

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Главы
городского самоуправления от
27.12.2004 №260 «О
Регламенте работы
Администрации города
Таганрога»

В целях оптимизации работы Администрации города Таганрога и сокращения документооборота:

1. Внести в Регламент работы Администрации города Таганрога, утвержденный постановлением Главы городского самоуправления от 27.12.2004 № 260 изменения, дополнив пункт 9.15 следующими абзацами:

Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога, заместитель Главы Администрации города Таганрога, получивший от Мэра города Таганрога на рассмотрение письменные обращения депутата Городской Думы города Таганрога, гражданина, юридического лица, иные письма или документы, решает самостоятельно (без переписки с Мэром города Таганрога и другими заместителями Главы Администрации), кому из руководителей структурных подразделений Администрации или органов Администрации с правами юридического лица переадресовать данное обращение, письмо или документ в соответствии с их компетенцией (полномочиями).

Полученные обращения, письма или документы подлежат обязательной регистрации в течение дня с момента поступления в структурное подразделение Администрации или орган Администрации с правами юридического лица.

В случае, если в полученных обращениях, письмах или документах решение вопросов относится к компетенции нескольких руководителей структурных подразделений Администрации или органов Администрации с правами юридического лица, копии обращений в течение трех дней со дня регистрации направляются соответствующим руководителям структурных подразделений Администрации или органов Администрации с правами юридического лица для исполнения.

Руководитель структурного подразделения Администрации или органа Администрации с правами юридического лица при направлении на рассмотрение обращения, письма или документа другому руководителю структурного подразделения Администрации или органа Администрации с правами юридического лица для исполнения обязан осуществить контроль за исполнением и при необходимости запрашивать у руководителей документы

и материалы о результатах исполнения направленных обращений, писем или документов в указанный Мэром города Таганрога срок.

2. Заместителям Главы Администрации города Таганрога, руководителям структурных подразделений, органов Администрации города Таганрога обеспечить исполнение настоящего распоряжения.

3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Поддубный А.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т. Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами А.Б. Забежайло.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит
Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы
Администрации города Таганрога

О.Н. Деменев

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога

М.В. Радомская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога

А.В. Дранников

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога

Ю.М. Корниенко

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога

В.С. Моисеенко

И.о начальника комитета социального
анализа, прогнозирования и информации

А.Г. Поддубный

Начальник юридического отдела

Л.А. Бакаева

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

Дьяченко Т.Д.
312-708