

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы сектора по работе с общественными организациями Администрации города Таганрога

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы сектора по работе с общественными организациями Администрации города Таганрога (приложение).

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б..

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Распоряжение вносит:
Начальник сектора по работе
с общественными организациями

М.В. Агеева

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

Начальник отдела муниципальной
службы и кадров

А.Г. Перекрестов

Руководитель пресс-службы

Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

Начальник юридического отдела

Ю.Ж. Шатская

Квалификационные требования
для замещений должностей муниципальной службы
сектора по работе с общественными организациями Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Начальник сектора по работе с общественными организациями Администрации города Таганрога	<p>1. На должность начальника сектора назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.</p> <p>2. Начальник сектора должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- Конституцию Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;- Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»;- Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;- Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;- Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;- Федеральный закон от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»;- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерации»;

- Устав Ростовской области;
- Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;
- Областной закон от 27.09.2004 № 146-ЗС «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Ростовской области»;
- Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;
- Устав муниципального образования «Город Таганрог»;
- постановление Главы городского самоуправления от 27.12.2004 № 260 «О Регламенте работы Администрации г. Таганрога»;
- постановление Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103 «О создании Комиссии Администрации города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;
- распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;
- другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Начальник сектора должен владеть профессиональными навыками:

- руководства подчиненным структурным подразделением,
- выполнения поставленных руководителем задач,
- оперативной реализации управленческих решений,
- ведения деловых переговоров,
- взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями,
- планирования работы,
- пользования оргтехникой и программными продуктами,
- систематического повышения профессиональных знаний,
- качественной подготовки документов,
- работы с документами,
- быстрой оценкой обстановки,

	<ul style="list-style-type: none"> - интуитивных решений, - соблюдения норм законодательства, - самоконтроля, - четкости постановки задач, - аналитической работы.
<p>Главный специалист сектора по работе с общественными организациями Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста сектора назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.</p> <p>2. Главный специалист сектора должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях»; - Федеральный закон от 11.07.2001 №95-ФЗ «О политических партиях»; - Федеральный закон от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»; - Федеральный закон от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; - Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; - Устав Ростовской области; - Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»; - Областной закон от 27.09.2004 № 146-ЗС «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Ростовской области»; - Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»; - Устав муниципального образования «Город Таганрог»; - постановление Главы городского самоуправления от 27.12.2004 №260 «О Регламенте работы Администрации г. Таганрога»; - постановление Администрации города Таганрога от 08.07.2009 №3103 «О создании Комиссии

	<p>Администрации города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;</p> <ul style="list-style-type: none">- распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 №133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;- распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 №152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;- другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности. <p>3. Главный специалист сектора должен владеть профессиональными навыками:</p> <ul style="list-style-type: none">- работы в сфере соответствующей направлению деятельности структурного подразделения,- подготовки проектов муниципальных правовых актов,- выполнения поручений непосредственного руководителя,- взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями,- эффективного планирования рабочего (служебного) времени,- использования опыта и мнения коллег,- пользования оргтехникой и программными продуктами,- работы с документами,- соблюдения норм законодательства,- коммуникабельности,- самоконтроля,- собранности,- ведения делопроизводства,- организаторских способностей.
--	---

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло