

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»  
УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПРИКАЗ №

«   » \_\_\_\_\_ 2016

г. Таганрог

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления капитального строительства города Таганрога.

В соответствии с [частью 5 статьи 19](#) Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3853 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения города Таганрога)» и постановлением Администрации города Таганрога от 01.12.2015 № 3593 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить нормативы и порядок определения нормативных затрат для обеспечения функций Управления капитального строительства города Таганрога согласно приложению к настоящему приказу.

2. Обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок на сайте <http://new.zakupki.gov.ru/>.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УКС г. Таганрога

С.В. Булыга

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Управления капитального строительства города Таганрога

### 1. Общие положения

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления капитального строительства города Таганрога (далее – УКС г. Таганрога) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденными постановлением Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3853 (далее - Правила), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа, если настоящим приложением и Правилами не определен порядок расчета.

2. Нормативные затраты на обеспечение функций УКС г. Таганрога применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки УКС г. Таганрога.

3. Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения в том числе порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

При определении нормативных затрат на обеспечение функций УКС г. Таганрога учитываются:

установленные нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций УКС г. Таганрога, утверждаемые руководителем УКС г. Таганрога;

сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

численность работников, определяемую в соответствии с пунктами 6 –7 настоящего раздела;

остатки основных средств и материальных запасов;

цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

4. При определении нормативных затрат на обеспечение функций УКС г. Таганрога применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных УКС г. Таганрога, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог».

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе УКС г. Таганрога.

6. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для УКС г. Таганрога определяется по формуле:

$$Ч_{оп}=(Ч_с+Ч_р)\times 1,1,$$

где  $Ч_с$  - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных гражданских служащих;

$Ч_р$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

7. Порядок определения нормативных затрат, утверждение нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг пересматривается УКС г. Таганрога не реже 1 раза в год, а также подлежит изменению в случаях, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами.

## 2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $З_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату услуг связи, приведены в [таблице № 1](#) к настоящему приложению.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}},$$

где:

$Q_{g\text{м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, приведены в [таблице № 2](#) к настоящему приложению.

3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле\*:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств связи.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи, приведены в [таблице № 3](#) к настоящему приложению.

4. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми УКС г. Таганрога;

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи, приведены в [таблице № 4](#) к настоящему приложению.

5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{ин}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин} ,$$

где:

$Q_{i ин}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i ин}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i ин}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат **на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)** и **услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**, приведены в [таблице № 5](#) к настоящему приложению.

6. Затраты **на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров** ( $З_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин} ,$$

где:

$Q_{i ин}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат **на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров**, приведены в [таблице № 6](#) к настоящему приложению.

7. Затраты **на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне** ( $З_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс} ,$$

где  $Q_{рпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количеству линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{\text{цп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений, приведены в [таблице № 7](#) к настоящему приложению.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{ип}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

где  $Q_{i \text{ ип}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой услуги;

$P_{i \text{ ип}}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

### **Затраты на содержание имущества**

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 17, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6 раздела 1 настоящего приложения.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

17. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{иникт}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иникт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ иникт}} \times P_{i\text{ иникт}},$$

где  $Q_{i\text{ иникт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой работы, услуги;

$P_{i\text{ иникт}}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую работу, услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду  
и содержание имущества**

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где  $P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, приведены в [таблице № 8](#) к настоящему приложению.

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{плл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы обеспечения функций Управления капитального строительства города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат **на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** приведены в [таблице № 9](#) к настоящему приложению.

21. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

**Количество аттестуемых помещений и единиц оборудования определяется по фактическому наличию требуемого к аттестации имущества.**

23. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{ипп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ипп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, приведены в [таблице № 10](#) к настоящему приложению.

24. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

25. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{инпрт}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инпрт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инпрт}} \times P_{i\text{инпрт}},$$

где:  $Q_{i\text{инпрт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой работы, услуги;

$P_{i\text{инпрт}}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

### Затраты на приобретение основных средств

26. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) и серверов определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i\text{рст предел}} - Q_{i\text{рст факт}}) \times P_{i\text{рст}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 6 - 7 раздела 1 Общие положения.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций, приведены в [таблице № 11](#) к настоящему приложению.

27. **Предельное количество серверов**  $i$ -го типа ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется в соответствии с нормативами муниципального органа.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, определяющие **предельное количество серверов**, указаны в [таблице № 12](#) к настоящему приложению.

28. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), приведены в [таблице № 13](#) к настоящему приложению.

29. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прик}}$ ) определяются по формуле\*:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами.

\* приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете города Таганрога.

30. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

31. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $З_{\text{иност}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{иност}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иност}} \times P_{i \text{ иност}},$$

где:  $Q_{i \text{ иност}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го товара;

$P_{i \text{ иност}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

32. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе УКС г. Таганрога в сфере информационно-коммуникационных технологий.

### **Затраты на приобретение материальных запасов**

33. Затраты на приобретение мониторов ( $З_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, приведены в [таблице № 14](#) к настоящему приложению.

34. Затраты на приобретение системных блоков ( $З_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков, приведены в [таблице № 14](#) к настоящему приложению.

35. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $З_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, приведены в [таблице № 14](#) к настоящему приложению.

36. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $З_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{мн}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации, приведены в [таблице № 15](#) к настоящему приложению.

37. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

38. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами;

$N_{i\text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), приведены в [таблице № 14](#) к настоящему приложению.

39. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), приведены в [таблице № 14](#) к настоящему приложению.

40. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

41. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{инмзт}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{инмзт} = \sum_{i=1}^n Q_{i инмзт} \times P_{i инмзт},$$

где  $Q_{i инмзт}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го товара;

$P_{i инмзт}$  - цена приобретаемого  $i$ -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

## II. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи,  
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

42. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{уств}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уств}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

43. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

44. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

45. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи ( $Z_{\text{инус}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инус}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инус}} \times P_{i\text{инус}},$$

где  $Q_{i\text{инус}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой услуги;

$P_{i\text{инус}}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

### **Затраты на коммунальные услуги**

46. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{эс}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

47. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение, приведены в [таблице № 16](#) к настоящему приложению.

48. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Нормативы обеспечения функций Управления капитального строительства, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение, приведены в [таблице № 17](#) к настоящему приложению.

49. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение, приведены в [таблице № 18](#) к настоящему приложению

50. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги ( $Z_{ижд}$ ), определяются исходя из утвержденных муниципальным органом нормативов по количеству и ценам иных услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников.

### **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

51. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{итп},$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ос}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{iос}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{oc}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

53. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

54. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

55. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Учреждение	$Q_{\text{тбо}}$ , куб. метров
УКС г. Таганрога	3

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

57. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения ( $Z_{ио}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{скив}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{свн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}},$$

где:

$Q_{i\text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

62. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{инсиз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инсиз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инсиз}} \times P_{i \text{ инсиз}},$$

где  $Q_{i \text{ инсиз}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой работы, услуги;

$P_{i \text{ инсиз}}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

63. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

64. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{ж}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} ,$$

где:

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i ж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов и периодических печатных изданий, приведены в [таблице № 19](#) к настоящему приложению

65. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

66. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2} ,$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

67. Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{атт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$  - количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го специального помещения.

68. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

69. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о

количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$KC_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$KN_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KP_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

71. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества ( $Z_{инпр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{инпр} = \sum_{i=1}^n Q_{i инпр} \times P_{i инпр} ,$$

где:  $Q_{i инпр}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой работы, услуги;

$P_{i инпр}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

### **Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии\***

72. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} ,$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

\* Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете города Таганрога.

73. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами с учетом нормативов применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Постановлению Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3853;

$P_{i ам}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Постановлению Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3853.

74. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами;

$P_{i пмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, приведены в [таблице № 20](#) к настоящему приложению.

75. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i ск} \times P_{i ск},$$

где:

$Q_{i ск}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i ск}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования, приведены в [таблице № 21](#) к настоящему приложению.

76. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ( $Z_{\text{инос}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инос}} \times P_{i \text{ инос}} ,$$

где:  $Q_{i \text{ инос}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го товара;

$P_{i \text{ инос}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

### **Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

77. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}} ,$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

78. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{jип}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jип}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

Приобретение (изготовление бланочной продукции) определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году

79. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц} ,$$

где:

$N_{i канц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6 настоящего приложения;

$P_{i канц}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, приведены в [таблице № 22](#) к настоящему приложению.

80. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп} ,$$

где:

$P_{i хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, приведены в [таблице № 23](#) к настоящему приложению.

81. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n 0,01 \times N_{i гсм} \times P_{i гсм} \times S_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$N_{i гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$S_{i гсм}$  - среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

$N_{i гсм}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы обеспечения функций УКС г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, приведены в [таблице № 24](#) к настоящему приложению.

82. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Постановлению Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3853.

В случае отсутствия фактических затрат в отчетном финансовом году затраты определяются как среднее за последние 3 финансовых года, либо в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

83. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами;

$N_{i мзго}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6 настоящего приложения.

84. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов ( $Z_{\text{инмз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инмз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инмз}} \times P_{i \text{ инмз}},$$

где  $Q_{i \text{ инмз}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го товара;

$P_{i \text{ инмз}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

### **III. Нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

85. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

86. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Правительством Ростовской области единого порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог.

### **IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

87. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного

профессионального образования.

88. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Начальник УКС г. Таганрога

С.В. Булыга

Таблица № 1

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ  
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА АБОНЕНТСКУЮ ПЛАТУ**

<b>Абонентская плата за местную телефонную связь</b>	<b>Количество абонентских номеров</b>	<b>Ежемесячная абонентская плата</b>
Муниципальные должности, Высшая группа должностей <a href="#">&lt;1&gt;</a>	не более 2 единиц	не более 2 тыс. рублей в расчете на каждый номер для передачи голосовой информации
Прочие должности	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 1,5 тыс. рублей в расчете на каждый номер для передачи голосовой информации

[<1>](#) Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы города Таганрога, утвержденным решением Городской Думы от 29.11.2007 № 559 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей города Таганрога, Реестра должностей муниципальной службы города Таганрога» (далее – Реестр)

Примечание: Оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УКС г. Таганрога. Размер предельной ежемесячной абонентской платы может отличаться от приведенного в зависимости от тарифов оператора связи.

Таблица № 2

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ  
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПОВРЕМЕННУЮ ОПЛАТУ МЕСТНЫХ,  
МЕЖДУГОРОДНИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ**

Категория работников	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер
<b>Местные телефонные соединения</b>		
Муниципальные должности, Высшая группа должностей*	не более 2 единиц	не более 500 минут
Прочие должности	не более 1 единицы	не более 500 минут
<b>Междугородние телефонные соединения</b>		
Муниципальные должности, Высшая группа должностей*	не более 2 единиц	не более 400 минут
Прочие должности	не более 1 единицы	не более 200 минут
<b>Международные телефонные соединения</b>		

Муниципальные должности, Высшая группа должностей*	не более 1 единицы	не более 100 минут
---	--------------------	--------------------

-----  
\*В соответствии с Реестром

[Таблица № 3](#)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ  
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ  
СВЯЗИ**

Категория/группа должностей *	Количество средств подвижной связи	Стоимость 1 средства подвижной связи	Срок полезного пользования
Муниципальные должности города Таганрога	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо, замещающее муниципальную должность	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 лет
Высшая группа должностей муниципальной службы города Таганрога	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 лет
Главная группа должностей муниципальной службы города Таганрога	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к главной группе должностей	не более 7,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 лет

-----  
\*В соответствии с Реестром

Примечание: приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете города Таганрога.

[Таблица № 4](#)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ  
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Категория/группа должностей *	Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер
Муниципальные должности города Таганрога	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо, замещающее муниципальную	не более 4 тыс. руб

	должность	
Высшая группа должностей муниципальной службы города Таганрога	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей	не более 2 тыс. руб
Главная группа должностей муниципальной службы города Таганрога	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к главной группе должностей	не более 1 тыс. руб
Прочие должности	не более 1 единицы в расчете на специалиста	не более 1 тыс. руб

-----  
\*В соответствии с Реестром

Примечание: оплата услуг осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете города Таганрога.

[Таблица № 5](#)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПЕРЕДАЧУ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ») И УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ ДЛЯ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ**

Категория/группа должностей*	Количество Sim-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту
Муниципальные должности города Таганрога	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к указанным группам должностей	не более 1 тыс. руб
Высшая группа должностей муниципальной службы города Таганрога		

-----  
\*В соответствии с Реестром

Примечание: оплата услуг осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете города Таганрога.

[Таблица № 6](#)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ» И УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ - ПРОВАЙДЕРОВ**

<b>Услуги доступа к сети «Интернет»</b>	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»
---	--

УКС г. Таганрога	По 2 канала (основной и резервный) на каждую точку конечного (удаленного) оборудования
------------------	--

[Таблица № 7](#)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЦИФРОВЫХ ПОТОКОВ ДЛЯ КОММУТИРУЕМЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ**

Учреждение	Количество организованных цифровых потоков
УКС г. Таганрога	Не более 4

[Таблица № 8](#)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ**

Нормативное количество	Цена приобретения 1 единицы	Цена обновления в год
1 единица в расчете на руководителя	не более 70 тыс. рублей	не более 20 тыс. рублей
1 единица в расчете на 10 работников	не более 70 тыс. рублей	не более 20 тыс. рублей

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ И ПРИОБРЕТЕНИЮ ИНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

[Таблица № 9](#)

Наименование	Нормативное количество	Срок полезного использования	Цена лицензий за единицу
Приобретение лицензий на программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем			
Microsoft Office*	1 копия в расчете на 1 компьютер	5 лет	не более 10 тыс. рублей
Microsoft Windows*	1 копия в расчете на 1 компьютер	5 лет	не более 20 тыс. рублей

Антивирусное программное обеспечение	1 копия в расчете на 1 компьютер	5 лет	не более 5 тыс. рублей
Другое программное обеспечение	1 копия в расчете на 1 компьютер	3 года	не более 22 тыс. рублей

-----  
\*Программное обеспечение закупается в случае необходимости и несовместимости иного ПО с конечным оборудованием пользователя, на которое предполагается его установка.

[Таблица № 10](#)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ**

Нормативное количество	Срок полезного использования	Цена за единицу
1 шт. на 1 компьютер	1 год	не более 20 тыс. рублей

[Таблица № 11](#)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАБОЧИХ СТАНЦИЙ**

Нормативное количество	Срок полезного использования	Норматив ежегодного обновления	Цена за единицу
1 шт. на 1 работника, в должностные обязанности которого входит работа за компьютером	3 года	30% от общего количества	не более 70 тыс. рублей

[Таблица № 12](#)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО СЕРВЕРОВ**

Наименование учреждения	Количество серверов
УКС г. Таганрога	Не более 4

Примечание: Предельное количество серверов на обеспечение функций УКС г. Таганрога может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

[Таблица № 13](#)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)**

Наименование	Нормативное количество	Цена приобретения
УКС г. Таганрога		
Многофункциональное устройство для печати и копирования в формате А4	1 единица в расчете на 2 работников, использующих в работе указанное оборудование	до 35 тыс. рублей
Принтер лазерный	1 единица в расчете на 1 работника, использующих в работе указанное оборудование	до 20 тыс. рублей
Принтер лазерный цветной	1 единица в расчете на 50 работников	до 50 тыс. рублей
Копировальный аппарат	1 единица в расчете на 30 работников	до 80 тыс. рублей
Факсимильный аппарат	1 единица – в расчете на приемную руководителя	до 10 тыс. рублей
	1 единица – в расчете на отдел в структуре учреждения	до 10 тыс. рублей

[Таблица № 14](#)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ: МОНИТОРОВ, СИСТЕМНЫХ БЛОКОВ, ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ И РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ, МФУ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ**

Наименование расходов	Количество	Цена за 1 единицу	Срок полезного использования
Приобретение мониторов	не более 30% от общего количества рабочих станций учреждения	не более 15 тыс. рублей	3 года
Приобретение системных	не более 30% от общего	не более 50	3 года

блоков	количества рабочих станций учреждения	тыс. рублей	
Приобретение запасных частей для вычислительной техники	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	не более 5 тыс. рублей	1 год
Приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	не более 4 тыс. рублей	1 год
Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Не более 12 на одно устройство в год	не более 6 тыс. рублей	1 год

[Таблица № 15](#)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАГНИТНЫХ И ОПТИЧЕСКИХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

Наименование	Планируемое количество	Цена приобретения	Срок эксплуатации в годах
Оптический носитель (компакт-диск)	1 упаковка в расчете на 1 работника	до 0,15 тыс. рублей	1
Внешний жесткий диск	1 единица в расчете на 1 отдел	до 10 тыс. рублей	3
Флэш-карта, USB флэш накопитель	по 1 единице в расчете на 1 работника	до 2 тыс. рублей	3
Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken	по 1 единице в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи	до 3 тыс. рублей	1

[Таблица № 16](#)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ**

Период	МКУ «УЧС»
	$P_{iэ}$ тыс. кВт

Январь	Не более 2,3696
Февраль	Не более 2,3696
Март	Не более 2,3696
Апрель	Не более 2,3696
Май	Не более 2,3696
Июнь	Не более 2,3696
Июль	Не более 2,3696
Август	Не более 2,3696
Сентябрь	Не более 2,3696
Октябрь	Не более 2,3696
Ноябрь	Не более 2,3696
Декабрь	Не более 2,3696
Итого:	28,435

Примечание: Количество указанного ресурса на обеспечение функций УКС г. Таганрога может отличаться от приведенного в зависимости от устанавливаемых лимитов и фактически потребленного количества. При этом оплата за электроэнергию осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УКС г. Таганрога.

[Таблица № 17](#)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА  
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ**

Период	УКС г. Таганрога
	расчетная потребность в теплоэнергии, Гкал
Январь-декабрь	275,88
Итого:	275,88

Примечание: Количество тепловой энергии на обеспечение функций УКС г. Таганрога может отличаться от приведенного в зависимости от устанавливаемых лимитов и фактически потребленного количества. При этом оплата за теплоснабжение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УКС г. Таганрога.

[Таблица № 18](#)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ  
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ**

Период	УКС г. Таганрога
	$P_{\text{хв}}$ куб.м
<b>ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ</b>	
Январь	Не более 13,3
Февраль	Не более 13,3
Март	Не более 13,3
Апрель	Не более 13,3
Май	Не более 13,3
Июнь	Не более 13,3
Июль	Не более 13,3

Август	Не более 13,3
Сентябрь	Не более 13,3
Октябрь	Не более 13,3
Ноябрь	Не более 13,3
Декабрь	Не более 13,3
Итого:	160
	П <sub>во</sub> куб.м
<b>ВОДООТВЕДЕНИЕ</b>	
Январь	Не более 13,3
Февраль	Не более 13,3
Март	Не более 13,3
Апрель	Не более 13,3
Май	Не более 13,3
Июнь	Не более 13,3
Июль	Не более 13,3
Август	Не более 13,3
Сентябрь	Не более 13,3
Октябрь	Не более 13,3
Ноябрь	Не более 13,3
Декабрь	Не более 13,3
Итого:	160

Примечание: Лимиты на водоснабжение на обеспечение функций УКС г. Таганрога могут отличаться от приведенного в зависимости от фактически потребленного количества. При этом оплата за водоснабжение и водоотведение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УКС г. Таганрога.

[Таблица № 19](#)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ  
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СПЕЦЖУРНАЛОВ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ  
ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ**

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу
Специализированные журналы в части финансового и бюджетного учета, государственных закупок по направлениям служебной работы	годовая подписка - не более 5 наименований	не более 8 тыс. рублей
Специализированные журналы в части кадровых вопросов по направлениям служебной работы	годовая подписка - не более 5 наименований	не более 8 тыс. рублей
Иные специализированные журналы, касающиеся деятельности подведомственных казенных учреждений	годовая подписка - не более 5 наименований	не более 8 тыс. рублей
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка - не более 5 наименований	не более 8 тыс. рублей

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ  
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ**

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу
<b>Рабочие места работников административно-управленческого аппарата</b>		
Рабочий стол	по числу работников, проводящих свыше 50% рабочего времени за компьютером	не более 20 тыс. рублей
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 работника	не более 6 тыс. рублей
Кресло рабочее	1 единица - на 1 работника	не более 10 тыс. рублей
Стул	1 единица - для посетителей	не более 4 тыс. рублей
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	не более 30 тыс. рублей
Шкаф или стеллаж для документов	1 единица - на 2 работников	не более 10 тыс. рублей
Шкаф металлический несгораемый (сейф)	при необходимости	не более 30 тыс. рублей
Вешалка напольная	1 единица - на кабинет	не более 12 тыс. рублей
<b>Рабочее место руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера)</b>		
Кресло рабочее	1 единица - на 1 работника	не более 30 тыс. рублей
Стол руководителя	1 единица - на 1 работника	не более 40 тыс. рублей
Стол приставной	1 единица - на 1 работника	не более 10 тыс. рублей
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 работника	не более 8 тыс. рублей
Стол для заседаний	1 единица - на 1 работника	не более 30 тыс. рублей
Стол журнальный	1 единица - на 1 кабинет	не более 22 тыс. рублей
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	не более 30 тыс. рублей
Шкаф или стеллаж для документов	2 единицы - на 1 кабинет	не более 10 тыс. рублей
Шкаф металлический (сейф)	1 единица - на 1 кабинет	не более 50 тыс. рублей
Стул	до 15 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	не более 6 тыс. рублей

Мягкая мебель	1 набор - на 1 кабинет	не более 50 тыс. рублей
Вешалка напольная	1 единица - на 1 кабинет	не более 12 тыс. рублей
Тумба напольная	до 5 единиц	не более 10 тыс. рублей
Вешалка напольная	до 2 единиц	не более 12 тыс. рублей
Тумба под телевизор	до 5 единиц	не более 12 тыс. рублей
<b>Архив</b>		
Стол одностумбовый	до 5 единиц	не более 10 тыс. рублей
Стулья	до 10 единиц	не более 4 тыс. рублей
Стол производственный	1 единица	не более 14 тыс. рублей
Стеллаж	до 5 единиц (и более при необходимости)	не более 14 тыс. рублей
Стремянка	1 единица	не более 6 тыс. рублей
<b>Гараж</b>		
Стол	1 единица	не более 10 тыс. рублей
Стулья	2 единицы	не более 4 тыс. рублей
Стеллаж	до 3 единиц (и более при необходимости)	не более 14 тыс. рублей

[Таблица № 21](#)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ**

Обслуживаемая площадь	Количество	Цена за единицу	Срок полезного использования
до 20 м <sup>2</sup>	не более 1 единицы на каждые 20 м <sup>2</sup> здания	не более 20 тыс. рублей	5 лет
от 20 до 40 м <sup>2</sup>	не более 1 единицы на каждые 40 м <sup>2</sup> здания	не более 35 тыс. рублей	5 лет

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ  
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу
Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 160 руб.
Блокнот на спирали	шт.	1	1 раз в год	не более 250 руб.
Бумага офисная А3	упаковка	3	1 раз в год	не более 700 руб.
Бумага для заметок	шт.	1	1 раз в год	не более 310 руб.
Бумага офисная А4	упаковка	до 15	1 раз в год	не более 600 руб.
Бумага для факса	рулон	2	1 раз в год	не более 500 руб.
Ватман	лист	15	1 раз в год	не более 2250 руб.
Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 500 руб.
Зажим для бумаг	упаковка	4	1 раз в год	не более 430 руб.
Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	не более 340 руб.
Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	не более 570 руб.
Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	не более 120 руб.
Карандаши	шт.	6	1 раз в год	не более 50 руб.
Календарь настенный	шт.	1 в расчете на 1 кабинет	1 раз в год	не более 500 руб.
Календарь производственный	шт.	1	1 раз в год	не более 22 руб.
Календарь настольный	шт.	1	1 раз в год	не более 150 руб.
Клей-карандаш	шт.	2	2 раза в год	не более 200 руб.
Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	не более 80 руб.
Кнопки металлические	упаковка	1	1 раз в год	не более 320 руб.
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	не более 1220 руб.
Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 50 руб.

Ластик	шт.	2	1 раз в год	не более 55 руб.
Маркер-текстовыделитель, 4 цвета	упаковка	1	1 раз в год	не более 300 руб.
Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 450 руб.
Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 250 руб.
Офисный настольный набор	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 1000 руб.
Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 300 руб.
Папка-скоросшиватель бумажная	шт.	10	1 раз в квартал	не более 200 руб.
Папка с вкладками	шт.	4	1 раз в год	не более 170 руб.
Папка-уголок	шт.	6	2 раза в год	не более 20 руб.
Папка-файл	шт.	25	1 раз в квартал	не более 200 руб.
Папка-конверт на молнии (резинке)	шт.	4	1 раз в год	не более 220 руб.
Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	не более 20 руб.
Папка-регистратор с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	3	1 раз в год	не более 140 руб.
Папка с зажимом	шт.	4	1 раз в год	не более 240 руб.
Подставка пластиковая для блока	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 700 руб.
Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	не более 80 руб.
Ручка шариковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 65 руб.
Стержни для ручек	шт.	10	1 раз в квартал	не более 50 руб.
Степлер N 10	шт.	1	1 раз в год	не более 160 руб.
Степлер N 24	шт.	1	1 раз в год	не более 450 руб.
Скобы для степлера N 10	упаковка	1	1 раз в год	не более 30 руб.
Скобы для степлера N 24	упаковка	2	1 раз в год	не более 50 руб.
Скотч большой	шт.	2	1 раз в год	не более 300 руб.
Скотч маленький	шт.	2	1 раз в год	не более 60 руб.
Скрепки	коробка	2	1 раз в квартал	не более 50 руб.

Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 300 руб.
Записной блокнот для заметок	шт.	2	1 раз в год	не более 150 руб.
Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 150 руб.
Папка адресная	шт.	5	1 раз в год	не более 120 руб.
Папка-регистратор 70 мм	шт.	3	1 раз в год	не более 750 руб.
Папка-регистратор 50 мм	шт.	2	1 раз в год	не более 400 руб.
Салфетки для оргтехники	шт.	5	1 раз в год	не более 800 руб.
Тетрадь 48 листов	шт.	15	1 раз в год	не более 50 руб.
Тетрадь А4 96 листов	шт.	2	1 раз в год	не более 120 руб.
Тетрадь А4 Attache	шт.	10	1 раз в год	не более 200 руб.
Тетрадь 18 листов	шт.	2	1 раз в год	не более 70 руб.
Тетрадь со сменным блоком	шт.	10	1 раз в год	не более 150 руб.
Точилка механическая	шт.	2	1 раз в год	не более 700 руб.
Набор самоклеющихся этикеток-закладок 12 x 50 мм	шт.	2	1 раз в год	не более 200 руб.
Губка для смачивания пальцев	шт.	1	1 раз в год	не более 20 руб.

[Таблица № 23](#)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Наименование	Норма выдачи	Цена за единицу
Хозяйственные товары, хозяйственный инвентарь и расходный материал, приобретаемые для нужд учреждения		
Салфетки бумажные	6 пачек - на 1 работника на 12 месяцев	не более 150 руб.
Бумага туалетная	12 рулонов - на 1 работника на 12 месяцев	не более 250 руб.
Бумага туалетная для посетителей	5 рулонов - на 1 санузел в месяц	не более 100 руб.

Освежитель воздуха	1 шт. - на структурное подразделение в месяц	не более 100 руб.
Смывающие и (или) обезжиривающие средства		
Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах для работ, связанных с легкосмываемыми загрязнениями	200 г - на 1 работника в месяц или 250 мл - на 1 работника в месяц	не более 50 руб.
	0,5 мл в квартал для посетителей на 1 умывальник	
Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах для работ, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты	300 г - на 1 работника в месяц или 500 мл - на 1 работника в месяц	не более 150 руб.
Хозяйственные товары, приобретаемые с целью уборки помещений		
Ветошь	1 упаковка - на 1 работника в месяц	не более 300 руб.
Стиральный порошок	0,1 кг - на 50 кв. м площади здания или 40 г - на 1 кг сухого белья в месяц	не более 350 руб.
Чистящее средство	0,1 кг - на 1 единицу сантехники в месяц или 0,3 - на 1 единицу сантехники в месяц	не более 150 руб.
Средство для чистки окон	0,1 л - на 25 кв. м площади здания в месяц	не более 150 руб.
Салфетки для окон	1 упаковка - на структурное подразделение в месяц	не более 200 руб.
Мешки для мусора на 30 л	30 шт. - на 1 корзину в месяц	не более 70 руб.
Мешки для пищевых отходов на 60 л	30 единиц - на 1 корзину в месяц	не более 150 руб.
Губки абразивные	2 шт. - на 1 раковину в месяц	не более 40 руб.
Губки металлические	1 шт. - на 1 уборщицу в месяц	не более 30 руб.
Веник	1 шт. - на 1 уборщика на 3 месяца	не более 350 руб.
Швабра	1 шт. - на 1 уборщика на 6 месяцев	не более 400 руб.
Совки для мусора	1 шт. - на 1 уборщика на 6 месяцев	не более 300 руб.

Щетка для мытья стен	1 шт. - на 1 уборщика на 6 месяцев	не более 100 руб.
Щетка-сметка	1 шт. - на 1 уборщика на 12 месяцев	не более 300 руб.
Ведро пластмассовое	3 шт. - на 1 уборщика на 12 месяцев	не более 1000 руб.
Ерш для мытья унитазов	1 шт. - на 1 унитаз на 6 месяцев	не более 500 руб.
Мешки для отходов класса "Б"	30 шт. - на каждый кабинет экспертного подразделения в месяц	не более 100 руб.
Тележка для уборочного инвентаря	1 шт. - на 1 уборщика на 24 месяца	не более 4000 руб.
Дезинфицирующие средства и кожные антисептики для обеззараживающих поверхностей, предметов обстановки, мягкой мебели		
Дезинфицирующие средства для рук	0,5 литра - на 1 помещение в месяц	не более 200 руб.
Дезинфицирующие средства для кушеток	0,5 литра - на 1 помещение в месяц	не более 200 руб.
Дезинфицирующие средства для помещений	10 таблеток - на 1 здание в месяц	не более 200 руб.
Подсобные рабочие и уборщицы		
Халат из плотной хлопчатобумажной ткани	3 шт. - на 1 работника на 24 месяца	не более 1000 руб.
Колпак или косынка хлопчатобумажные	3 шт. - на 1 работника на 24 месяца	не более 100 руб.
Фартук с нагрудником из плотной ткани	2 шт. - на 1 работника на 12 месяцев	не более 600 руб.
Тапочки или туфли	1 пара - на 1 работника на 6 месяцев	не более 1000 руб.
Перчатки резиновые	10 пар - на 1 работника на 6 месяцев	не более 50 руб.
Архивариус		
Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1 шт. - на 1 работника на 12 месяцев	не более 600 руб.
Водитель автомобиля (при управлении автобусом и легковым автомобилем)		
Костюм хлопчатобумажный	1 шт. - на 1 работника на 12 месяцев	не более 2000 руб.

Костюм из смешанных тканей	1 шт. - на 1 работника на 12 месяцев	не более 2000 руб.
Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	6 пар - на 1 работника на 12 месяцев	не более 50 руб.
Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. - на 1 работника на 36 месяцев	не более 2000 руб.
Брюки на утепляющей прокладке	1 шт. - на 1 работника на 36 месяцев	не более 1500 руб.
Сапоги утепленные с жестким подноском	1 шт. - на 1 работника на 36 месяцев	не более 1500 руб.
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 шт. - на 1 работника на 12 месяцев	не более 400 руб.
Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт. - на 1 работника на 12 месяцев	не более 400 руб.
Уборщик		
Халат (костюм) хлопчатобумажный из смешанных тканей	2 шт. - на 1 работника на 12 месяцев	не более 1500 руб.
Головной убор	1 шт. - на 1 работника на 12 месяцев	не более 100 руб.
Фартук с полимерным покрытием	1 шт. - на 1 работника на 12 месяцев	не более 600 руб.
Перчатки трикотажные с полимерным покрытием	2 пары - на 1 работника на 12 месяцев	не более 200 руб.
Перчатки резиновые	36 пар - на 1 работника на 12 месяцев	не более 50 руб.
Обувь	1 пара - на 1 работника на 12 месяцев	не более 1000 руб.

[Таблица № 24](#)

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Марка транспортного средства	$N_{i \text{ ГСМ}}$ норма расхода топлива
Nissan Tiida, 2013	11,4 (АИ-92)