

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7¹ статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», в целях совершенствования деятельности Администрации города Таганрога по профилактике коррупции, постановляю:

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога, и лицами, замещающими эти должности согласно приложению.

2. Руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица обеспечить ознакомление руководителей муниципальных учреждений с настоящим постановлением.

3. Руководителю пресс - службы Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект постановления вносит
Начальник отдела
муниципальной службы и кадров

А.Г. Перекрестов

Согласовано

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющего делами

А.Б. Забежайло

Первый заместитель
Главы Администрации города Таганрога

О.Н. Деменев

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по социальным вопросам

М.В. Радомская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по вопросам жилищной политики
и муниципальной собственности

А.В. Дранников

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по вопросам городского хозяйства

Е.В. Владыкин

Руководитель пресс – службы

Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

Начальник юридического отдела

Ю.Ж. Шатская

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога, и лицами, замещающими эти должности (далее - проверка).

2. Решение о проведении проверки принимается:

Мэром города Таганрога в отношении лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога, и лиц, замещающими эти должности, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляет Мэр города Таганрога;

руководителем органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее – орган Администрации города Таганрога) в отношении лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога, и лиц, замещающими эти должности, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляет руководитель органа Администрации города Таганрога после согласования с Мэром города Таганрога.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога, и лица, замещающего эти должности оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляют отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (далее – отдел муниципальной службы и кадров) либо лицо, ответственное за кадровую работу органа Администрации города Таганрога.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и (или) зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Таганрогской общественной организацией «Городское Собрание» представителей общественных, общественно-политических объединений г. Таганрога;

работниками кадровых служб.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для

проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения.

7. При осуществлении проверки начальник отдела муниципальной службы и кадров, ответственные за кадровую работу органов Администрации города Таганрога вправе:

проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Отдел муниципальной службы и кадров либо лицо ответственное за кадровую работу органа Администрации города Таганрога, обеспечивает:

уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в его отношении проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки отдел муниципальной службы и кадров либо лицо ответственное за кадровую работу органа Администрации города Таганрога, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Мэр города Таганрога, руководитель органа Администрации города Таганрога после согласования с Мэром города Таганрога принимают одно из следующих решений:

назначить гражданина, претендующего на замещение должности

руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

отказать гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

применить к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, меры дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога-
управляющий делами

А.Б. Забежайло