

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_

г. Таганрог

Об утверждении Положения об отделе по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога

В соответствии со ст. 35 Устава муниципального образования «Город Таганрог» и в связи с принятием структуры Администрации города Таганрога, утверждённой Решением Городской Думы города Таганрога от 29.03.2012 г. № 408 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»

1. Утвердить Положение об отделе по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога (приложение).
2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Поддубный А.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информацию о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Таганрога Деменева О.Н.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит:

Начальник отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога

И.Ю. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы  
Администрации города Таганрога

О.Н. Деменев

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

Т.Д. Дьяченко

И.о. председателя комитета  
социального анализа,  
прогнозирования и информации  
Администрации города Таганрога

А.Г. Поддубный

Начальник муниципальной службы и кадров  
Администрации города Таганрога

А.Г. Перекрестов

Начальник юридического отдела  
Администрации города Таганрога

Л.А. Бакаева

Заместитель Главы Администрации города Таганрога -  
управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение  
к распоряжению Администрации  
города Таганрога

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по работе с правоохранительными и административными**  
**органами Администрации города Таганрога**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет функции, права и обязанности отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога (далее по тексту – Отдел) в целях организации мероприятий по взаимодействию Администрации города Таганрога с правоохранительными и административными органами координации и контроля за их деятельностью в соответствии с полномочиями Администрации города Таганрога.

1.2. Отдел является структурным подразделением Администрации города Таганрога, не имеет прав юридического лица. Отдел в своей деятельности подотчетен Мэру города Таганрога и непосредственно подчинен первому заместителю Главы Администрации города Таганрога, который координирует и контролирует деятельность Отдела.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Отделе и штатное расписание Отдела утверждаются распоряжениями Администрации города Таганрога.

1.5. Отдел осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации города Таганрога (далее по тексту – структурными подразделениями), органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, предприятиями, учреждениями и организациями города Таганрога, независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.

1.6. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляют органы Администрации города Таганрога, на которые возложены соответствующие функции.

1.7. Финансирование Отдела осуществляется за счет бюджета города Таганрога.

Размеры должностных окладов, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу работников Отдела устанавливаются муниципальными правовыми актами. Дополнительно к должностным окладам выплачивается процентные надбавки

для должностных лиц и граждан, допущенных к государственной тайне, в размере, установленном Правительством Российской Федерации.

## **2. Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Обеспечение взаимодействия Администрации города Таганрога с правоохранительными, иными органами, ведомствами и организациями по вопросам обеспечения правопорядка, на территории муниципального образования в пределах полномочий Администрации города Таганрога.
- 2.2. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах города Таганрога.
- 2.3. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах города Таганрога.
- 2.4. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в городе Таганроге.
- 2.6. Взаимодействие с национально - культурными автономиями (диаспорами) по вопросам профилактики терроризма, экстремизма, правонарушений и коррупции.

## **3. Основные функции Отдела**

В соответствии с задачами, предусмотренными разделом 2 настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Организация взаимодействия Администрации города Таганрога с правоохранительными, иными органами, ведомствами и организациями по вопросам обеспечения правопорядка, на территории муниципального образования в пределах полномочий Администрации города Таганрога.
- 3.2. Привлечение граждан, их объединений к реализации государственной политики в области охраны общественного порядка на территории города, реализация предусмотренных законодательством мер по обеспечению участия граждан в охране общественного порядка.
- 3.3. Создавать условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в городе Таганроге.
- 3.4. Взаимодействие по вопросам участия граждан в охране общественного порядка на территории города Таганрога с органами внутренних дел, другими органами, уполномоченными осуществлять охрану общественного порядка.
- 3.5. Организация взаимодействия Администрации города Таганрога с правоохранительными, иными органами, ведомствами и организациями по вопросам противодействию коррупции в границах города Таганрога и в пределах полномочий Администрации города Таганрога.
- 3.6. Участвовать в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах города Таганрога и в пределах полномочий Администрации города Таганрога.

- 3.7. Осуществлять взаимодействие с национально - культурными автономиями (диаспорами) по вопросам профилактики терроризма, экстремизма, правонарушений и коррупции.
- 3.8. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с правительством Ростовской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти города Таганрога и иными организациями города Таганрога.
- 3.9. Осуществлять в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством взаимодействие по вопросам общественной безопасности с полицией.
- 3.10. Отдел в рамках, возложенных на него функций может осуществлять взаимодействие с органами прокуратуры, юстиции, судами, службой судебных приставов, органами и учреждениями, исполняющими наказания, органами внутренних дел, федеральными службами государственной безопасности и контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, налоговыми и таможенными органами и миграционной службой при решении вопросов, относящихся к компетенции Администрации города Таганрога.
- 3.11. Осуществлять взаимодействие с органами внутренних дел по вопросам участия добровольных формирований населения в охране общественного порядка на территории города.
- 3.12. Организовывать совещания, семинары и принимать участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Отдел.
- 3.13. Рассматривать обращения граждан и юридических лиц, принимать меры по вопросам, указанным в обращениях, в пределах своей компетенции.
- 3.14. Принимать участие в работе комиссий, создаваемых в целях реализации задач, возложенных на Отдел.
- 3.15. Осуществлять подготовку проектов распоряжений Администрации города Таганрога, докладов и иных информационных материалов по вопросам, возложенным на Отдел для Мэра города Таганрога и первого заместителя Главы Администрации города Таганрога в пределах своей компетенции.
- 3.16. Привлекать к подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Мэра города Таганрога, к рассмотрению обращений граждан работников структурных подразделений Администрации города Таганрога, специалистов других учреждений и организаций по согласованию с их руководителями.
- 3.17. Осуществлять иные функции, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Отделом задач.

#### **4. Права Отдела и обеспечение его деятельности**

Отдел для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

- 4.1. Рассматривать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в установленном порядке;
- 4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих учреждений, предприятий, организаций, органов, служб, должностных лиц и граждан информацию, документы и материалы, в том числе "секретные" необходимые для осуществления задач, возложенных на Отдел в рамках его компетенции;

- 4.3. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, депутатами представительных органов, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами при решении вопросов, относящихся к компетенции Администрации города Таганрога по линии работы Отдела;
- 4.4. Проводить совещания с руководителями и специалистами Администрации города Таганрога, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 4.5. Создавать комиссии с привлечением сотрудников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, иных государственных органов, представителей предприятий, учреждений и организаций города Таганрога по согласованию с ними для рассмотрения обращений, поступивших в Отдел;
- 4.6. Пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации города Таганрога, территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других органов и организаций;
- 4.7. Осуществлять доступ к компьютерным информационным системам общего пользования (Интернет).
- 4.8. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела, а также социально-бытовое обслуживание работников осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Таганрога.

## **5. Руководство и организация деятельности Отдела**

- 5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник отдела.
- 5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Таганрога.
- 5.3. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из работников Отдела в соответствии с установленным порядком.
- 5.4. Объем ответственности начальника Отдела, его заместителя и специалистов Отдела за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, устанавливается должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 5.5. Функциональные обязанности начальника отдела определяются Должностной инструкцией, утверждаемой Мэром города Таганрога по представлению первого заместителя Главы Администрации города Таганрога.
- 5.6. С начальником отдела Мэром города Таганрога заключается трудовой договор на срок, не превышающий срока его полномочий.
- 5.7. Должностные инструкции работников отдела утверждаются первым заместителем Главы Администрации города Таганрога по представлению начальника Отдела.
- 5.8. Начальник Отдела:
- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных задач на Отдел по вопросам

работы с правоохранительными и административными органами, предусмотренных настоящим Положением;

- разрабатывает и вносит Мэру города Таганрога, первому заместителю Главы Администрации города Таганрога проекты постановлений и распоряжений и иные предложения в пределах своей компетенции.

- готовит информацию и докладывает Мэру города Таганрога и первому заместителю Главы Администрации города Таганрога о состоянии правопорядка в городе Таганроге по отчетным периодам;

- визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы по работе с правоохранительными и административными органами;

- участвует при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

- проводит личный прием и консультацию граждан и юридических лиц по вопросам входящим в компетенцию Отдела;

- рассматривает в установленном порядке обращения граждан, депутатов, органов территориального общественного самоуправления, юридических лиц по вопросам входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет работу по подбору, подготовке и переподготовке кадров Отдела, представляет предложения Мэру города Таганрога по структуре и штатной численности Отдела;

- распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

- контролирует результаты деятельности сотрудников Отдела, состояние трудовой дисциплины;

- выполняет другие функции, а также поручения Мэра города Таганрога в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией.

## **6. Ответственность руководителя и работников Отдела**

6.1. Начальник Отдела несёт персональную ответственность за:

- обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части касающейся работы с правоохранительными и административными органами;

- выполнение задач, возложенных на Отдел с учётом прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Положением.

6.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за выполнение служебных обязанностей в пределах прав и обязанностей, предоставленных настоящим Положением и должностной инструкцией.

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло