

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Таганрога от 14.01.2015
№ 7

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за земельные участки, муниципальное имущество»».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате и возврат излишне уплаченных денежных средств за земельные участки, муниципальное имущество» согласно приложению, к настоящему постановлению.».

1.3. Наименование приложения изложить в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за земельные участки, муниципальное имущество»».

1.4. Пункт 1.1 раздела 1 приложения изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за земельные участки, муниципальное

имущество» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и сокращения сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при уточнении вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврате излишне оплаченных денежных средств за земельные участки, муниципальное имущество Комитета по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ), предоставляющего муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, - МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МАУ «МФЦ Таганрога») по запросу физического или юридического лица.»

1.5. Пункт 2.1 раздела 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги - «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за земельные участки, муниципальное имущество» (далее – муниципальная услуга).».

1.6. Пункт 2.4 раздела 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги в случае уточнения вида и принадлежности платежей за земельные участки, муниципальное имущество - 45 рабочих дней, в случае возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей – 30 календарных дней, со дня поступления заявления, с пакетом документов в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога».».

1.7. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Заявление об уточнении вида и принадлежности платежей по арендной плате или заявление о возврате излишне оплаченных денежных средств за земельные участки, муниципальное имущество (форма указана в приложении № 1 к Административному регламенту).».

1.8. Пункт 3.3 раздела 3 приложения изложить в следующей редакции:

«3.3. Получение необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является прием и регистрация в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» заявления с пакетом документов.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога».

В случае непредставления заявителем или представителем заявителя документов, указанных в подпунктах 2.6.3.1.2, 2.6.3.1.4, 2.6.7 Административного регламента, по собственной инициативе, специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в течение одного рабочего дня после регистрации заявления направляет запросы о предоставлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Срок выполнения административной процедуры в случае уточнения вида и принадлежности платежей за земельные участки, муниципальное имущество – 5 рабочих дней, в случае возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей – 7 календарных дней.

Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с направленными запросами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата являются полученные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с направленными запросами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.9. Пункт 3.4 раздела 3 приложения изложить в следующей редакции:

«3.4. Рассмотрение представленных документов и формирование уведомления об уточнении платежа либо заявки на возврат излишне оплаченных денежных средств для направления заявителю, либо мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление заявления с документами в КУИ.

При поступлении заявления с документами сотрудник КУИ осуществляет следующие действия:

проверку данных в представленных заявителем документах и оснований для уточнения платежа либо возврата излишне оплаченных денежных средств;

подготовку уведомления об уточнении платежа либо заявки на возврат излишне оплаченных денежных средств;

направление уведомления об уточнении платежа либо заявки на возврате излишне оплаченных денежных средств заявителю, либо мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги, при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.11.2 пункта 2.11 Административного регламента.

Максимальный срок осуществления административных действий сотрудником КУИ в случае уточнения вида и принадлежности платежей за земельные участки, муниципальное имущество - 39 рабочих дней, в случае возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей – 22 календарных дня.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления об уточнении платежа или заявки на возврат излишне оплаченных денежных средств, либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.»

1.10. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.11. В приложение № 2 к Административному регламенту:

1.11.1. В нумерационном заголовке слова «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество» заменить словами «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне

оплаченных денежных средств за земельные участки, муниципальное имущество»;

1.11.2. В наименовании слова «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество» заменить словами «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за земельные участки, муниципальное имущество».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, градостроительства и муниципальной собственности Романовича В.А.

Глава Администрации
города Таганрога

А.Е. Фатеев

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Уточнение вида и
принадлежности платежей по
арендной плате или возврат
излишне оплаченных
денежных средств за
земельные участки,
муниципальное имущество»

**Председателю Комитета по управлению
имуществом г. Таганрога**

З А Я В Л Е Н И Е

о возврате излишне оплаченных денежных средств за земельные участки,
муниципальное имущество

от _____

(далее - заявитель)

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма,
для индивидуальных предпринимателей - сведения о регистрации,
для физических лиц - Ф.И.О., паспортные данные)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

Прошу вернуть излишне перечисленную сумму
по договору аренды земельного участка, по договору аренды муниципального
имущества, по договору купли-продажи земельного участка, по договору купли-
продажи муниципального имущества (нужное подчеркнуть),
направленную платежным поручением № _____ от «_____» _____ года,
в размере _____ руб. _____ коп.

на расчетный счет № _____

банк получателя _____

ИНН банка получателя _____

КПП банка получателя _____

БИК _____

кор. счет _____

наименование получателя _____

ИНН получателя _____

КПП получателя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1	
2	
3	

Форма получения результатов муниципальной услуги:

- лично в КУИ;
- лично в МАУ «МФЦ Таганрога»;
- посредством почтовой связи.

Представленные мною документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных.

Заявитель _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Подпись _____

**Председателю Комитета по управлению
имуществом г. Таганрога**

З А Я В Л Е Н И Е

об уточнении вида и принадлежности платежей по арендной плате за
земельные участки, муниципальное имущество

от _____

(далее - заявитель)
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма,
для индивидуальных предпринимателей - сведения о регистрации,
для физических лиц - Ф.И.О., паспортные данные)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

Прошу уточнить сумму
по договору аренды земельного участка, аренды муниципального имущества
(нужное подчеркнуть)

направленную платежным поручением № _____ от «_____» _____ года

в размере _____ руб. _____ коп.

на КБК _____ ОКТМО _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1	
2	
3	

Форма получения результатов муниципальной услуги:

- лично в КУИ;
- лично в МАУ «МФЦ Таганрога»;
- посредством почтовой связи.

Представленные мною документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных.

Заявитель _____ (Ф.И.О.)

Дата: _____ подпись _____».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова