

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об утверждении Положения о секторе по работе с общественными организациями

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 29.04.2013 № 541 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 29.03.2012 № 408 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога» и со статьей 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Утвердить Положение о секторе по работе с общественными организациями Администрации города Таганрога (приложение).

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога - управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Распоряжение вносит:
Начальник сектора по работе
с общественными организациями

М.В. Агеева

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забейайло

Руководитель пресс-службы

Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

Начальник отдела муниципальной
службы и кадров

А.Г. Перекрестов

Начальник юридического отдела

Ю.Ж. Шатская

**Положение
о секторе по работе с общественными организациями**

1. Общие положения.

1.1. Сектор по работе с общественными организациями (далее - сектор) является структурным подразделением Администрации города Таганрога и функционально подчиняется заместителю Главы Администрации города Таганрога – управляющему делами.

1.2. Положение о секторе утверждается распоряжением Администрации города Таганрога

1.3. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами города Таганрога и настоящим Положением.

1.4. Распорядок работы сектора определяется Регламентом работы Администрации города Таганрога, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.5. Финансирование сектора производится за счет средств бюджета города Таганрога.

2. Задачи сектора.

2.1. Обеспечение взаимодействия Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога с городскими структурами политических партий, профессиональными и творческими союзами, национально-культурными, женскими и иными общественными и религиозными объединениями граждан.

2.2. Выработка и реализация единой позиции Администрации города Таганрога по вопросам деятельности городских отделений политических партий, общественных объединений возникающих при осуществлении полномочий Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога.

2.3. Организация и проведение конкурсов проектов некоммерческих общественных организаций, участвующих в реализации институтов гражданского общества.

2.4. Организация, в пределах компетенции сектора, контроля отчетности за расходованием выделенных некоммерческим общественным организациям средств государственной финансовой поддержки.

2.5. Обеспечение участия общественности города в разработке и реализации перспективных программ социального и общественно-политического развития города.

2.6. Реализация долгосрочной целевой программы «Поддержка казачества города Таганрога».

3. Функции сектора.

3.1. Осуществление изучения форм и методов работы местных отделений политических партий, общественных объединений граждан и некоммерческих организаций, создание банка их данных.

3.2. Обобщение информации о деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений.

3.3. Анализ информации о складывающейся общественно-политической ситуации, оценка ее состояния и прогноз развития.

3.4. Выработка рекомендаций по взаимодействию Администрации города Таганрога с местными структурами политических партий, общественных объединений граждан на территории города Таганрога.

3.5. Обеспечение взаимодействия Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога с местными структурами политических партий, общественными объединениями граждан в интересах общественно-политической стабильности в городе Таганроге.

3.6. Представление Мэру города Таганрога и заместителю Главы Администрации города Таганрога – управляющему делами предложений об участии должностных лиц Администрации города в мероприятиях, организуемых политическими партиями, общественными и религиозными объединениями.

3.7. Подготовка участия должностных лиц Администрации города Таганрога в мероприятиях, проводимых политическими партиями, иными общественными и религиозными объединениями.

3.8. Участие в переговорах по разработке соглашения между Администрацией города, объединениями профсоюзов и объединениями работодателей.

3.9. Участие в подготовке и проведении заседаний «Городского собрания», городского Совета профсоюзных организаций предприятий и учреждений города и других общественных организаций, созданных при Администрации города.

3.10. Доведение до сведения политических партий, общественных и религиозных объединений информации об основных направлениях деятельности Администрации города Таганрога.

3.11. Формирование через общественные организации общественного мнения о деятельности Администрации города Таганрога.

3.12. Оказание практической помощи общественным организациям, национально-культурным объединениям, автономиям, некоммерческим организациям в реализации их уставных целей и задач.

3.13. Подготовка проектов нормативно правовых актов Администрации города Таганрога по вопросам деятельности политических партий, иных общественных и религиозных объединений.

3.14. Рассмотрение обращений граждан, местных отделений политических партий, общественных объединений, относящихся к компетенции сектора.

4. Обеспечение деятельности сектора.

Для осуществления своих функций сектор имеет право:

4.1. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, государственных и муниципальных учреждений информационно-аналитические материалы, решения, нормативные акты и их проекты, другие документы, необходимые для выполнения возложенных на сектор задач.

4.3. Пользоваться базами данных Администрации города Таганрога.

4.4. Использовать государственные системы связи и коммуникации, привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе и на договорных условиях.

4.5. Сотрудники сектора при выполнении должностных обязанностей имеют право доступа в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

5. Руководство сектором.

5.1. Руководство сектором осуществляет начальник сектора.

5.2. Начальник сектора назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Таганрога.

5.3. С начальником сектора заключается срочный трудовой договор на срок полномочий Мэра города Таганрога

5.4. Начальник сектора:

- организует работу сектора и обеспечивает выполнение возложенных на сектор функций;

- распределяет обязанности между сотрудниками сектора;

- контролирует результаты деятельности сотрудников сектора, состояние трудовой дисциплины;

- вносит заместителю Главы Администрации – управляющему делами предложения по назначению на должности муниципальной службы, замещаемые без конкурса, о поощрении и применении к работникам сектора дисциплинарных взысканий;

- разрабатывает и вносит Мэру города Таганрога проекты постановлений и распоряжений и иные предложения в пределах своей компетенции;

- предоставляет Мэру города Таганрога на утверждение Положение о секторе, его структуру и штатную численность;

- в установленном порядке представляет Администрацию города Таганрога во взаимоотношениях с федеральными, областными, государственными органами в пределах своей компетенции.

5.5. В период временного отсутствия начальника сектора руководство сектором осуществляет главный специалист сектора.

6. Ответственность.

6.1. Начальник сектора несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на сектор, с учетом прав, предоставленных настоящим Положением.

6.2. Сотрудники сектора несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и обязанностей, определяемых должностными инструкциями.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога -
управляющий делами

А.Б. Забежайло