

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661 «О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. Подпункт 9.3. пункта 9 раздела I дополнить словами «, в соответствии с положениями статей 19 и 22 Федерального закона о контрактной системе;».

1.1.2. Подпункт 9.4. пункта 9 раздела I дополнить словами «, начальных цен единиц товара, работы, услуги (далее – начальная (максимальная) цена контракта);».

1.1.3. Подпункт 9.7. пункта 9 раздела I дополнить словами «, в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;».

1.1.4. Подпункт 11.1.1. подпункта 11.1. пункта 11 раздела II – признать утратившим силу.

1.1.5. Подпункт 11.1.2. подпункта 11.1. пункта 11 раздела II – признать утратившим силу.

1.1.6. Подпункт 11.1.3. подпункта 11.1. пункта 11 раздела II – признать утратившим силу.

1.1.7. Подпункт 11.1.4. подпункта 11.1. пункта 11 раздела II – признать утратившим силу.

1.1.8. Подпункт 11.2.19. подпункта 11.2. пункта 11 раздела II дополнить словами «, в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;».

1.1.9. Подпункт 11.2.22. подпункта 11.2. пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.2.22. обосновывает цену контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;»

1.1.10. Подпункт 11.3.4. подпункта 11.3. пункта 11 раздела II дополнить словами «, в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;».

1.1.11. Подпункт 11.3.7. подпункта 11.3. пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.3.7. размещает в единой информационной системе информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;»

1.1.12. В подпункте 12.2 пункта 12 раздела II исключить слова «планы закупок;».

1.1.13. Подпункт 12.6. пункта 12 раздела II слова «обеспечения исполнения контрактов» заменить словами «обеспечения заявок, исполнения контрактов, гарантийных обязательств;».

1.1.14. Подпункт 12.9. пункта 12 раздела II слова «или обеспечения исполнения контрактов» заменить словами «, исполнения контрактов, гарантийных обязательств.».

1.1.15. Подпункт 13.3. пункта 13 раздела II слова «Законом о контрактной системе» заменить словами «Правительством Российской Федерации».

1.2. В приложении № 2:

1.2.1. Абзац третий пункта 2.1. раздела 2 дополнить словами «, в соответствии с положениями статей 19 и 22 Федерального закона о контрактной системе.».

1.2.2. Абзац четвертый пункта 2.1. раздела 2 дополнить словами «, в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;».

1.2.3. Абзац четвертый пункта 2.2. раздела 2 после слов «обоснование начальной (максимальной) цены контракта» дополнить словами «, начальных цен единиц товара, работы, услуги (далее – начальная (максимальная) цена контракта);».

1.2.4. Подпункт 1) пункта 3.1. раздела 3 – признать утратившим силу.

1.2.5. Пункт 3.2. раздела 3 – признать утратившим силу.

1.2.6. Пункт 3.3. раздела 3 – признать утратившим силу.

1.2.7. Пункт 3.4. раздела 3 – признать утратившим силу.

1.2.8. Пункт 3.5. раздела 3 – признать утратившим силу.

1.2.9. Пункт 3.6. раздела 3 – признать утратившим силу.

1.2.10. Пункт 3.7. раздела 3 – признать утратившим силу.

1.2.11. Пункт 3.8. раздела 3 – признать утратившим силу.

1.2.12. Абзацы второй – шестой пункта 3.16 раздела 3 признать утратившими силу.

1.2.13. В пункте 3.17. раздела 3 слово «обоснование» исключить.

1.2.14. Пункт 4.10. раздела 4 после слов «обеспечение исполнения контракта» дополнить словами «, обеспечение гарантийных обязательств».

1.2.15. Абзац первый пункта 6.3. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. При отсутствии замечаний к представленной информации контрактная служба в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления письма разрабатывает проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).».

1.2.16. Пункт 6.6. раздела 6 после слов «с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),» дополнить словами «за исключением контрактов заключаемых в электронной форме с использованием электронного ресурса, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: rpmz.donland.ru (далее – региональный портал закупок малого объема),».

1.2.17. Абзац первый пункта 6.7. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.7. Контракты, заключаемые с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (как в письменном виде, так и в форме электронного документа), после подписания их поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подписываются лицами, имеющими право действовать от имени Администрации города Таганрога, а именно:».

1.2.18. Абзац 6 пункта 6.7. раздела 6 после слов «После подписания контракта» дополнить словами «(в письменном виде)».

1.2.19. Пункт 6.8. раздела 6 дополнить словами «, за исключением случаев заключения контракта в электронной форме с использованием функционала регионального портала закупок малого объема.».

1.2.20. Пункт 6.9. раздела 6 после слов «с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» дополнить словами «(как в письменном виде, так и в форме электронного документа)».

1.2.21. Пункт 6.11. раздела 6 – признать утратившим силу.

1.2.22. Пункт 6.12. раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6.12. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9 и 34 и 50 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, контрактная служба направляет в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения контракта в орган местного самоуправления города Таганрога, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок уведомление о такой закупке.».

1.2.23. В пункте 6.16. раздела 6 слова «для внесения его в реестр закупок» исключить.

1.2.24. Абзац 4 пункта 7.4. раздела 7 после слов «с привлечением эксперта, экспертной организации» дополнить словами «, в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации,».

1.2.25. В первом предложении абзаца 3 пункта 7.5. раздела 7 слова «отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога» заменить словами «контрактная служба». Во втором предложении абзаца 3 пункта 7.5. раздела 7 слова «для окончательного оформления документов о приемке в электронном виде» исключить.

1.2.26. Абзац 4 пункта 7.5. раздела 7 признать утратившим силу.

1.2.27. Пункт 7.8. раздела 7 после слов «обеспечения исполнения контракта» дополнить словами «, обеспечение гарантийных обязательств».

1.2.28. Подпункт 7.8.1. пункта 7.8. раздела 7 дополнить абзацем:

«В течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания гарантийного срока инициатор закупки направляет в контрактную службу письмо об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех гарантийных обязательств по контракту с указанием на наличие ненадлежащего исполнения гарантийных обязательств по контракту (в случае их наличия).»

1.2.29. Абзац первый подпункта 7.8.2 пункта 7.8. раздела 7 после слов «обеспечения исполнения контракта» дополнить словами «, обеспечение гарантийных обязательств».

1.2.30. В абзаце четвертом подпункта 7.8.2 пункта 7.8. раздела 7 слова «обеспечения исполнения контракта и» заменить словами «обеспечения исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств.».

1.2.31. Подпункт 7.8.3 пункта 7.8. раздела 7 после слов «обеспечения исполнения контракта» дополнить словами «, обеспечение гарантийных обязательств».

1.2.32. Пункт 7.9. раздела 7 дополнить подпунктом:

«7.9.5. При неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих гарантийных обязательств, предусмотренных контрактом, взаимодействие контрактной службы с инициатором закупки осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 7.9.1. и 7.9.2. пункта 7.9 раздела 7.».

1.2.33. Приложение №1 к Положению о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении закупок и комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога признать утратившим силу.

1.2.34. Приложения №№ 4-7 к Положению о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении закупок и комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

2.1. Подпункты 1.1.1, 1.1.2, 1.1.13, 1.1.14, 1.2.3, 1.2.14, 1.2.23, 1.2.27 – 1.2.32, постановления вступают в силу с 01.07.2019.

2.2. Подпункты 1.1.3, 1.1.8, 1.1.10, 1.1.15, 1.2.2, 1.2.22, 1.2.24, 1.2.15 постановления вступает в силу с 31.07.2019.

2.3. Подпункты 1.1.4 – 1.1.7, 1.1.9, 1.1.12, 1.2.1, 1.2.4 – 1.2.13, 1.2.33 постановления вступают в силу с 01.10.2019, но распространяется на планирование с периода 2020 года.

3. Планирование закупок на 2019 год осуществляется по правилам, действовавшим до дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение к постановлению  
Администрации города Таганрога  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 №\_\_

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
взаимодействия контрактной  
службы со структурными  
подразделениями  
Администрации города Таганрога  
при осуществлении закупок и  
комиссией по осуществлению  
закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения нужд  
Администрации города Таганрога

(форма 4.1)

**Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)  
путем проведения аукциона в электронной форме  
на закупку товаров, работ, услуг**

**1. Информация об инициаторе закупки**

|  |  |
|--|--|
| Наименование структурного подразделения Администрации города Таганрога                                       |  |
| Ф.И.О., руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога, наименование должности       |  |
| Ф.И.О. работника структурного подразделения Администрации города Таганрога, ответственного за данную закупку | _____/_____/_____<br>Ф.И.О. Должность тел. |

**2. Информация об объекте закупки**

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Наименование объекта закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)      |                            |
| Срок начала осуществления закупки (в соответствии с планом-графиком закупок) | _____/_____<br>(мес., год) |

**3. Финансовое обеспечение закупки**

|  |  |
|--|--|
| Источник финансирования и сумма выделенных средств финансирования данной закупки на финансовый год | а) бюджет г. Таганрога _____ руб.  |
|  | б) Бюджет г. Таганрога<br>(_____) _____ руб.<br>указывается подгруппа межбюджетных трансфертов |
| ИТОГО по источникам финансирования   | _____ руб.   |

#### 4. Список членов комиссии по осуществлению закупки от инициатора закупки

| № п/п  | Статус        | Ф.И.О члена комиссии (полностью) | Должность члена комиссии | Наличие диплома о профессиональной переподготовке или повышение квалификации в сфере закупок |
|--|---------------|----------------------------------|--------------------------|--|
| 1  | Член комиссии |                                  |                          | _____<br>(указать ДА/НЕТ)  |
| 2  | Член комиссии |                                  |                          | _____<br>(указать ДА/НЕТ)  |
| 3  | Член комиссии |                                  |                          | _____<br>(указать ДА/НЕТ)  |
| <p>Для принятия приказа об аукционной комиссии Администрации города Таганрога от структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего данную закупку, представляются кандидатуры 1-3 человек – работников данного структурного подразделения</p> |               |                                  |                          |  |

#### 5. Приложения

|            |  |
|------------|--|
| Приложение | Описание объекта закупки (форма 1 или форма 2) |
|------------|--|

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

**Форма № 1 на закупку товаров**

Место доставки товара: \_\_\_\_\_

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Требования к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее – гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:

\_\_\_\_\_.

Полное наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров:

*(например, наименование лицензии и т.д.)*

Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару и представление указанных документов необходимо предусмотреть в документации об электронном аукционе (при этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром) \_\_\_\_\_.

Дополнительная информация для включения в проект контракта \_\_\_\_\_

Описание объекта закупки \*

\_\_\_\_\_

\*При составлении описания объекта закупки необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Количество закупаемых товаров не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если количество поставляемых товаров определить невозможно).

## (спецификация)

| №<br>п/п | Код по (ОКПД 2) ОК 034-2014/ Код позиции по КТРУ (указывается в соответствии с планом-графиком) | Наименование объекта закупки | Описание объекта закупки (функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), значения показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, ГОСТ | Обоснование необходимости использования не стандартных показателей или дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара (указывается при необходимости) | Ед. измер. | Количество |
|----------|---|------------------------------|--|--|------------|------------|
|          |   |                              |  |  |            |            |

Таблица соответствий  
для подтверждения отсутствия нарушений статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

| №<br>п/п | Наименование объекта закупки | Наименование производителей и торговые марки, товаров с идентичными функциональными, техническими, качественными характеристиками, эксплуатационными характеристиками объекту закупки, описанному в спецификации |  |  |
|----------|------------------------------|--|--|--|
|          |                              | № 1  | № 2  | № 3  |
| 1        |                              | Наименование производителя:<br>_____<br>Торговая марка:<br>_____   | Наименование производителя:<br>_____<br>Торговая марка:<br>_____ | Наименование производителя:<br>_____<br>Торговая марка:<br>_____ |
| 2        |                              |  |  |  |
| ...      |                              |  |  |  |

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

## Форма № 2 на закупку работ, услуг

### Описание объекта закупки<sup>†</sup>

#### Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг

Код по (ОКПД2) ОК 034-2014/ Код позиции по КТРУ

\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с планом-графиком)  
Место выполнения работ/оказание услуг \_\_\_\_\_

Сроки выполнения работ/график оказания услуг \_\_\_\_\_

Требования к выполнению работ/оказанию услуг \_\_\_\_\_

Объем выполняемых работ/оказываемых услуг \_\_\_\_\_

Требования к гарантии качества работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества

\_\_\_\_\_ Полное наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, \_\_\_\_\_ являющихся \_\_\_\_\_ объектом \_\_\_\_\_ закупки

\_\_\_\_\_ (например, выписка из реестра членов СРО, наименование лицензии и т.д.)

\_\_\_\_\_ <sup>†</sup> При составлении описания объекта закупки необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Объем закупаемых работ/услуг не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если объем подлежащих выполнению работ/объем подлежащих оказанию услуг определить невозможно).

Перечень документов, подтверждающих соответствие работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к работе и представление указанных документов необходимо предусмотреть в документации об электронном аукционе \_\_\_\_\_.

Дополнительная информация для включения в проект контракта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Приложение № 5  
к Положению о порядке  
взаимодействия контрактной  
службы со структурными  
подразделениями  
Администрации города Таганрога  
при осуществлении закупок и  
комиссией по осуществлению  
закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения нужд  
Администрации города Таганрога

(форма 4.2)

**Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем  
проведения конкурса на закупку товаров, работ, услуг**

открытый конкурс  / конкурс с ограниченным участием  / двухэтапный конкурс

**1. Информация об инициаторе закупки**

|  |  |
|--|--|
| Наименование структурного подразделения Администрации города Таганрога                                       |  |
| Ф.И.О., руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога, наименование должности       |  |
| Ф.И.О. работника структурного подразделения Администрации города Таганрога, ответственного за данную закупку | _____/_____/_____<br>Ф.И.О. Должность тел. |

**2. Информация об объекте закупки**

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Наименование объекта закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)      |                            |
| Срок начала осуществления закупки (в соответствии с планом-графиком закупок) | _____/_____<br>(мес., год) |

**3. Финансовое обеспечение закупки**

|  |  |
|--|--|
| Источник финансирования и сумма выделенных средств финансирования данной закупки на финансовый год | а) бюджет г. Таганрога _____ руб.  |
|  | б) бюджет г. Таганрога<br>( _____ ) _____ руб.<br>указывается подгруппа межбюджетных трансфертов |
| ИТОГО по источникам финансирования   | _____ руб.   |

#### 4. Список членов комиссии по осуществлению закупки от инициатора закупки

| № п/п  | Статус        | Ф.И.О члена комиссии (полностью) | Должность члена комиссии | Наличие диплома о профессиональной переподготовке или повышение квалификации в сфере закупок. |
|--|---------------|----------------------------------|--------------------------|---|
| 1  | Член комиссии |                                  |                          | _____<br>(указать ДА/НЕТ)   |
| 2  | Член комиссии |                                  |                          | _____<br>(указать ДА/НЕТ)   |
| 3  | Член комиссии |                                  |                          | _____<br>(указать ДА/НЕТ)   |
| <p>Для принятия приказа об аукционной комиссии Администрации города Таганрога от структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего данную закупку, представляются кандидатуры 1-3 человек – работников данного структурного подразделения</p> |               |                                  |                          |   |

#### 5. Приложения

|              |  |
|--------------|--|
| Приложение 1 | Описание объекта закупки (форма 1 или форма 2) |
| Приложение 2 | Критерии оценки заявок (форма 1 или форма2)    |

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

**Форма № 1 на закупку товаров**

Место доставки товара: \_\_\_\_\_

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Требования к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее – гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:

\_\_\_\_\_.

Полное наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров:

*(например, наименование лицензии и т.д.)*

Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару) (при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с \_\_\_\_\_ товаром)

\_\_\_\_\_.

Дополнительная информация для включения в проект контракта \_\_\_\_\_

**Описание объекта закупки †**

\_\_\_\_\_.

† При составлении описания объекта закупки необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Количество закупаемых товаров не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если количество поставляемых товаров определить невозможно).

## (спецификация)

| № п/п | Код по (ОКПД 2) ОК 034-2014/ Код позиции по КТРУ (указывается в соответствии с планом-графиком) | Наименование объекта закупки | Описание объекта закупки (функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), значения показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, ГОСТ | Обоснование необходимости использования не стандартных показателей или дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара (указывается при необходимости) | Ед. измер. | Количество |
|-------|---|------------------------------|--|--|------------|------------|
|       |   |                              |  |  |            |            |

Таблица соответствий  
для подтверждения отсутствия нарушений статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

| № п/п | Наименование объекта закупки | Наименование производителей и торговые марки, товаров с идентичными функциональными, техническими, качественными характеристиками, эксплуатационными характеристиками объекту закупки, описанному в спецификации |  |  |
|-------|------------------------------|--|--|--|
|       |                              | № 1  | № 2  | № 3  |
| 1     |                              | Наименование производителя:<br>_____<br>Торговая марка:<br>_____   | Наименование производителя:<br>_____<br>Торговая марка:<br>_____ | Наименование производителя:<br>_____<br>Торговая марка:<br>_____ |
| 2     |                              |  |  |  |
| ...   |                              |  |  |  |

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

## Форма № 2 на закупку работ, услуг

### Описание объекта закупки<sup>§</sup>

#### Техническое задание на выполнение работ /оказание услуг

Код по (ОКПД2) ОК 034-2014/ Код позиции по КТРУ

\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с планом-графиком)  
Место выполнения работ/ оказание услуг \_\_\_\_\_

Сроки выполнения работ/график оказания услуг \_\_\_\_\_

Требования к выполнению работ/оказанию услуг \_\_\_\_\_

Объем выполняемых работ/оказываемых услуг \_\_\_\_\_

Требования к гарантии качества работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества

\_\_\_\_\_

Полное наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, \_\_\_\_\_ являющихся \_\_\_\_\_ объектом \_\_\_\_\_ закупки

\_\_\_\_\_ (например, выписка из реестра членов СРО, наименование лицензии и т.д.)

\_\_\_\_\_

§ При составлении описания объекта закупки необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Объем закупаемых работ/услуг не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если объем подлежащих выполнению работ/объем подлежащих оказанию услуг определить невозможно).

Перечень документов, подтверждающих соответствие работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной работе, услуге)

---

Дополнительная информация для включения в проект контракта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

**Форма № 1 на закупку товаров**

Критерии оценки заявок

При заполнении данного приложения заказчик выбирает необходимый ему нестоимостной критерий оценки и в соответствующей графе (столбец 3) указывает перечень сведений и их количественное значение, за которые будут присваиваться баллы.

Нестоимостные критерии оценки и их показатели:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки:

| № п/п | Наименование показателя критерия оценки         | Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1     | Качество товаров                                |  |
| 2     | Функциональные, потребительские свойства товара |  |
| 3     | Соответствие экологическим нормам               |  |

б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта (договора), и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

| № п/п | Наименование показателя критерия оценки                                     | Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы  |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1     | Опыт участника по успешной поставке товара сопоставимого характера и объема | 1. Количество ранее заключенных и исполненных контрактов (договоров) _____.<br>2. Стоимость каждого из таких контрактов (договоров) не менее _____ рублей.<br>3. Иной предмет оценки _____. |
| 2     | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами                        | 1. Требования к должностям/специальностям _____.<br>2. Количество человек по каждой должности/специальности _____.<br>3. Иной предмет оценки _____.   |

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
| 3 | Деловая репутация участника закупки | 1. Количество положительных отзывов<br>_____<br>2. Иной предмет оценки<br>_____ |
|---|-------------------------------------|---|

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

## Форма № 2 на закупку работ, услуг

### Критерии оценки заявок.

При заполнении данного приложения заказчик выбирает необходимый ему нестоимостной критерий оценки и в соответствующей графе (столбец 3) указывает перечень сведений и их количественное значение, за которые будут присваиваться баллы.

Нестоимостные критерии оценки и их показатели:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки:

| № п/п | Наименование показателя критерия оценки | Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы |
|-------|---|--|
| 1     | 2                                       | 3  |
| 1     | Качество работ/услуг                    |  |
| 2     | Соответствие экологическим нормам       |  |

б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта (договора), и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

| № п/п | Наименование показателя критерия оценки  | Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы   |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
| 1     | Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ/оказания услуг   | 1. Количество человек _____.<br>2. Требования к образованию _____.<br>3. Стаж работы по специальности _____ лет.<br>4. Иной предмет оценки _____   |
| 2     | Опыт участника по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема   | 1. Количество ранее заключенных и исполненных контрактов (договоров) _____.<br>2. Стоимость каждого из таких контрактов (договоров) не менее _____ рублей.<br>3. Иной предмет оценки _____ |
| 3     | Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования необходимых для выполнения работ/оказания услуг | 1. Наименование и характеристики оборудования _____.<br>2. Количество оборудования по каждому наименованию _____.<br>3. Иной предмет оценки _____  |
| 4     | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами   | 1. Требования к должностям/специальностям _____.   |

|   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     | 2. Количество человек по каждой должности/специальности _____.<br>3. Иной предмет оценки _____ |
| 5 | Деловая репутация участника закупки | 1. Количество положительных отзывов _____.<br>2. Иной предмет оценки _____                     |

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя структурного  
 подразделения Администрации  
 города Таганрога

\_\_\_\_\_  
 Подпись руководителя структурного  
 подразделения Администрации города  
 Таганрога

Приложение № 6  
к Положению о порядке  
взаимодействия контрактной  
службы со структурными  
подразделениями  
Администрации города Таганрога  
при осуществлении закупок и  
комиссией по осуществлению  
закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения нужд  
Администрации города Таганрога

(форма 4.3)

**Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)  
путем проведения запроса котировок**

**1. Информация об инициаторе закупки**

|  |  |
|--|--|
| Наименование структурного подразделения Администрации города Таганрога                                       |  |
| Ф.И.О., руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога, наименование должности       |  |
| Ф.И.О. работника структурного Подразделения Администрации города Таганрога, ответственного за данную закупку | _____/_____/_____<br>Ф.И.О.                      Должность                      тел. |

**2. Информация об объекте закупки**

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Наименование объекта закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)      |                            |
| Срок начала осуществления закупки (в соответствии с планом-графиком закупок) | _____/_____<br>(мес., год) |

**3. Финансовое обеспечение закупки**

|  |  |
|--|--|
| Источник финансирования и сумма выделенных средств финансирования данной закупки на финансовый год | а) бюджет г. Таганрога _____ руб.  |
|  | б) _____ бюджет г. Таганрога (_____) _____ руб. указывается подгруппа межбюджетных трансфертов |
| ИТОГО по источникам финансирования   | _____ руб.   |

#### 4. Список членов комиссии по осуществлению закупки от инициатора закупки

| № п/п   | Статус        | Ф.И.О члена комиссии (полностью) | Должность члена комиссии | Наличие диплома о профессиональной переподготовке или повышение квалификации в сфере закупок. |
|---|---------------|----------------------------------|--------------------------|---|
| 1   | Член комиссии |                                  |                          | _____<br>(указать ДА/НЕТ)   |
| 2   | Член комиссии |                                  |                          | _____<br>(указать ДА/НЕТ)   |
| <p>Для принятия приказа о котировочной комиссии Администрации города Таганрога от структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего данную закупку, представляются кандидатуры 1-2 человек – работников данного структурного подразделения</p> |               |                                  |                          |   |

#### 5. Приложения

| Приложение | Описание объекта закупки (форма 1 или форма 2) |
|------------|--|
|------------|--|

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

**Форма № 1 на закупку товаров**

Место доставки товара: \_\_\_\_\_

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Требования к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее – гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание \_\_\_\_\_ товара:

Полное наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров:

\_\_\_\_\_  
*(например, наименование лицензии и т.д.)*

Дополнительная информация для включения в проект контракта \_\_\_\_\_

Описание объекта закупки<sup>\*\*</sup>  
(спецификация)

\_\_\_\_\_  
<sup>\*\*</sup> При составлении описания объекта закупки необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Количество закупаемых товаров не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если количество поставляемых товаров определить невозможно).

| № п/п | Код по (ОКПД 2) ОК 034-2014/ Код позиции по КТРУ (указывается в соответствии с планом-графиком) | Наименование объекта закупки | Описание объекта закупки (функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), значения показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, ГОСТ | Обоснование необходимости использования не стандартных показателей или дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара (указывается при необходимости) | Ед. измер. | Количество |
|-------|---|------------------------------|--|--|------------|------------|
|       |   |                              |  |  |            |            |

Таблица соответствий  
для подтверждения отсутствия нарушений статьи 17 Федерального закона  
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

| № п/п | Наименование объекта закупки | Наименование производителей и торговые марки, товаров с идентичными функциональными, техническими, качественными характеристиками, эксплуатационными характеристиками объекту закупки, описанному в спецификации |  |  |
|-------|------------------------------|--|--|--|
|       |                              | № 1  | № 2  | № 3  |
| 1     |                              | Наименование производителя:<br>_____<br>Торговая марка:<br>_____   | Наименование производителя:<br>_____<br>Торговая марка:<br>_____ | Наименование производителя:<br>_____<br>Торговая марка:<br>_____ |
| 2     |                              |  |  |  |
| ...   |                              |  |  |  |

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

## Форма № 2 на закупку работ, услуг

Описание объекта закупки<sup>††</sup>

Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг

Код по (ОКПД2) ОК 034-2014/ Код позиции по КТРУ

(указывается в соответствии с планом-графиком)

Место выполнения работ/оказание услуг \_\_\_\_\_

Сроки выполнения работ/график оказания услуг \_\_\_\_\_

Требования к выполнению работ/оказанию услуг \_\_\_\_\_

Объем выполняемых работ/оказываемых услуг \_\_\_\_\_

Требования к гарантии качества работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества

Полное наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг являющихся объектом закупки

(например, выписка из реестра членов СРО, наименование лицензии и т.д.)

Дополнительная информация для включения в проект контракта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

<sup>††</sup> При составлении описания объекта закупки необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Объем закупаемых работ/услуг не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если объем подлежащих выполнению работ/объем подлежащих оказанию услуг определить невозможно).

Приложение № 7  
к Положению о порядке  
взаимодействия контрактной  
службы со структурными  
подразделениями  
Администрации города Таганрога  
при осуществлении закупок и  
комиссией по осуществлению  
закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения нужд  
Администрации города Таганрога

(форма 4.4)

**Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений на закупку товаров, работ, услуг**

**1. Информация об инициаторе закупки**

|  |  |
|--|--|
| Наименование структурного подразделения Администрации города Таганрога                                       |  |
| Ф.И.О., руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога, наименование должности       |  |
| Ф.И.О. работника структурного подразделения Администрации города Таганрога, ответственного за данную закупку | _____/_____/_____<br>Ф.И.О.                      Должность                      тел. |

**2. Информация об объекте закупки**

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Наименование объекта закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)      |                            |
| Срок начала осуществления закупки (в соответствии с планом-графиком закупок) | _____/_____<br>(мес., год) |

**3. Финансовое обеспечение закупки**

|  |  |
|--|--|
| Источник финансирования и сумма выделенных средств финансирования данной закупки на финансовый год | а) бюджет г. Таганрога _____ руб.  |
|  | б) бюджет г. Таганрога<br>( _____ ) _____ руб.<br>указывается подгруппа межбюджетных трансфертов |
| ИТОГО по источникам финансирования   | _____ руб.   |

**4. Список членов комиссии по осуществлению закупки от инициатора закупки**

| № п/п  | Статус        | Ф.И.О члена комиссии (полностью) | Должность члена комиссии | Наличие диплома о профессиональной переподготовке или повышение квалификации в сфере закупок. |
|--|---------------|----------------------------------|--------------------------|---|
| 1  | Член комиссии |                                  |                          | _____<br>(указать ДА/НЕТ)   |
| 2  | Член комиссии |                                  |                          | _____<br>(указать ДА/НЕТ)   |
| 3  | Член комиссии |                                  |                          | _____<br>(указать ДА/НЕТ)   |
| <p>Для принятия приказа о комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений Администрации города Таганрога от структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего данную закупку, представляются кандидатуры 1-3 человек – работников данного структурного подразделения</p> |               |                                  |                          |   |

## 5. Приложения

|              |  |
|--------------|--|
| Приложение 1 | Описание объекта закупки (форма 1 или форма 2) |
| Приложение 2 | Критерии оценки заявок (форма 1 или форма 2)   |

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога

**Форма № 1 на закупку товаров**

Место доставки товара: \_\_\_\_\_.

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_.

Требования к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее – гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание \_\_\_\_\_ товара:

\_\_\_\_\_.

Полное наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров:

\_\_\_\_\_.

*(например, наименование лицензии и т.д.)*

Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару) (при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром) \_\_\_\_\_.

Дополнительная информация для включения в проект контракта \_\_\_\_\_.

**Описание объекта закупки<sup>††</sup>**

\_\_\_\_\_.

<sup>††</sup> При составлении описания объекта закупки необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Количество закупаемых товаров не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если количество поставляемых товаров определить невозможно).

## (спецификация)

| № п/п | Код по (ОКПД 2) ОК 034-2014/ Код позиции по КТРУ (указывается в соответствии с планом-графиком) | Наименование объекта закупки | Описание объекта закупки (функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), значения показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, ГОСТ | Обоснование необходимости использования не стандартных показателей или дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара (указывается при необходимости) | Ед. измер. | Количество |
|-------|---|------------------------------|--|--|------------|------------|
|       |   |                              |  |  |            |            |

Таблица соответствий  
для подтверждения отсутствия нарушений статьи 17 Федерального закона  
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

| № п/п | Наименование объекта закупки | Наименование производителей и торговые марки, товаров с идентичными функциональными, техническими, качественными характеристиками, эксплуатационными характеристиками объекту закупки, описанному в спецификации |  |  |
|-------|------------------------------|--|--|--|
|       |                              | № 1  | № 2  | № 3  |
| 1     |                              | Наименование производителя:<br>_____<br>Торговая марка:<br>_____   | Наименование производителя:<br>_____<br>Торговая марка:<br>_____ | Наименование производителя:<br>_____<br>Торговая марка:<br>_____ |
| 2     |                              |  |  |  |
| ...   |                              |  |  |  |

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя структурного  
подразделения Администрации  
города Таганрога

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя структурного  
подразделения Администрации города  
Таганрога

## Форма № 2 на закупку работ, услуг

Описание объекта закупки<sup>§§</sup>  
Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг.

Код по (ОКПД2) ОК 034-2014/ Код позиции по КТРУ

\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с планом- графиком)  
Место выполнения работ/оказание услуг \_\_\_\_\_

Сроки выполнения работ/график оказания услуг \_\_\_\_\_

Требования к выполнению работ/оказанию услуг \_\_\_\_\_

Объем выполняемых работ/оказываемых услуг \_\_\_\_\_

Требования к гарантии качества работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества

Полное наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг \_\_\_\_\_ являющихся \_\_\_\_\_ объектом \_\_\_\_\_ закупки

\_\_\_\_\_ (например, выписка из реестра членов СРО, наименование лицензии и т.д.)

Перечень документов, подтверждающих соответствие работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной работе, услуге)

\_\_\_\_\_

<sup>§§</sup> При составлении описания объекта закупки необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Объем закупаемых работ/услуг не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если объем подлежащих выполнению работ/объем подлежащих оказанию услуг определить невозможно).

Дополнительная информация для включения в проект  
контракта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя структурного  
подразделения Администрации  
города Таганрога

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя структурного  
подразделения Администрации города  
Таганрога

## Форма № 1 на закупку товаров

### Критерии оценки заявок

При заполнении данного приложения заказчик выбирает необходимый ему нестоимостной критерий оценки и в соответствующей графе (столбец 3) указывает перечень сведений и их количественное значение, за которые будут присваиваться баллы.

Нестоимостные критерии оценки и их показатели:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки:

| № п/п | Наименование показателя критерия оценки         | Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1     | Качество товаров                                |  |
| 2     | Функциональные, потребительские свойства товара |  |
| 3     | Соответствие экологическим нормам               |  |

б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта (договора), и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

| № п/п | Наименование показателя критерия оценки                                     | Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы   |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1     | Опыт участника по успешной поставке товара сопоставимого характера и объема | 1. Количество ранее заключенных и исполненных контрактов (договоров) _____.<br>2. Стоимость каждого из таких контрактов (договоров) не менее _____ рублей.<br>3. Иной предмет оценки _____ |
| 2     | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами                        | 1. Требования к должностям/специальностям _____.<br>2. Количество человек по каждой должности/специальности _____.<br>3. Иной предмет оценки _____   |
| 3     | Деловая репутация участника закупки   | 1. Количество положительных отзывов _____.<br>2. Иной предмет оценки _____   |

---

Ф.И.О. руководителя структурного  
подразделения Администрации  
города Таганрога

---

Подпись руководителя структурного  
подразделения Администрации города  
Таганрога

## Форма № 2 на закупку работ, услуг

### Критерии оценки заявок.

При заполнении данного приложения заказчик выбирает необходимый ему нестоимостной критерий оценки и в соответствующей графе (столбец 3) указывает перечень сведений и их количественное значение, за которые будут присваиваться баллы.

Нестоимостные критерии оценки и их показатели:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки:

| № п/п | Наименование показателя критерия оценки | Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы |
|-------|---|--|
| 1     | 2                                       | 3  |
| 1     | Качество работ/услуг                    |  |
| 2     | Соответствие экологическим нормам       |  |

б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта (договора), и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

| № п/п | Наименование показателя критерия оценки  | Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы   |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
| 1     | Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ/оказания услуг   | 1. Количество человек _____.<br>2. Требования к образованию _____.<br>3. Стаж работы по специальности ____ лет.<br>4. Иной предмет оценки _____  |
| 2     | Опыт участника по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема   | 1. Количество ранее заключенных и исполненных контрактов (договоров) _____.<br>2. Стоимость каждого из таких контрактов (договоров) не менее _____ рублей.<br>3. Иной предмет оценки _____ |
| 3     | Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования необходимых для выполнения работ/оказания услуг | 1. Наименование и характеристики оборудования _____.<br>2. Количество оборудования по каждому наименованию _____.<br>3. Иной предмет оценки _____  |
| 4     | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами   | 1. Требования к должностям/специальностям _____.<br>2. Количество человек по каждой _____  |

|   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     | должности/специальности _____.<br>3. Иной предмет оценки _____             |
| 5 | Деловая репутация участника закупки | 1. Количество положительных отзывов _____.<br>2. Иной предмет оценки _____ |

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя структурного  
 подразделения Администрации  
 города Таганрога

\_\_\_\_\_  
 Подпись руководителя структурного  
 подразделения Администрации города  
 Таганрога