

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Администрации города
Таганрога от 28.12.2012 № 4713

В соответствии с Федеральным законом 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **поставляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 28.12.2012 № 4713 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля в отношении городских лесов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Таганрог» следующие изменения:

1.1. В пункте 3.19 раздела 3 приложения слова «земельных участков, занятых лесными насаждениями» заменить словами «лесных участков».

1.2. Пункт 3.22 раздела 3 приложения изложить в следующей редакции:
«3.22. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверки обязаны направить в Отдел указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»

1.3. Пункт 3.35 раздела 3 приложения дополнить абзацем:
«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в

форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.».

1.4. Первый абзац пункта 3.36 раздела 3 приложения изложить в следующей редакции:

«В случае, если для составления акта о проверке необходимо получить заключения по результатам экспертиз, акт о проверке составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Отделе.».

1.5. Пункт 3.36 раздела 3 приложения дополнить пунктом 3.36.1.

«3.36.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Отдел возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Отдел. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

1.6. Пункт 3.40 раздела 3 приложения дополнить пунктом 3.40.8.

«3.40.8. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля сведения о результатах проверки Отдела направляются в единый реестр проверок согласно статье 13.3 Федерального закона 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.7. Пункт 3.40 раздела 3 приложения дополнить пунктом 3.40.9.

«3.40.9. При проведение проверок в отношении субъектов малого предпринимательства специалист Отдела осуществляет проверку с учетом статьи 26.1 Федерального закона 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.8. Приложение № 4 к Административному регламенту осуществления муниципального лесного контроля в отношении городских лесов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Таганрог», изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 5 к Административному регламенту осуществления муниципального лесного контроля в отношении городских лесов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Таганрог», изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.10 Приложение № 7 к Административному регламенту осуществления муниципального лесного контроля в отношении городских лесов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Таганрог», изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Мэра города Таганрога Махова А.В.

И. о. Мэра города Таганрога
Проект вносит
начальник отдела по охране окружающей
среды и природных ресурсов

А.В. Махов

Ю.А. Владыкина

СОГЛАСОВАНО:
И.о. Мэра города Таганрога

А.В. Махов

Начальник Правового управления

Ю.Ж. Шатская

Руководитель пресс-службы

Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Марта Маисовна Авилова
+7(8634) 312-794 e-mail:m.avilova@tagancity.ru

Приложение № 4
к постановлению
Администрации города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 4
к Административному регламенту
осуществления муниципального лесного
контроля в отношении городских лесов,
находящихся в собственности
муниципального образования «Город
Таганрог»

_____ (наименование органа муниципального контроля)

_____ (место составления акта)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

**органа муниципального лесного контроля на территории города Таганрога
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ _____ ” _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

“ _____ ” _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____ выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)»

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение № 5
к постановлению
Администрации города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 5
к Административному регламенту
осуществления муниципального лесного
контроля в отношении городских лесов,
находящихся в собственности
муниципального образования «Город
Таганрог»

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЛЕСНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
_____ 20__ г.

_____ (место составления)

На основании Лесного кодекса Российской Федерации и акта о проверке органа муниципального лесного контроля на территории города Таганрога юридического лица, индивидуального предпринимателя от _____ № _____.

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения устранения нарушения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
1			
2			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального контроля _____ не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

_____ (наименование должностного лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (подпись)

М.П.

Предписание получено:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (подпись)

Дата

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение № 7
к постановлению
Администрации города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 7
к Административному регламенту
осуществления муниципального лесного
контроля в отношении городских лесов,
находящихся в собственности
муниципального образования «Город
Таганрог»

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование муниципального лесного
контроля с указанием юридического
адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ
органа муниципального лесного контроля с органом прокуратуры
проведения внеплановой выездной проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

3. Дата начала проведения проверки:

“ ___ ” _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки:

“ ___ ” _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

Приложения: _____

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: _____

»

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло