

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

О создании Совета по инновационной
деятельности и модернизации при
Администрации города Таганрога

В целях определения основных направлений муниципальной политики по поддержке и развитию инновационной деятельности на территории города Таганрога, определения приоритетных направлений инновационной деятельности на территории города Таганрога, комплексному развитию научно-исследовательской, научно-производственной деятельности на территории города, укреплению сотрудничества между ВУЗами, производственными предприятиями, органами местного самоуправления, в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог» Администрация города Таганрога постановляет:

1. Создать Совет по инновационной деятельности и модернизации при Администрации города Таганрога.
2. Утвердить Положение о Совете по инновационной деятельности и модернизации при Администрации города Таганрога согласно приложению 1.
3. Утвердить состав Совета по инновационной деятельности и модернизации при Администрации города Таганрога согласно приложению 2.
4. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по инновационной деятельности и модернизации
при Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, а также порядок формирования деятельности Совета по инновационной деятельности и модернизации при Администрации города Таганрога (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом, призванным содействовать наиболее полному использованию научного и интеллектуального потенциала муниципального образования «Город Таганрог». Совет определяет и реализует основные направления муниципальной политики по поддержке и развитию инновационной деятельности на территории города Таганрога, способствует созданию режима наибольшего благоприятствования для субъектов инновационной деятельности, определяет приоритетные направления инновационной деятельности на территории города Таганрога и разрабатывает мероприятия по созданию благоприятных условий для развития инновационной деятельности.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Состав Совета формируется из представителей Администрации города Таганрога, Городской Думы города Таганрога, научного, промышленного и бизнес-сообщества города Таганрога.

1.5. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

1.6. Председателем Совета является первый заместитель Главы Администрации города Таганрога.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается в целях:

подготовки предложений по интеграции инновационной деятельности, обеспечения популяризации данного вида деятельности в городе Таганроге;

определения и реализации основных направлений инновационной политики Администрации города Таганрога, в том числе в целях обеспечения прогрессивных структурных преобразований - модернизации - в сфере материального производства;

выявления основных инструментов и элементов механизма модернизации производства, стимулирующих развитие инновационных процессов;

определения приоритетных направлений инновационной деятельности на территории города Таганрога;

анализа и оценки состояния правового регулирования и правоприменительной практики в сфере инновационной деятельности и модернизации на территории города Таганрога, в том числе в области создания технопарков, бизнес-инкубаторов, создания и реализации критически важных технологий;

привлечения высококвалифицированных кадров к законотворческой и экспертной деятельности органов местного самоуправления города Таганрога в области реализации муниципальной политики управления инновационной деятельностью на территории города Таганрога.

2.2. Основными задачами Совета являются:

разработка проектов нормативных правовых актов, стимулирующих создание инфраструктуры инноваций, необходимой технологической и инновационной базы в важнейших секторах экономики на территории города Таганрога;

разработка новых форм поддержки субъектов инновационной деятельности на территории города Таганрога;

подготовка предложений по формированию программ развития инновационной деятельности и модернизации на территории города Таганрога;

разработка и формирование базы данных технологических запросов предприятий.

3. Права Совета

3.1. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Приглашать к участию в работе Совета руководителей и специалистов Администрации города Таганрога, представителей научных организаций, производственных, малых и средних инновационных предприятий города Таганрога.

3.1.2. Организовывать экспертные советы, рабочие группы или комиссии для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета.

3.1.3. При необходимости создавать Секции Совета для решения проблемных вопросов и по конкретным направлениям его работы.

3.1.4. Рекомендовать структурным подразделениям Администрации города Таганрога, органам Администрации с правами юридического лица подготовку муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с реализацией инновационной политики.

4. Регламент работы Совета

4.1. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, а в период его отсутствия – заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета.

4.2. Председатель Совета:

утверждает план работы Совета;

определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;

проводит заседания Совета;

утверждает протоколы заседаний Совета;

выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Совета;

делегирует при необходимости полномочия заместителю председателя Совета.

4.3. Организация работы по подготовке заседаний Совета, контролю за выполнением принимаемых решений возлагается на секретаря Совета.

4.4. Секретарь Совета:

принимает и регистрирует предложения о проведении заседаний Совета;

осуществляет подготовку заседаний Совета;

извещает членов Совета о дате, времени и месте проведения заседаний Совета;

с учетом плана работы Совета, а также поручений председателя Совета или заместителя председателя Совета формирует повестку дня заседания Совета на основании предложений членов Совета;

обеспечивает членов Совета материалами по обсуждаемым вопросам повестки дня заседания Совета;

ведет и подписывает протокол заседаний Совета;

направляет подписанный протокол членам и участникам заседания Совета;

осуществляет учет и хранение документов Совета;
осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

4.5. Решение о проведении заседания Совета принимается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета в соответствии с планом работы Совета и на основании предложений членов Совета.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7. Секретарь Совета извещает членов Совета о дате, времени и месте проведения заседаний Совета, а также обеспечивает членов Совета материалами по обсуждаемым вопросам повестки дня не позднее двух дней до дня заседания Совета.

4.8. В случае необходимости секретарем Совета на заседания Совета могут быть приглашены лица (организации), заявления, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

4.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов, включая председателя Совета, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета.

4.10. Члены Совета участвуют в его работе лично.

4.11. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов. При равенстве голосов председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета, уполномоченный председателем Совета, имеет право решающего голоса.

4.12. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывается секретарем и утверждается председателем Совета или заместителем председателя Совета. Протокол заседания Совета направляется членам и участникам заседания Совета не позднее пяти дней со дня заседания.

5. Заключительные положения

5.1. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление экономического развития Администрации города Таганрога.

Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами

А.В. Наврат

СОСТАВ

Совета по инновационной деятельности
и модернизации при Администрации города Таганрога

Курьянов Александр Филиппович	-первый заместитель Главы Администрации города Таганрога, председатель Совета
Цурелин Андрей Васильевич	-начальник управления экономического развития Администрации города Таганрога, заместитель председателя Совета
Новикова Светлана Николаевна	-специалист I категории управления экономического развития Администрации города Таганрога, секретарь Совета

Члены Совета:

Амерханов Александр Николаевич	-президент Таганрогской межрайонной торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Дмитриев Михаил Александрович	-начальник отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога (по согласованию)
Крутоголова Наталья Анатольевна	- заместитель начальника управления экономического развития Администрации города Таганрога
Матыко Константин Анатольевич	- депутат Городской Думы, председатель постоянной комиссии Городской Думы по бюджету, налогам и экономической политике (по согласованию)
Лапшин Сергей Викторович	- начальник отдела технического перевооружения и внедрения новых технологий ОАО «Тагмет» (по согласованию)
Галактионов Михаил Юрьевич	- начальник отдела внедрения проектов развития, рационализации и механизации производства ОАО ТКЗ «Красный котельщик» (по согласованию)
Лавро Николай Александрович	- первый заместитель генерального конструктора ТАНТК им. Г.М. Бериева» (по согласованию)
Приходько Антон Сергеевич	- инженер-конструктор ФГУП «ТНИИС» (по согласованию)
Калиушко Виктор Иванович	- заместитель генерального директора по науке ОАО «Таганрогский завод «Прибой»

Корецкий Александр Анатольевич	(по согласованию) - начальник управления научно-инновационной деятельности ТТИ ЮФУ (по согласованию)
Номерчук Александр Яковлевич	- ассистент кафедры систем автоматического управления ТТИ ЮФУ, председатель Совета молодых ученых ТТИ ЮФУ (по согласованию)
Шевченко Инна Константиновна	- д.э.н., профессор кафедры экономики ТТИ ЮФУ (по согласованию)
Голубчиков Дмитрий Михайлович	- директор ООО «Системы Индиго», ассистент кафедры информационной безопасности телекоммуникационных систем факультета информационной безопасности ТТИ ЮФУ (по согласованию)
Воронков Юрий Сергеевич	- председатель Координационного Совета Благотворительного общества научно-технического творчества и экологии «Ювенал» г. Таганрога (по согласованию)
Долгов Александр Николаевич	- директор - генеральный конструктор ООО КБМЭ «Вектор» (по согласованию)
Спиридонов Олег Борисович	- генеральный директор ООО «АВИАОК Интернейшнл» (по согласованию)

Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами

А.В. Наврат