ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ г. Таганрог

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 21.02.2011 № 40

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2011 № 40 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога» изменение, изложив приложение в редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога - управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога В.А. Прасолов

Проект распоряжения вносит:

заместитель начальника отдела
по жилищной политике
и ипотечному кредитованию Д.С. Джагупова

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога А.В. Дранников

Начальник отдела муниципальной
службы и кадров А.Г. Перекрестов

Руководитель Пресс-службы
Администрации города Таганрога Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела Н.А. Лунева

Начальник Правового управления
Администрации города Таганрога Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами А.Б. Забежайло

Штыко А.Н., 312-824

Приложение к распоряжению
Администрации города Таганрога
от _____ № ___

Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Начальник отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога	1. На должность начальника отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию (далее также - отдел) назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование. 1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет. 1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 1.4. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов

Заместитель начальника отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога	1. На должность заместителя начальника отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование. 1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности. 1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 1.4. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами
Главный специалист отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога	1. На должность главного специалиста отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование. 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного)

	времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами
Ведущий специалист отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога	1. На должность ведущего специалиста отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование. 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами
Специалист 1-й категории отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога	1. На должность специалиста 1-й категории отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование или среднее профессиональное образование. 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 1.3. Профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции

Заместитель Главы Администрации города Таганрога - управляющий делами А.Б. Забежайло