ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____ г. Таганрог

Об утверждении порядка предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, организацией и проведением и участием в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях включенных в календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий города Таганрога

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования "Город Таганрог" постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, организацией и проведением и участием в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях включенных в календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий города Таганрога.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Радомскую М.В.

Мэр города Таганрога В.А. Прасолов

Приложение
к постановлению Администрации
города Таганрога
от _____ №_____

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПОДГОТОВКОЙ, ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ И УЧАСТИЕМ В ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОРОДА ТАГАНРОГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Таганрога физкультурно-спортивным организациям (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются физкультурно-спортивным организациям города Таганрога:

1) являющимся организаторами официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий (далее - физкультурные и спортивные мероприятия), включенных в календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий города Таганрога (далее - Календарный план города Таганрога), независимо от их организационно-правовой формы, за исключением государственных и муниципальных учреждений (далее - организации);

2) зарегистрированным в установленном порядке в качестве налогоплательщиков в городе Таганроге и осуществляющим свою деятельность на территории города Таганрога;

3) договор о совместной деятельности с вышестоящей спортивной организацией

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, организацией, проведением и участием в физкультурных и спортивных мероприятий:

на оплату заявочных и вступительных расходов и взносов;

на участие в соревнованиях, турнирах, кубках (проезд, питание, размещение; таможенный, визовый, страховой сборы; заявочный взнос);

на организацию и проведение учебно-тренировочного процесса и сборов (проезд, питание, размещение, транспортные услуги, предоставление спортсооружений);

на организацию и проведение соревнований (предоставление спортсооружений, информационно-рекламное обеспечение проводимых

соревнований, обеспечение электронно-техническим оборудованием и контрольно-измерительными приборами, приобретение призов для награждения победителей и призеров спортивных соревнований, выплата призового фонда в денежной форме, обеспечение автотранспортом участников спортивных мероприятий, культурно-развлекательное и музыкальное обеспечение, медицинское обслуживание, приобретение канцелярских товаров, типографские услуги, подготовка печатных материалов для обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий);

на оплату работы, проезда, питания, проживания судейской бригады и персонала, обслуживающего соревнования;

на закупку спортивного инвентаря и экипировку спортсменов и тренеров;

на страхование спортсменов и тренеров;

на оплату лицензий спортсменов и тренеров, аттестацию и лицензирование команд или организаций.

Возмещение затрат осуществляется с учетом размеров нормативов финансовых средств на эти цели, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Таганрога.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по физической культуре и спорту г. Таганрога (далее – Комитет по ФКиС г. Таганрога) решением Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Комитет по ФКиС г.Таганрога заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме и в порядке, которые утверждаются Комитетом по ФКиС г.Таганрога.

Одновременно с заявкой организацией представляются в Комитет по ФКиС г.Таганрога следующие документы:

Заявка на предоставление субсидии из бюджета города Таганрога по форме согласно приложению № 1;

расчет суммы субсидии по форме согласно приложению № 2, заверенный руководителем и главным бухгалтером организации, с обоснованием понесенных затрат;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее трех месяцев до дня подачи заявки.

копии учредительных документов юридического лица со всеми зарегистрированными изменениями к ним;

копию свидетельства о государственной регистрации (либо документ, подтверждающий деятельность организации на территории города Таганрога)

копию информационного письма федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области статистики, об установлении идентификации организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;
копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой налоговых органов;
копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации;
копию договора о совместной деятельности с вышестоящей физкультурной организацией;
календарный план спортивных мероприятий на очередной год.

Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены в подписью руководителя и печатью организации.

Руководство организации несет ответственность за достоверность предоставляемых данных.

2.2. Комитет по ФКиС г.Таганрога принимает и регистрирует заявки с приложением документов, указанных в приложении к настоящему Порядку, проводит анализ на их соответствие установленным требованиям (п. 2.1).

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки Комитет по ФКиС г.Таганрога направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям.

2.3. Организация в течение 14 рабочих дней после направления Комитетом по ФКиС г.Таганрога решения об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку на получение субсидии, но не позднее установленного Комитетом по ФКиС г.Таганрога срока окончания приема заявок.

2.4. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также определения размера субсидии Комитетом по ФКиС г.Таганрога создается Комиссия по вопросам предоставления субсидий (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются руководителем Комитета по ФКиС г.Таганрога.

2.4. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из доли бюджета города Таганрога в финансировании физкультурных и спортивных мероприятий и величины затрат на подготовку, организацию и проведение соответствующих мероприятий, которые устанавливаются в смете расходов на проведение физкультурного или спортивного мероприятия исходя из утвержденных в установленном порядке нормативов затрат на проведение физкультурных и спортивных мероприятий.

2.6. Условиями предоставления субсидий является:

1) отсутствие в отношении организации процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

2.8. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает

руководитель Комитета по ФКиС г.Таганрога на основании заключения Комиссии.

3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Комитетом по ФКиС г.Таганрога (далее также - договор) по форме согласно приложению № 4.

3.2. В течение 5 рабочих дней после принятия решения руководителя Комитета по ФКиС г.Таганрога о предоставлении субсидии Комитет по ФКиС г.Таганрога уведомляет получателя субсидии об указанном решении и направляет ему проект договора.

3.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта договора представляет в Комитет по ФКиС г.Таганрога подписанный со своей стороны договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора или несоответствия такого договора установленным требованиям руководитель Комитета по ФКиС г.Таганрога принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Комитет по ФКиС г.Таганрога в течение 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.5. Получатель субсидии представляет в Комитет по ФКиС г.Таганрога обращение на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 3 и документы, подтверждающие понесенные затраты (заверенные получателем копии первичных документов: договоров, актов выполненных работ, счетов и/или счетов-фактур, товарных накладных, авансовых отчетов и прочих финансово-бухгалтерских документов, необходимых для подтверждения расходов получателя на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка).

3.6. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором.

3.7. Получатель субсидии представляет в Комитет по ФКиС г.Таганрога отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора о ее предоставлении по форме и в сроки, которые установлены договором.

3.8. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога и органом муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.9. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Комитет по ФКиС г.Таганрога, и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае выявления Комитетом по ФКиС г.Таганрога нарушения организацией условий, установленных договором о предоставлении субсидии, а также в случае нецелевого использования субсидии Комитет по ФКиС г.Таганрога в течение 5 рабочих дней составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение 5 рабочих дней в адрес организации.

3.11. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, руководитель Комитета по ФКиС г.Таганрога принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Таганрога в установленном порядке.

3.12. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения (п. 3.10) указанное решение направляется организации вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.13. Организация обязана осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого решения.

3.14. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий договора о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Комитет по ФКиС г.Таганрога осуществляет оценку эффективности использования организациями субсидий на основе установленных в положениях (регламентах) о физкультурных и спортивных мероприятиях количественных и качественных показателей проведенных физкультурных и спортивных мероприятий и формирует отчеты о целевом и эффективном использовании субсидий.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога- управляющий делами А.Б.Забежайло

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
физкультурно-спортивным организациям в
целях возмещения части затрат, связанных с
подготовкой, организацией и проведением и
участием в официальных физкультурных и
спортивных мероприятиях, включенных в
календарный план физкультурно-
оздоровительных и спортивно-массовых
мероприятий города Таганрога.

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТАГАНРОГА

1. Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации) _____
2. Сокращенное наименование _____
3. Юридический адрес (с почтовым индексом) _____
_____
4. Адрес фактического местонахождения _____
_____
5. Телефон/факс _____
6. Адрес электронной почты _____
7. Ф.И.О. (полностью) и должность руководителя _____
_____
8. Ф.И.О. главного бухгалтера _____
_____
9. Реквизиты организации:

ИНН_____
КПП_____
Наименование учреждения банка _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____

10. Сумма запрашиваемой субсидии (прописью)_____
_____

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
физкультурно-спортивным организациям в
целях возмещения части затрат, связанных с
подготовкой, организацией и проведением и
участием в официальных физкультурных и
спортивных мероприятиях, включенных в
календарный план физкультурно-
оздоровительных и спортивно-массовых
мероприятий города Таганрога.

РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование расхода	Сумма, рублей	Обоснование расхода
	ИТОГО		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий
физкультурно-спортивным организациям в
целях возмещения части затрат, связанных с
подготовкой, организацией и проведением и
участием в официальных физкультурных и
спортивных мероприятиях, включенных в
календарный план физкультурно-
оздоровительных и спортивно-массовых
мероприятий города Таганрога.

ОБРАЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Председателю Комитета
по физической культуре
и спорту г. Таганрога

Просим Вас предоставить субсидию в целях возмещения затрат в сумме _____ руб. на следующие цели:

N п/п	Наименование расхода	Сумма, рублей	Реквизиты документа, подтверждающего расход
	ИТОГО		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Порядку предоставления субсидий
физкультурно-спортивным организациям в
целях возмещения части затрат, связанных с
подготовкой, организацией и проведением и
участием в официальных физкультурных и
спортивных мероприятиях, включенных в
календарный план физкультурно-
оздоровительных и спортивно-массовых
мероприятий города Таганрога.

Договор о предоставлении субсидии.
№_____

г. Таганрог «___» _____2014 год

Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога в лице председателя Комитета Воскобойникова В.В., действующего на основании Положения о Комитете с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о порядке предоставления субсидии.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление за счет средств бюджета города_____субсидии на возмещение части затрат, связанных с подготовкой, организацией и проведением и участием в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях включенных в календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий города Таганрога (далее – субсидия). Сроки предоставления субсидии определяются в приложении к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет по ФК и спорту г. Таганрога обязуется:
2.1.1. Предоставлять в 2014 году _____ в сумме _____ рублей:

на оплату заявочных и вступительных расходов и взносов;

на участие в соревнованиях, турнирах, кубках (проезд, питание, размещение; таможенный, визовый, страховой сборы; заявочный взнос);

на организацию и проведение учебно-тренировочного процесса и сборов (проезд, питание, размещение, транспортные услуги, предоставление спортсооружений);

на организацию и проведение соревнований (предоставление спортсооружений, информационно-рекламное обеспечение проводимых

соревнований, обеспечение электронно-техническим оборудованием и контрольно-измерительными приборами, приобретение призов для награждения победителей и призеров спортивных соревнований, выплата призового фонда в денежной форме, обеспечение автотранспортом участников спортивных мероприятий, культурно-развлекательное и музыкальное обеспечение, медицинское обслуживание, приобретение канцелярских товаров, типографские услуги, подготовка печатных материалов для обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий);

на оплату работы, проезда, питания, проживания судейской бригады и персонала, обслуживающего соревнования;

на закупку спортивного инвентаря и экипировку спортсменов и тренеров;

на страхование спортсменов и тренеров;

на оплату лицензий спортсменов и тренеров, аттестацию и лицензирование команд или организаций.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.2. Комитет по ФК и спорту г. Таганрога вправе:

2.2.1. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной _____ субсидии, если фактически исполнение меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.3. _____ обязуется:

2.3.1. Использовать средства субсидии в соответствии с назначением.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае установления в ходе проверок фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка ее предоставления или при наличии у получателя остатков средств субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году.

2.3.3. Предоставлять Комитету по ФК и спорту г. Таганрога отчет об использовании субсидии.

3. Порядок перечисления субсидии.

3.1. Перечисление субсидии производится на основании обращения _____ на право предоставления субсидии к Комитету по ФК и спорту г. Таганрога и графика перечисления данной субсидии (приложение к Договору о предоставлении субсидии) в соответствии с подтверждающими документами о затратах, понесенных _____.

3.2. Перечисление субсидий осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета г. Таганрога по мере его поступления.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Договором, нецелевого использования субсидии Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания финансового года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде Дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – Комитету по ФК и спорту г. Таганрога, один – _____.

7.Платежные реквизиты и подписи Сторон.

Комитет:	**Получатель субсидий:**
Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога 347900, Россия, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58, тел. 38-33-22, 38-39-16. ИНН/КПП 6154080110/615401001 УФК по Ростовской области, ГРЦК ГУ Банка России по Ростовской области г. Ростов-на-Дону р/с 40204810900000000655	
_______ В.В. Воскобойников	_____
М.П. *(Ф.И.О.)*	*М.П.* *(Ф.И.О.)*

Проект постановления вносит:
Председатель Комитета
по физической культуре
и спорту г. Таганрога В.В.Воскобойников

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога М.В.Радомская

Начальник Финансового управления
г. Таганрога Т.И.Лях

Начальник правового управления
Администрации г. Таганрога Ю.Ж. Шатская

Начальник пресс-службы
Администрации города Таганрога Т.Г.Яковлева

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога Н.А.Лунева

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами А.Б. Забежайло