

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об организации работы по списанию Администрацией города Таганрога, МКУ «Управление защиты от ЧС» и МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу» начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

В целях реализации части 42.1. статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом» (вместе с «Правилами осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом») Администрацией города Таганрога, МКУ «Управление защиты от ЧС» и МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу» постановляю:

1. Утвердить Положение об организации работы по списанию Администрацией города Таганрога, МКУ «Управление защиты от ЧС» и МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу» начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Положение об организации работы по списанию Администрацией города Таганрога, МКУ «Управление защиты от ЧС» и МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу» начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Администрацией города Таганрога, МКУ «Управление защиты от ЧС» и МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу» части 42.1. статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), постановления Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом» (вместе с «Правилами осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – Постановление Правительства РФ №783).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы по списанию Администрацией города Таганрога, МКУ «Управление защиты от ЧС» и МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу» сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2020 году обязательств, предусмотренных контрактами, заключенным Администрацией города Таганрога, МКУ «Управление защиты от ЧС» и МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу» в соответствии с Законом №44-ФЗ.

2. Полномочия по принятию решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

2.1. Решение о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) принимается:

а) Администрацией города Таганрога в отношении начисленных и не

уплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным Администрацией города Таганрога контрактам;

б) МКУ «Управление защиты от ЧС» и МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу» в отношении начисленных и не уплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным ими контрактам.

2.2. Решение о списании начисленных и не уплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам оформляется внутренним распорядительным документом (приказом) Администрации города Таганрога, МКУ «Управление защиты от ЧС» и МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу».

3. Порядок формирования комиссий по поступлению и выбытию активов, порядок и сроки принятия ими решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в Администрации города Таганрога

3.1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) Администрацией города Таганрога создаются комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) по каждому контракту отдельно. Решение о создании Комиссии оформляется приказом управления закупок Администрации города Таганрога.

3.2. В состав Комиссии входят:

3.2.1. Председатель Комиссии:

3.2.1.1. Начальник управления закупок Администрации города Таганрога либо лицо, его замещающее;

3.2.2. Члены комиссии:

3.2.2.1. Руководитель, либо лицо, его замещающее и работники структурного подразделения Администрации города Таганрога инициатора закупки.

3.2.2.2. Руководитель, либо лицо, его замещающее и работники отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога;

3.2.2.3. Работники управления закупок Администрации города Таганрога;

3.2.2.4. Работники правового управления Администрации города Таганрога;

Состав Комиссии должен состоять не менее чем из 5 человек.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), представленные управлением закупок Администрации города Таганрога, отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога, поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) принимает решение о возможности (невозможности) о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;

в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать заместителя главы Администрации города Таганрога, курирующий деятельность структурного подразделения инициатора закупки, управляющего делами Администрации города Таганрога;

г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

3.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов, принятия и оформления ею решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) не должен превышать 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней).

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется внутренним распорядительным документом Администрации города Таганрога (приказом начальника управления закупок Администрации города Таганрога).

4. Порядок предоставления в Комиссию документов, организация списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в Администрации города Таганрога

4.1. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии управление закупок Администрации города Таганрога, направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога копии требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в целях списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек

(штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

В день подписания акта сверки расчетов отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога направляет в управление закупок уведомление о подписании такого акта. На основании полученного уведомления управление закупок Администрации города Таганрога определяет дату заседания Комиссии и уведомляет всех ее членов.

4.2. Управление закупок Администрации города Таганрога, отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога готовят и предоставляют на заседание Комиссии сведения о подлежащих списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

а) копию контракта (предоставляет управление закупок Администрации города Таганрога);

б) копию дополнительного соглашения к контракту (при наличии) (предоставляет управление закупок Администрации города Таганрога);

в) копии документов, подтверждающих исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме акт приемки или иной документ) (предоставляет управление закупок Администрации города Таганрога);

г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии) (предоставляет правовое управление Администрации города Таганрога);

д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту (предоставляет управление закупок Администрации города Таганрога);

е) документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов) (предоставляет управление закупок Администрации города Таганрога);

ж) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта -3 Постановления Правительства РФ №783, в дополнение к документам, указанным в подпунктах «а» - «е» настоящего пункта, - информацию отдела бухгалтерского учета и отчетности о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет города Таганрога.

з) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта -3 Постановления

Правительства РФ №783, в дополнение к документам, указанным в подпунктах «а» - «е» настоящего пункта, - информацию об исполнении (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Администрации города Таганрога в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии)

4.3. Со дня издания приказа начальника управления закупок Администрации города Таганрога о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней):

а) управление закупок Администрации города Таганрога в течение 20 дней направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием их размера по форме согласно приложению к Постановлению Правительства РФ №783;

б) Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в течение 5 рабочих дней осуществляют списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета;

Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных Администрации города Таганрога, имеющих документальное подтверждение.

5. Организация списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) МКУ «Управление защиты от ЧС» и МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу»

5.1. Порядок формирования Комиссий, порядок и сроки принятия такими Комиссиями решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в МКУ «Управление защиты от ЧС» и МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу» осуществляется их структурными подразделениями и созданными указанными органами Комиссиями в порядке, аналогичном предусмотренном разделами 3 и 4 настоящего Положения.

5.2. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам оформляется внутренним распорядительным документом (приказом) МКУ «Управление защиты от ЧС» и МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу».