

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

Об утверждении перечня документов, предоставляемых с целью получения муниципальной гарантии

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Городской Думы города Таганрога от 01.07.2014 № 684 «Об утверждении Положения «О муниципальных долговых обязательствах» **постановляю:**

1. Утвердить перечень документов, предоставляемых с целью получения муниципальной гарантии (приложение).

2. Признать утратившими силу:

Постановление Мэра города Таганрога от 08.09.2008 № 4735 «О перечне документов, предоставляемых с целью получения муниципальной гарантии»;

Постановление Администрации города Таганрога от 26.06.2015 № 1904 «О внесении изменения в постановление Мэра города Таганрога от 08.09.2008 №4735»;

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов, предоставляемых  
с целью получения муниципальной гарантии

Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления муниципальной гарантии претендент на получение муниципальной гарантии (далее - претендент) направляет в адрес Главы Администрации города Таганрога обращение, подписанное руководителем организации, с просьбой о предоставлении муниципальной гарантии, с указанием вида (характера), объема обязательства и срока его исполнения.

1. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после предоставления претендентом в Финансовое управление г. Таганрога, следующих документов:

копии выписки из протокола заседания кредитного комитета (или другого органа, уполномоченного принимать решения о предоставлении кредита) кредитной организации с решением о предоставлении претенденту кредитных ресурсов;

кредитный договор (проект кредитного договора) с кредитной организацией, предоставляющей кредит получателю муниципальной гарантии (со всеми приложениями, являющимися его неотъемлемой частью) или иные документы, подтверждающие наличие обязательства или его возникновение в будущем;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;

заверенные претендентом копии устава (положения), а также всех изменений и дополнений к нему;

копии учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании претендента, заверенные претендентом;

копии свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц - для организаций, созданных до 1 июля 2002 г., или о государственной регистрации юридического лица - для организаций, созданных после 1 июля 2002 г., заверенные претендентом;

годовой отчет за предыдущий финансовый год и последний отчетный период, включающий бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительную записку к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках с отметкой налогового органа об их принятии, а также расшифровку статей баланса, составляющих более 5 процентов его суммы;

расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу с выделением просроченной задолженности, с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности;

справку о суммах остатков по внебалансовым счетам по полученному и выданному обеспечению (поручительствам и имуществу, переданному в залог) к представленному бухгалтерскому балансу за предыдущий финансовый год и последний отчетный период;

расшифровки задолженности по кредитам банков и прочим займам к представленному бухгалтерскому балансу за предыдущий финансовый год и последний отчетный период с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

аудиторское заключение по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год с приложением копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности;

справка претендента обо всех его открытых счетах в банках, выданная по состоянию не ранее 15 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте;

справки уполномоченных органов об отсутствии просроченной задолженности у претендента по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданные по состоянию не ранее 15 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте;

справка уполномоченного органа об отсутствии у претендента процедуры реорганизации, ликвидации по состоянию не ранее 15 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте;

заявление претендента об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента несостоятельным (банкротом);

сведения о среднесписочной численности работников, среднем уровне заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате претендента по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, подписанные претендентом;

решение органа управления претендента об одобрении сделки, если такое решение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами;

копию лицензии на осуществление деятельности в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия в соответствии с Федеральным законом "О лицензировании отдельных видов деятельности".

В случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования претендент направляет в дополнение к вышеуказанным документам проекты договоров залога, банковскую гарантию или другие документы по обеспечению муниципальной гарантии в соответствии с действующим законодательством.

2. В случае если способом обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к получателю муниципальной гарантии является залог имущества, последний должен представить следующие документы, необходимые для заключения договора о залоге имущества:

перечень и характеристики имущества, предоставляемого в залог;

документы, подтверждающие право собственности на имущество, предоставляемое в залог и отсутствие обременения (ограничения), судебного спора в отношении данного имущества;

отчет об оценке имущества, предоставляемого в залог, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае предоставления получателем муниципальной гарантии банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта одновременно с банковской гарантией должны быть представлены следующие документы банка-гаранта:

копии лицензий, выданных лицензирующим органом, на осуществление соответствующих видов деятельности;

копии учредительных документов, документа о постановке на учет в налоговом органе, заверенные банком-гарантом;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до ее представления;

справка банка-гаранта обо всех его открытых счетах, выданная не позднее чем за 15 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте;

справки уполномоченных органов об отсутствии просроченной задолженности банка-гаранта по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданные не позднее чем за 15 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте;

документы, предоставляющие право Финансовому управлению г. Таганрога на беспорное (безакцептное) списание денежных средств с корреспондентского счета банка-гаранта в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения банком-гарантом своих обязательств по выданной банковской гарантии;

нотариально удостоверенная карточка с образцами подписей и отиска печати банка-гаранта;

копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии;

расчет чистых активов банка-гаранта за последний отчетный период;

аудиторское заключение по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год с приложением копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности;

решение органа управления банка-гаранта о предоставлении банковской гарантии, если такое решение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

Банковская гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:

быть безотзывной;

не содержать ограничения пределов ответственности определенной суммой;

установленный срок действия гарантии должен быть не менее срока, на который предоставляется муниципальная гарантия, увеличенного на 6 месяцев.

4. В случае предоставления получателем муниципальной гарантии поручительства юридического лица (далее - поручительство) в качестве обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта для оформления договора поручительства в Финансовое управление г. Таганрога должны быть представлены следующие документы поручителя:

копии учредительных документов поручителя, документа о постановке на учет в налоговом органе, заверенные поручителем;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до ее представления;

справка поручителя обо всех его открытых счетах, выданная не позднее чем за 15 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте;

документы о праве Администрации города Таганрога на беспорное (безакцептное) списание денежных средств со всех счетов поручителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поручителем своих обязательств по выданному поручительству;

нотариально удостоверенная карточка с образцами подписей и оттиска печати поручителя;

копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии;

решение органа управления о предоставлении поручительства, если такое решение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами;

справки уполномоченных органов об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданные не позднее чем за 15 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте;

аудиторское заключение по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год с приложением копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности;

расчет чистых активов поручителя за последний отчетный период.

5. Подготовка проекта муниципального правового акта о предоставлении муниципальной гарантии и договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется Финансовым управлением г. Таганрога.»

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов