыскателем и (или) службой судебных приставов-исполнителей возлагается на ответственного исполнителя.

7.16. В случае возникновения затруднений в исполнении требований, содержащихся в исполнительном документе, ответственный исполнитель обязан:

незамедлительно проинформировать Мэра города Таганрога и внести предложения, направленные на устранение затруднений;

проинформировать взыскателя и (или) службу судебных приставов-исполнителей и принять меры, предусмотренные подпунктом 7.14.3 настоящего раздела.»

1.14. Пункт 9.20 раздела 9 дополнить словами «, а также в правовое управление.»;

1.15. В абзаце первом пункта 11.6 раздела 11 слова «юридический отдел» заменить словами «правовое управление»;

1.16. Раздел 12 дополнить пунктом 12.24.1 следующего содержания: «12.24.1. Общедоступная информация о деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица предоставляется уполномоченным структурным подразделением или органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.»;

1.17. Пункт 12.25 раздела 12 дополнить словами «Случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в информационных системах структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации определяются Правительством Российской Федерации.»;

1.18. Раздел 16 признать утратившим силу;

1.19. Пункт 17.1 раздела 17 изложить в следующей редакции:

«17.1. Настоящий Порядок применяется в отношении всех договоров и соглашений независимо от их вида и наименования (договор, соглашение, протокол и т.д.), заключаемых с участием Администрации (далее - договор),

за исключением сделок, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.»;

1.20. Абзац шестой пункта 17.6 раздела 17 изложить в следующей редакции:

«начальник управления закупок»;

1.21. Абзац восьмой пункта 17.6 раздела 17 изложить в следующей редакции:

«начальник правового управления»;

1.22. Абзац второй пункта 19.10.1 раздела 19 изложить в следующей редакции:

«Заключение контрактов на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов иностранных делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания) осуществляется в соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.23. В пункте 22.2.2 раздела 22 слова «юридического и общего отделов» заменить словами «правового управления и общего отдела».

2. Пресс-службе Администрации г. Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Таганрога В.А. Прасолов

Проект вносит:

Начальник правового управления Ю.Ж. Шатская

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы Администрации
города Таганрога О.Н. Деменев

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога А.В. Дранников

Заместитель Главы Администрации
Города Таганрога М.В. Радомская

Заместитель Главы Администрации
Города Таганрога Г.Г. Прокопенко

Начальник Финансового управления
г. Таганрога Т.И. Лях

Начальник управления закупок И.В. Булыга

Руководитель пресс-службы Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела Н.А. Лунева

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами А.Б. Забежайло

Л.А. Храмкова
312-715