

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об утверждении Положения
о показателях финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных
предприятий города
Таганрога

В целях реализации положений Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», повышения эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями города Таганрога и использования муниципального имущества, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог» постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о показателях финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Таганрога (Приложение 1).

1.2. Форму Программы деятельности муниципального унитарного предприятия (Приложение 2).

1.3. Форму Отчета руководителя муниципального унитарного предприятия (Приложение 3).

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информацию о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит:

Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога

А.П. Лютов

Согласовано:

Первый заместитель
Главы Администрации
города Таганрога

О.Н. Деменев

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога

Е.В. Владыкин

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога

А.В. Дранников

Начальник Финансового управления
г. Таганрога

Т.И. Лях

Начальник юридического отдела
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Пресс-служба
Администрации города Таганрога

Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Т.Д. Дьяченко

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

Исполнитель
Лесовина Л.В.
61-40-66

Положение о показателях финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и определяет:

- основные принципы, порядок утверждения основных показателей финансово-экономической, хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Таганрога (далее - предприятия), отчетности и контроля за исполнением предприятиями этих показателей;
- ответственность руководителей предприятий за невыполнение основных показателей финансово-экономической, хозяйственной деятельности предприятий.

1.2. Деятельность предприятий в обязательном порядке осуществляется на основе финансово-экономических, хозяйственных показателей, утверждаемых ежегодно в рамках Программы деятельности предприятия.

2. Порядок разработки, утверждения и контроля за исполнением
Программы деятельности предприятия

2.1. Программа деятельности муниципального унитарного предприятия (далее - Программа) утверждается комиссией по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Таганрога (далее - Комиссия).

2.2. Контроль за исполнением Программы осуществляется Комиссией.

2.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации города Таганрога.

2.4. Программа должна отражать основные направления деятельности в планируемом периоде, обоснование планируемых мероприятий и затрат на их реализацию, ожидаемый эффект от их выполнения, что приводится в пояснительной записке к Программе.

Разработка Программы осуществляется предприятиями по форме, указанной в приложении 2 к настоящему постановлению.

Форма Программы может быть изменена с учетом особенностей деятельности предприятий Администрацией города Таганрога (структурными подразделением Администрации города Таганрога), органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица осуществляющими функции и полномочия учредителя предприятий, или на которых возложены координация и регулирование в соответствующих отраслях (сферах деятельности), Заместителями Главы Администрации города Таганрога, на которых возложено курирование деятельности предприятия в соответствии с муниципальными правовыми актами (далее – отраслевой орган Администрации).

2.5. Программа должна быть направлена на:

- сохранение, увеличение и эффективное использование муниципального имущества;
- рост прибыли предприятия;
- предупреждение банкротства предприятия.

По итогам работы за истекший финансовый год в сроки и в порядке, установленные настоящим Положением, Программа подлежит корректировке.

2.6. Важнейшими показателями эффективности деятельности предприятий являются:

- выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей);
- чистая прибыль (убыток);
- чистые активы;
- часть прибыли, остающаяся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятий (далее - часть прибыли)

2.7. Программа на очередной финансовый год представляется руководителем предприятия за 60 дней до начала очередного финансового года в отраслевой орган Администрации.

2.8. Отраслевой орган Администрации проводит оценку (при необходимости - корректировку) Программ предприятий, осуществляет подготовку заключения о Программах.

После проведения оценки и корректировки, Программы и заключение (на бумажном и электронном носителе) в срок до 1 декабря текущего года направляются в Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ) для подготовки материалов на заседание Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии.

2.9. В целях контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия его руководитель ежеквартально представляет в отраслевой орган Администрации и КУИ:

а) Отчет руководителя предприятия (далее - Отчет) по форме, согласно приложению 3 к настоящему постановлению (в бумажном и электронном виде);

б) бухгалтерскую отчетность (формы 1, 2);

в) краткую пояснительную записку о ходе реализации Программы;

г) информацию о проводимых на предприятиях проверках с приложением актов проверок.

2.10. По итогам отчетного года дополнительно к документам указанным в подпунктах а) и г) пункта 2.9 предприятием представляются:

– отчет по каждому пункту Программы за год;

– предложения по корректировке Программы на очередной год;

– годовая бухгалтерская отчетность (формы 1, 2, 3, 4, 5);

– для предприятий, применяющих специальные налоговые режимы, также налоговые декларации;

– аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности предприятия, если в соответствии с законодательством, предприятие подлежит обязательному аудиту;

– информация об участии (неучастии) предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

– обобщенная пояснительная записка об организационной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год (далее - пояснительная записка).

2.11. В пояснительной записке должны быть отражены следующие вопросы:

– структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции (предоставляемых услуг);

– структурные изменения в долях товарных рынков (рынков услуг), занимаемых предприятием;

– реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности продукции предприятия;

– использование передовых технологий и изобретений в производстве продукции и предоставлении услуг;

– выполнение инвестиционных программ;

– достижение утвержденных основных финансово-экономических, хозяйственных показателей работы;

– обобщенные данные о ходе выполнения Программы в целом с отражением (при необходимости) причины ее неисполнения (полного или частичного);

– информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому состоянию;

– реализация мероприятий по недопущению банкротства предприятия;

- данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников предприятия, учреждения и руководителя;
- данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;
- планируемая к перечислению в городской бюджет величина прибыли за пользование муниципальным имуществом в следующем финансовом году;
- предложения по корректировке Программы года, следующего за отчетным (текущего года), и предложения по Программе на следующий финансовый год.

2.12. Сроки предоставления отчетности руководителями предприятий:

- ежеквартальной – в течение 30 дней по окончании 1, 2 и 3 кварталов;
- ежегодной - до 10 апреля текущего года, следующего за отчетным.

2.13. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, руководители предприятий несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

2.14. Отраслевой орган Администрации ежеквартально осуществляет подготовку заключения о достигнутых результатах эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный период и принятых мерах, направленных на улучшение финансово-экономического состояния предприятия. Заключение (на бумажном и электронном носителе) направляется в КУИ с соблюдением следующих сроков:

- по итогам отчетного года – до 1 июня текущего года;
- по итогам 1 квартала – до 15 июня текущего года;
- по итогам полугодия – 1 сентября текущего года;
- по итогам 9 месяцев до 15 ноября текущего года.

2.15. КУИ осуществляет подготовку сводной информации о деятельности предприятий по итогам 1 полугодия и года для рассмотрения на заседании Комиссии.

По итогам первого квартала и девяти месяцев текущего года КУИ предварительно направляет информацию Председателю Комиссии для принятия решения о проведении заседания Комиссии по итогам первого квартала и девяти месяцев текущего года.

2.16. Комиссия осуществляет принятие решений относительно предприятий в соответствии полномочиями, определенными Положением о Комиссии.

2.17. Ответственность за неисполнение показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия руководители предприятий несут в соответствии с трудовым договором. В случаях, предусмотренных Положением о Комиссии, Комиссия дает рекомендации о дисциплинарной

ответственности руководителя предприятия или о рассмотрении вопроса о соответствии руководителя предприятия занимаемой должности.

3. О части прибыли предприятий, подлежащей перечислению в городской бюджет

3.1. Часть прибыли, остающаяся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятий (далее – часть прибыли), подлежит перечислению в бюджет города Таганрога порядке, размерах и сроки, установленные Решением Городской Думы города Таганрога.

3.2. Ежегодно до 15 апреля текущего года предприятия предоставляют в КУИ прогноз поступления части прибыли предприятий за пользование муниципальным имуществом на очередной финансовый год и плановый период. Ежегодно в сроки, установленные Министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области и Финансовым управлением г. Таганрога, КУИ предоставляет в указанное Министерство и Финансовое управление г. Таганрога прогноз поступления части прибыли предприятий от использования муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Контроль за полнотой и своевременностью перечисления в городской бюджет части прибыли осуществляется КУИ.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (ТИПОВАЯ ФОРМА)

(наименование предприятия)
НА _____ ГОД

Сведения о предприятии

1. Полное официальное наименование предприятия
2. Место нахождения
3. Почтовый адрес
4. Отрасль
5. Основной вид деятельности
6. Размер уставного фонда
7. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия
8. Телефон (факс)
9. Адрес электронной почты

Сведения о руководителе предприятия

10. Ф.И.О. руководителя предприятия
11. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия:
дата трудового договора
номер трудового договора
наименование органа Администрации города, заключившего трудовой договор
12. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия:
начало
окончание

РАЗДЕЛ I. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ПРЕДЫДУЩЕМ ГОДУ
И В ПЕРВОМ ПОЛУГОДИИ ТЕКУЩЕГО ГОДА

1.2. _____
(указывается информация о выполнении Программы

_____ в предыдущем году, о ходе реализации Программы

_____ деятельности предприятия в текущем году

_____ и ожидаемых результатах ее выполнения в текущем году)

1.2. _____
(анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого)

_____ фактических показателей деятельности предприятия от утвержденных)

РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

(тыс. рублей)

№	Мероприятия	Источник финансирования	Сумма затрат				Ожидаемый эффект		
			за год	в том числе				планируемый год	следующий год
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1. Снабженческо-сбытовая сфера									
1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы									
1.1.1									
....									
1.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение									
1.2.1									
...									
1.3. Повышение квалификации кадров									
1.3.1									
...									
ИТОГО по разделу 1, в том числе за счет:									
чистой прибыли									
амортизации									
городского бюджета									
займов (кредитов)									
прочие источники (указать)									
2. Производственная сфера									
2.1. Развитие (обновление) материально-технической базы									
2.1.1									
....									
2.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение									
2.2.1									
...									
2.3. Повышение квалификации кадров									
2.3.1									
ИТОГО по разделу 2, в том числе за счет:									
чистой прибыли									
амортизации									
городского бюджета									
займов (кредитов)									
прочие источники (указать)									
3. Финансово-инвестиционная сфера									
3.1. Развитие (обновление) материально-технической базы									
3.1.1									
....									
3.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение									

3.2.1									
...									
3.3. Повышение квалификации кадров									
3.3.1									
...									
ИТОГО по разделу 3, в том числе за счет:									
чистой прибыли									
амортизации									
городского бюджета									
займов (кредитов)									
прочие источники (указать)									
4. Социальная сфера									
4.1. Развитие (обновление) материально-технической базы									
4.1.1									
....									
4.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение									
4.2.1									
...									
4.3. Повышение квалификации кадров									
4.3.1									
...									
ИТОГО по разделу 4, в том числе за счет:									
чистой прибыли									
амортизации									
городского бюджета									
займов (кредитов)									
прочие источники (указать)									
ИТОГО по всем мероприятиям, в том числе за счет:									
чистой прибыли									
амортизации									
городского бюджета									
займов (кредитов)									
прочие источники (указать)									

Примечания.

1. В подраздел 1 «Снабженческо-сбытовая сфера» включаются следующие мероприятия:

- модернизация действующих систем анализа и прогнозирования состояния и развития рынков, а также внедрение новых систем;
- развитие деятельности по закупке материалов, сырья и полуфабрикатов для производства продукции (работ, услуг);
- развитие транспортно-складского хозяйства;
- развитие деятельности по реализации продукции (работ, услуг) предприятия и ее продвижению на рынках сбыта;
- повышение конкурентоспособности;
- развитие рынков и привлечение новых потребителей.

2. В подраздел 2 «Производственная сфера» включаются следующие мероприятия:
- техническое оснащение и перевооружение производства продукции (работ, услуг);
 - совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых;
 - консервация, списание и отчуждение незадействованных и изношенных производственных мощностей;
 - разработка и совершенствование производственных программ, внедрение программ перепрофилирования;
 - снижение материалоемкости, энергоемкости и фондоемкости производства;
 - обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства.
3. В подраздел 3 «Финансово-инвестиционная сфера» включаются следующие мероприятия:
- оптимизация структуры активов предприятия и обеспечение финансовой устойчивости предприятия;
 - совершенствование механизма привлечения и использования кредитных ресурсов;
 - обеспечение инвестиционной привлекательности предприятия;
 - совершенствование налогового планирования и оптимизация налогообложения;
 - совершенствование учетной политики;
 - повышение эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений предприятия;
 - снижение издержек;
 - повышение рентабельности.
4. В подраздел 4 «Социальная сфера» включаются следующие мероприятия:
- совершенствование действующих систем социального обеспечения работников предприятия, членов их семей и внедрение новых систем;
 - оптимизация затрат на содержание лечебно-оздоровительной, культурной и жилищно-коммунальной сфер.
5. В графе «Ожидаемый эффект» приводится прогноз увеличения (уменьшения) чистой прибыли предприятия в результате реализации мероприятий в планируемом году и году, следующем за планируемым.

РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД (ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ)

(тыс. руб.)

Наименование статьи	Сумма				
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	за год
1. Доходы предприятия					
остаток средств на счетах на начало периода					
1.1. Доходы по обычным видам деятельности					
1.2. Прочие доходы (по видам)					
...					
2. Расходы предприятия					
Капитальные расходы, в том числе:					
расходы на создание либо приобретение имущества					
Расходы на проведение реконструкции и модернизации					
Финансовые вложения					
2.1. Источники расходов					

осуществляемые за счет:					
чистой прибыли					
амортизации					
городского бюджета					
займов (кредитов)					
прочих источников (указать)					
2.2. Текущие расходы					
расходы на производство продукции, работ, услуг					
коммерческие расходы					
управленческие расходы					
операционные расходы					
проценты к уплате					
прочие операционные расходы					
внереализационные расходы					
штрафы, пени, неустойки					
выявленные убытки прошлых лет					
суммы дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности и прочие долги, нереальные к взысканию					
непредвиденные расходы					
затраты на оплату труда					
расчеты с бюджетом					
отчисления от прибыли в городской бюджет					
ПРОФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) БЮДЖЕТА					
остатки средств на счетах на конец периода					

**РАЗДЕЛ IV. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД**

1. Показатели экономической эффективности деятельности

_____ (наименование предприятия)

на _____ год

(планируемый период)

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	За год
1.	Выручка (нетто) от продажи товаров, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)					
2.	Чистая прибыль (убыток)					
3.	Чистые активы					

4.	Часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет <*>					
----	--	--	--	--	--	--

<*> Указывается часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в городской бюджет в планируемом году, по итогам деятельности предприятия за предшествующий (отчетный) год.

2. Дополнительные показатели деятельности

_____ (наименование предприятия)

на _____ год

(планируемый период)

№ п/п	Показатели	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	За год
1.	Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности					
1.1						
1.2						
...						
2.	Среднесписочная численность (человек)					
3.	Среднемесячная заработная плата (рублей)					
4.	Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение (тыс. руб.)					
5.	Затраты на реализацию экологических программ (тыс. руб.)					

3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности

_____ (наименование предприятия)

на _____ годы

(год, следующий за планиваемым, второй год, следующий за планиваемым)

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	_____ год	_____ год
		(год, следующий за планиваемым)	(второй год, следующий за планиваемым)
1.	Выручка (нетто) от продажи товаров, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)		

2.	Чистая прибыль (убыток)		
3.	Чистые активы		
4.	Часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет <*>		

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ Г. ТАГАНРОГА
(ТИПОВАЯ ФОРМА)

_____ (наименование муниципального унитарного предприятия г. Таганрога)
за период с _____ по _____

Руководитель муниципального унитарного предприятия г. Таганрога

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Наименование показателя	Значение показателя
О предприятии	
Полное наименование предприятия	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Отрасль (ОКОНХ)	
Основной вид деятельности	
Дополнительные виды деятельности	
Размер уставного фонда	
Расчетные счета	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
О руководителе предприятия	
Ф.И.О. руководителя предприятия	
Трудовой договор, заключенный с руководителем предприятия	
дата заключения договора	
дата подписания последнего дополнительного соглашения к договору	
номер договора	
Срок действия договора с руководителем предприятия	
начало	
окончание	
Телефон (факс)	
Отчетный период	
Начало	
Окончание	

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

(тыс. руб.)

Наименование показателей деятельности	Значение показателя		
	в текущем периоде	в аналогичном периоде прошлого года	в предыдущем отчетном периоде
Прибыль (убыток)			
Доля денежных средств в выручке			
Среднесписочная численность работающих			
Данные о стоимости чистых активов предприятия (заполняется по итогам года)			
Стоимость чистых активов			
Данные о кредиторской задолженности			
Кредиторская задолженность			
в том числе:			
Задолженность перед бюджетом, в том числе:			
Текущего периода			
Прошлых периодов			
Задолженность перед внебюджетными фондами, в том числе:			
Текущего периода			
Прошлых периодов			
Задолженность по оплате труда, в том числе:			
Просроченная (более 1 месяца)			
период просрочки по заработной плате (в месяцах)			
Задолженность по отчислениям в бюджет от чистой прибыли за использование муниципального имущества			
Данные о дебиторской задолженности			
Дебиторская задолженность, безнадежная к взысканию (по каким статьям)			
Дебиторская задолженность, в том числе:			
по оплате муниципального заказа, в том числе:			
просроченная			
Населения			
Городского бюджета			
Прочие дебиторы			
Показатели использования основных средств			
Остаточная стоимость			
Коэффициент износа			
Доля фактически работающего оборудования			

Степень использования наличного оборудования			
Показатели оценки трудовых ресурсов			
Доход руководителя за отчетный период (помесячно)			
Минимальный размер оплаты труда на предприятии (помесячно)			
Среднемесячная з/плата (помесячно)			
Количество выбывших работников			
Количество поступивших работников			
Вакансии			
Размер действующей тарифной ставки 1 разряда			
Укомплектованность (отношение фактически работающих к количеству согласно штатному)			
Показатели платежной дисциплины			
Сумма перечисленных денежных средств в бюджет в отчетном периоде			
Сумма перечисленных денежных средств во внебюджетные фонды в отчетном периоде			
Сумма перечисленных денежных средств от использования муниципального имущества (отчисления от чистой прибыли) (приложить копии платежных документов)			

2.2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ДЕБИТОРАХ И КРЕДИТОРАХ ПРЕДПРИЯТИЯ

Наименование дебитора	Сумма задолженности	Меры для погашения

Наименование кредитора (за исключением бюджета и внебюджетных фондов)	Сумма задолженности	Меры для погашения

2.3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДОХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Источник доходов	% в доходе	Сумма
Основная деятельность		
Дополнительная деятельность		
Бюджетное финансирование		
Другие виды		

2.4. СВЕДЕНИЯ ОБ УПЛАТЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ НАЛОГОВ И СБОРОВ

1. Перечень налогов и сборов, уплачиваемых в отчетном периоде.
2. Перечень налогов и сборов, по которым имеются льготы.

3. Задолженность по налогам и сборам по состоянию на отчетную дату с разбивкой по уровням бюджета, с выделением недоимки, пени, штрафов.

4. Сумма начисленных и перечисленных налогов и сборов в отчетном периоде.

5. Находится ли задолженность предприятия на реструктуризации, результат на отчетную дату.

6. Сведения о штрафных санкциях, применяемых к предприятию за неисполнение обязательств.

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИБЫЛИ, ОСТАЮЩЕЙСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Прибыль, направленная на:	Отчетный период	Аналогичный период прошлого года
отчисления за использование муниципального имущества		
реорганизацию производства		
реорганизацию управления		
реорганизацию системы сбыта		
социальные цели		
другое		

К отчету прилагаются:

- копия платежного поручения об уплате части прибыли за пользование муниципальным имуществом;

- расчет суммы платежей за пользование муниципальным имуществом.

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ ИМУЩЕСТВА

4.1. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖЕНИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Поступление имущества

Наименование поступившего имущества	Характеристики	Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Источники поступления

Выбытие имущества

Наименование выбывшего имущества	Характеристики	Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Причины выбытия

4.2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОСТИ, ПРАВО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ НА КОТОРЫЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Объект (наименование, литеры)	№, дата свидетельства о гос. регистрации

Потребность в дополнительном оборудовании, для каких целей.

4.3. СВЕДЕНИЯ О НЕ ЗАВЕРШЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТАХ

Наименование объекта	Место-нахождение объекта	Начало строительства	Сметная стоимость, руб.	Стоимость выполненных работ, руб.	Процент выполнения работ	Краткая характеристика объекта

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, НЕ ИСПОЛЬЗУЕМОМ В ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЦЕЛЯХ

5.1. ИМУЩЕСТВО, СДАВАЕМОЕ В АРЕНДУ В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ

Наименование показателей деятельности	По объектам	Сумма (руб.)
Наименование имущества		
№ и дата договора, срок действия		
Остаточная стоимость		
Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду		

5.2. ИМУЩЕСТВО, ПЕРЕДАННОЕ В ЗАЛОГ В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ

Наименование показателей деятельности	По объектам	Сумма (руб.)
Наименование имущества		
Номер и дата договора залога, иного документа, срок действия		
Остаточная стоимость		

5.3. НЕИСПОЛЬЗУЕМОЕ ИМУЩЕСТВО

Наименование имущества	По объектам
Остаточная стоимость	
Коэффициент износа	

Предложения руководителя по дальнейшему использованию недвижимого имущества.

5.4. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПРОДАННОЕ В ТЕЧЕНИЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА

Наименование имущества	По объектам	Сумма (руб.)
Остаточная стоимость проданного недвижимого имущества		
Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества		

6. СВЕДЕНИЯ О ЗАДОЛЖЕННОСТИ И АРЕСТОВАННОМ ИМУЩЕСТВЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. СВЕДЕНИЯ О ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Задолженность	В прошлом периоде (руб.)	В отчетном периоде (руб.)
Просроченная задолженность (свыше 3 месяцев), в том числе:		
по денежным обязательствам		
по обязательным платежам (бюджет и фонды)		
Задолженность в городской бюджет		
в том числе недоимка		
Задолженность в областной бюджет		
в том числе недоимка		
Задолженность в федеральный бюджет		
в том числе недоимка		
Итого задолженность во все уровни бюджета		

6.2. СВЕДЕНИЯ ОБ АРЕСТОВАННОМ ИМУЩЕСТВЕ

Основание ареста (№ и дата постановления, акта)	Перечень имущества	Стоимость имущества по акту	Остаточная балансовая стоимость

6.3. СВЕДЕНИЯ О НАЛОЖЕНИИ ВЗЫСКАНИЯ НА ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

Виды взыскания	Сумма (тыс. руб.)
Арест на имущество	
Картотека на р/счете	
Взыскание з/платы через суд	
Другое	

РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О ДЕЙСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Приложение:

бухгалтерская отчетность, налоговая отчетность (для предприятий, применяющих специальные налоговые режимы) в составе, определенном законодательством Российской Федерации, расчет отчислений части прибыли от использования муниципального

имущества и копии платежных документов о перечислении части прибыли в городской бюджет.

Руководитель предприятия

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло