

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об организации проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2016 году

В целях организации обследования пассажиропотока, определения объемов перевозки пассажиров, в том числе имеющих право на льготный проезд, на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге, в соответствии с требованиями постановления Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 783 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ростовской области в сфере государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа» **постановляю:**

1. Создать комиссию по организации проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2016 году в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по организации проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2016 году (приложение № 2).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2016 году (приложение № 3).

4. Утвердить методику обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2016 году (приложение № 4).

5. Утвердить перечень выделения руководителями Администрации города Таганрога необходимого количества участников из подчиненных структурных подразделений Администрации и муниципальных учреждений для обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров

и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2016 году (приложение № 5). Ответственным лицам, указанным в приложении № 5, обеспечить явку участников обследования пассажиропотока.

6. Утвердить перечень льготных категорий пассажиров, подлежащих подсчету при обследовании пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2016 году (приложение № 6).

7. Утвердить форму акта проверки работы учетчиков и учетчиков-контролеров при проведении обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге (приложение № 7).

8. Отделу транспорта Администрации города Таганрога (Ковалев И.П.) организовать проведение обследования пассажиропотока на маршрутах транспорта общего пользования г. Таганрога 12.05.2016, 13.05.2016 и 14.05.2016.

9. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

10. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Лисицкого А.В.

И.о. Мэра города Таганрога

А.В. Махов

Проект постановления вносит
И.о. начальника отдела транспорта
Администрации города Таганрога

Е.А. Самиздран

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
Администрации города Таганрога

А.В. Лисицкий

Заместитель главы Администрации города
Таганрога по вопросам городского хозяйства

А.В. Махов

Заместитель главы Администрации города
Таганрога по социальным вопросам

Е.Б. Шелухина

Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политике и муниципальной собственности	В.В. Панасенко
Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства	А.М. Кузьменко
Начальник Финансового управления города Таганрога	Т.И. Лях
Начальник Управления образования города Таганрога	В.В. Бобнев
Начальник Управления социальной защиты города Таганрога	Г.П. Стройкова
Начальник отдела ценовой политики Администрации города Таганрога	О.А. Пильщикова
Руководитель пресс службы Администрации города Таганрога	Т.Г. Яковлева
Начальник общего отдела Администрации города Таганрога	Н.А. Лунева
Депутат Городской Думы города Таганрога	В.В. Селиванов (по согласованию)
Депутат Городской Думы города Таганрога	В.Н. Гревцев (по согласованию)
Директор МУП «Трамвайно-троллейбусного управления» города Таганрога	С.В. Коновалов (по согласованию)
Генеральный директор ОАО «Автоколонна № 1423»	Е.А. Ливенцев (по согласованию)
Директор ООО «Автолайн-К»	Г.В. Кинаш (по согласованию)
Генеральный директор ООО «Маршрутное Такси «Южный город»	Г.Г. Пищев (по согласованию)

Генеральный директор ООО «Автолайн»

И.Г. Чеканов
(по согласованию)

Директор ООО «Автолайн-КО»

А.И. Михальчук
(по согласованию)

Директор ООО «Пассажиртранс»

О.Ю. Тимохин
(по согласованию)

Начальник Таганрогского подразделения
ОАО «РГАТП № 1»

С.В. Задоржний
(по согласованию)

Начальник правового
управления города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами Администрации
города Таганрога

А.Б. Забежайло

СОСТАВ

комиссии по организации проведения обследования пассажиропотока
на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего
пользования в г. Таганроге в 2016 году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Примечание
1	Лисицкий А.В.	Первый заместитель главы Администрации города Таганрога	Председатель
2	Ковалев И.П.	Начальник отдела транспорта Администрации города Таганрога	Заместитель председателя
3	Лях Т. И.	Начальник Финансового управления г. Таганрога	Член комиссии
4	Пильщикова О.А.	Начальник отдела ценовой политики Администрации города Таганрога	Член комиссии
5	Стройкова Г.П.	Начальник Управления социальной защиты г. Таганрога	Член комиссии
6	Бобнев В.В.	Начальник Управления образования г. Таганрога	Член комиссии
7	Селиванов В.В.	Депутат Городской Думы города Таганрога	Член комиссии
8	Гревцев В.Н.	Депутат Городской Думы города Таганрога	Член комиссии
9	Яковлева Т.Г.	Руководитель пресс службы Администрации города Таганрога	Член комиссии
10	Ситнер С.А.	Главный специалист-инженер отдела транспорта Администрации города Таганрога	Секретарь комиссии

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забейайло

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2016 году

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии по организации проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2016 году (далее – комиссия).

2. Комиссия создается для организации проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2016 году.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Задачи и функции Комиссии:

организация проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в соответствии с утвержденным планом мероприятий и требованиями методики по проведению обследования пассажиропотока участниками обследования пассажиропотока;

обеспечение контроля ответственными лицами, определенными Комиссией, за соблюдением требований методики по проведению обследования пассажиропотока его участниками;

обеспечение выборочной видеосъемки обследования пассажиропотока;

определение объемов перевозок пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам;

оформление протокола по определению объемов перевозок пассажиров, перевезенных транспортом общего пользования.

5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, подписывает от имени Комиссии письма, запросы, уведомления в рамках компетенции Комиссии.

7. Решения Комиссии по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, подписывают протоколы заседаний Комиссии.

9. Принятые Комиссией решения отражаются в протоколе заседания. Протокол подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Все заявления, сделанные в письменной форме отдельными членами Комиссии, приобщаются к протоколу заседания. Член Комиссии, голосовавший против принятого решения, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2016 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители, контроль
1	2	3	4
1. Подготовка обследования			
1.1	Определение потребности в трудовых и материально-технических ресурсах для проведения обследования (приложение № 1 к методике) и предоставления данных в отдел транспорта Администрации города Таганрога	4-я декада апреля (предоставление таблиц за три дня до начала обследования пассажиропотока)	Руководители транспортных организаций, отдел транспорта Администрации города Таганрога Контроль – Лисицкий А.В.
1.2	Разработка и тиражирование форм учетной документации для проведения обследования пассажиропотока	4-я декада апреля	Отдел транспорта Администрации города Таганрога Контроль – Лисицкий А.В.
1.3	Назначение приказами по транспортным организациям ответственных специалистов по проведению обследования пассажиропотока	4-я декада апреля	Руководители транспортных организаций, отдел транспорта Администрации города Таганрога Контроль – Лисицкий А.В.
1.4	Закрепление участников (учетчиков, учетчиков-контролеров) за обследуемыми маршрутами	4-я декада апреля	Руководители транспортных организаций. Контроль – Лисицкий А.В.
1.5	Проведение инструктажа с учетчиками и учетчиками-контролерами, участвующими в обследовании пассажиропотока	За 3 дня до проведения обследования пассажиропотока	Руководители транспортных организаций, отдел транспорта Администрации города Таганрога Контроль – Лисицкий А.В.

1.6	Оповещение населения через средства массовой информации о проведении обследования пассажиропотока	За 7 дней до проведения обследования пассажиропотока	Пресс - служба Администрации города Таганрога, отдел транспорта Администрации города Таганрога Контроль – Лисицкий А.В.
2. Проведение обследования			
2.1	Проведение обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования	12, 13, 14 мая 2016 г.	Руководители транспортных организаций. Контроль – Лисицкий А.В.
2.2	Обеспечение своевременной выдачи необходимой учетной документации всем участникам обследования пассажиропотока	В период обследования пассажиропотока	Ответственные лица транспортных организаций по обследованию пассажиропотока. Контроль – Лисицкий А.В.
2.3	Осуществление контроля за технологией проведения обследования пассажиропотока, своевременным и полным сбором информации по установленным таблицам (приложение № 6)	В период обследования пассажиропотока	Члены Комиссии. Контроль – Лисицкий А.В.
2.4	Обеспечить полный и своевременный выпуск на линию подвижного состава. Соблюдение расписания движения на обследуемых маршрутах транспорта общего пользования. Предусмотреть резерв транспортных средств на случай схода транспорта с линии, обеспечить предоставление детализации движения транспорта общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в комиссию по обследованию пассажиропотока	В период обследования пассажиропотока	Руководители транспортных организаций. Контроль – Лисицкий А.В.
2.5	Обеспечение выборочной видеосъемки обследования пассажиропотока	В период обследования пассажиропотока	Пресс - служба Администрации города Таганрога Контроль – Лисицкий А.В.

3. Сбор и обработка материалов обследования

3.1	Сбор первичной документации и предоставление их удостоверенных копий в отдел транспорта Администрации города Таганрога	Ежедневно по окончании работы на линии единиц подвижного состава (далее – ЕПС), участвующих в обследовании пассажиропотока	Руководители транспортных организаций, отдел транспорта Администрации города Таганрога. Контроль – Лисицкий А.В.
3.2	Осуществление первичной обработки данных по обследованию пассажиропотока по каждому маршруту и формирование сводной информации по организации	В течение двух рабочих недель после окончания проведения обследования пассажиропотока	Руководители транспортных организаций. Контроль – Лисицкий А.В.
3.3	Обработка и формирование сводной информации по обследованию пассажиропотока	В течение 30 дней с момента окончания проведения обследования	Отдел транспорта Администрации города Таганрога, члены Комиссии Контроль – Лисицкий А.В.
3.4	Подготовка постановления Администрации города Таганрога об утверждении результатов обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования		Отдел транспорта Администрации города Таганрога. Контроль – Лисицкий А.В.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

МЕТОДИКА
сплошного обследования пассажиропотока на маршрутах
регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования
в г. Таганроге в 2016 году

1. Организационные мероприятия
по проведению сплошного обследования пассажирских перевозок
на транспорте общего пользования

1.1. Сплошное обследование пассажиропотока проводится табличным методом и под непосредственным контролем Администрации города Таганрога в лице назначенных Комиссией по организации проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге ответственных лиц.

1.2. Пассажиропоток на обследуемых маршрутах проверяется два дня в будний день и в выходной день недели.

Сплошное обследование проводится на всех маршрутах.

1.3. Для сплошного обследования поездов «льготных» пассажиров маршруты и графики для выявления числа пассажиров, имеющих право льготного проезда, выбираются те же, что и для обследования пассажиропотока.

1.5. Подбор и определение количества учетчиков для обследования пассажиропотока и учетчиков-контролеров для обследования поездов «льготных» пассажиров.

Подлежащие обследованию маршруты и графики, каждая транспортная организация (далее – ТО) производит расчет необходимого количества учетчиков и учетчиков-контролеров и заполняет приложение № 1.

1.5.1. Учетчики для обследования пассажиропотока подбираются из числа инженерно-технических работников (далее – ИТР), диспетчеров и кондукторов в свободные от работы дни, смены.

Количество учетчиков на каждой обследуемой ЕПС должно соответствовать количеству дверей, постоянно используемых для входа пассажиров.

1.5.2. Учетчики-контролеры для обследования поездов «льготных» пассажиров, в том числе по категориям льгот, назначаются из числа линейных контролеров и контролеров контрольно-ревизионной службы (далее - КРС) ИТР, связанных с работой контрольной службы.

Количество учетчиков-контролеров на ЕПС в смену должно быть не менее двух независимо от марки ЕПС.

1.5.3. Распределить учетчиков и учетчиков-контролеров следует равномерно на все дни проведения обследования.

1.5.4. Количество смен учетчиков и учетчиков-контролеров должно соответствовать количеству смен водителя.

Пересмена учетчиков и учетчиков-контролеров на двусменных графиках осуществляется на конечных остановках в назначенное время.

1.6. Определение количества бланков, необходимых для обследования пассажиропотока и поездов «льготных» пассажиров.

1.6.1. Для обследования пассажиропотока на каждый маршрут необходимо заблаговременно заготовить двусторонние учетные номерные бланки таблиц с наименованием остановочных пунктов прямого направления на одной стороне и обратного – на другой (приложение № 2).

Бланк рассчитан на 12 оборотных рейсов. Количество бланков для каждого маршрута определяется индивидуально путем перемножения количества ЕПС на маршруте на количество дверей в ЕПС.

1.6.2. Если на одной ЕПС за рабочий день выполняется более 12 оборотных рейсов, то для нее изготавливаются 2 бланка.

Если одного бланка хватает на полный рабочий день, учетчики передают его по смене, бланки таблиц заполняются авторучкой.

1.6.3. Для обследования поездов «льготных» категорий пассажиров необходимо заблаговременно заготовить номерные бланки таблиц. В течение рейса при входе у пассажира проверяются документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории, и авторучкой ставится отметка в соответствующей графе бланка таблицы (приложение № 3).

1.6.4. Сводные результаты по обследованным маршрутам из таблиц (приложения № 2 и 3) и сведения по выручке за дни обследований каждого ТО заносятся в таблицу (приложение № 4).

1.6.5. Сводные результаты по «льготным» пассажирам заносятся в таблицу (приложение № 5).

1.6.6. Общие сведения по выполненной работе ТО по месяцам, в которых проведено обследование, приводятся в таблице (приложение № 6).

2. Технология проведения обследований пассажиропотока и поездов «льготных» пассажиров

2.1. Обследование пассажиропотока проводится на всех назначенных графиках маршрута с учетом его особенностей в любой день рабочей недели и в один из выходных дней.

2.1.1. Обследование проводится табличным методом.

2.1.2. Каждый учетчик располагается в салоне у двери, в учетном бланке обследования (приложение № 2) заблаговременно заполняются все реквизиты (дата, номер маршрута и графика, вид транспорта, марка ЕПС).

2.1.3. На каждом остановочном пункте маршрута (начиная с первой остановки) учетчики считают пассажиров, входящих через «его» дверь, и заносят их количество в графу учетной таблицы (приложение № 2) напротив названия данной остановки в каждом рейсе прямого или обратного направления.

2.1.4. В конце каждого рейса учетчик суммирует количество вошедших через «его» дверь пассажиров. При движении ЕПС в обратном направлении учетные записи

Если в данной ЕПС работает кондуктор, он в конце каждого рейса в одну из таблиц (например, учетчика, работающего у задней двери) делаются на оборотной стороне таблицы заносит количество проданных билетов (т.е. количество пассажиров, оплативших свой разовый проезд стоимостью 14, 11, 8 руб.).

Таким образом, собирается учетный материал о количестве перевезенных пассажиров за каждый рейс в каждой обследуемой ЕПС на обследуемом маршруте.

2.2. Обследование поездок «льготных» пассажиров

Одновременно с обследованием пассажиропотока на всех выбранных графиках проводится обследование поездок «льготных» пассажиров.

2.1.5. В каждой ЕПС одновременно с учетчиками пассажиропотока находятся учетчики-контролеры, которые заносят в соответствующие графы таблицы (приложение № 3) данные о количестве поездок пассажиров с документами на право льготного проезда за каждый оборотный рейс.

2.2.2. Учетчики-контролеры в верхней строке заполняют: наименование транспортного предприятия, номер маршрута, номер графика, вид обслуживания (с кондуктором или без кондуктора).

Для сопоставимости таблиц по льготным поездкам (приложение № 3) с бланками обследования пассажиропотока (приложение № 2) необходимо на каждой таблице проставлять время начала каждого оборотного рейса.

2.2.3. Для учетчиков-контролеров обязательным является учет распределения всех «льготных» пассажиров по категориям.

2.2.4. Поездки «льготников» каждой категории необходимо учитывать в соответствии с перечнем групп населения, пользующихся правом «льготного» проезда, приведенным в приложении № 3.

2.2.5. Количество «льготных» пассажиров по категориям разносится в таблице сразу по мере проверки документов на право проезда (точкой, черточкой, цифрой в соответствующей графе таблицы (приложение № 3) авторучкой).

2.2.6. Учетчики-контролеры в конце смены суммируют полученные данные по количеству «льготных» пассажиров в целом по категории в графу «ИТОГО» по каждой отработанной таблице (приложение № 3).

2.2.7. Помимо всех льготных категорий учету подлежат пассажиры, которые совершают поездки по месячным проездным билетам.

Таким образом, собирается информация о количестве льготных пассажиров по каждой категории.

Ответственным за сбор учетной документации каждой ЕПС в течение всего дня обследования маршрута является водитель. При выезде на линию соответствующие таблицы для учетчиков выдаются ему вместе с путевым листом, а он передает их учетчикам, которые будут работать в салоне его ЕПС. По окончании работы водители или водители-сменщики собирают таблицы и сдают их сотруднику транспортной организации, специально назначенному по организации.

2.3. Обработка учетной документации, полученной в результате обследования пассажиропотока и поездок «льготных» пассажиров

2.3.1. Полученные данные (по форме приложения № 2) суммируются работниками ТО – выводятся учетные данные по перевозке каждой

обследованной машины. Затем суммируется перевозка всех обследованных ЕПС по маршрутам, количество обследованных оборотных рейсов и данные заносятся в таблицы (приложения № 4, 5).

2.3.2. Полученные данные о льготных поездках (приложение № 3) с каждой ЕПС сводятся работниками отдела эксплуатации службы движения ТО по каждому маршруту в целом, в результате определяется количество поездок пассажиров, использовавших свое право на льготный проезд (по категориям) и данные заносятся в таблицу (приложения № 4, 5).

К таблице (приложение № 6) «Итоговая расчетная таблица по перевозке пассажиров, в том числе льготных категорий, транспортной организацией за месяц» прилагается копия статистической формы № 65 – автотранс и 65 – ЭТР по последнему отчетному периоду. Руководители транспортных организаций заверяют вышеперечисленные таблицы своей подписью и печатью организации, копии данных таблиц направляются организатору обследования пассажиропотока.

2.3.3. Обработка сводной таблицы по городу производится отделом транспорта Администрации города Таганрога после сбора сводных таблиц (приложения № 2, 3, 4, 5, 6) с последующим занесением итогов в таблицы (приложения № 7 и 8). Результаты обследования пассажиропотока на транспорте общего пользования утверждаются постановлением Администрации города Таганрога.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

потребности в трудовых и материально-технических ресурсах для проведения
 обследования пассажиропотока

Организация _____

Вид перевозок: с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных
 остановочных пунктах по маршруту движения или с посадкой и высадкой пассажиров в
 любом не запрещенном Правилами дорожного движения месте по маршруту движения

№ п/п	Наименование подвижного состава	Номер маршрута	Номера графиков, обследуемых на линии в день	Количество смен в день			Количество дверей в ЕПС	Количество учетчиков и учетчиков-контролеров в 1-ю смену	Количество учетчиков и учетчиков-контролеров во 2-ю смену	Количество учетчиков и учетчиков-контролеров в день
				1-я смена	2-я смена	Всего				
	Троллейбусы									
	Трамваи									
	Автобусы большие									
	Автобусы малые									
ИТОГО										

Руководитель
 транспортной организации _____

Приложение № 2 к методике обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2016 году

Таблица 2. Обследование пассажиропотока №

Дата _____
 День недели _____
 Вид транспорта _____
 Марка ЕПС _____
 Гос. № ЕПС _____

Ф.И.О. учетчика _____
 № выхода _____
 Предприятие
 (организация) _____
 Маршрут, график _____

Количество вошедших пассажиров в прямом направлении

№ п/п	Время отправления	Наименование остановочного пункта	Рейсы											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			ВХОД	ВХОД	ВХОД	ВХОД	ВХОД	ВХОД	ВХОД	ВХОД	ВХОД	ВХОД	ВХОД	ВХОД
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
ИТОГО														
Количество проданных билетов (заполняет кондуктор)	14 р.													
	11 р.													
	8 р.													

_____ Ф.И.О. учетчика
 (подпись)

(оборотная сторона)
Количество вошедших пассажиров в обратном направлении

№ п/ п	Время отправления	Наименование остановочного пункта	Рейсы											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			ВХОД	ВХОД	ВХОД	ВХОД	ВХОД	ВХОД	ВХОД	ВХОД	ВХОД	ВХОД	ВХОД	ВХОД
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
ИТОГО														
Количество проданных билетов (заполняет кондуктор)	14 р.													
	11 р.													
	8 р.													

_____ Ф.И.О. учетчика
 (подпись)

Приложение № 3 к методике обследования
 пассажиропотока на маршрутах регулярных
 перевозок пассажиров и багажа транспортом
 общего пользования в г. Таганроге в 2016 году

Таблица 3. Перевозка пассажиров льготных категорий №

Дата _____

Вид Транспорта _____

Марка ЕПС _____

Гос. № ЕПС _____

Ф.И.О. учетчика-
 контролера _____

Предприятие _____

Маршрут, график № _____

Количество пассажиров льготных категорий

Номер оборотного рейса	Время отправления	Льготы, установленные федеральным законодательством, всего, в том числе: Инвалиды ВОВ, Советской Армии и приравненные к ним, участники ВОВ, бывшие несовершеннолетние узники, ветераны боевых действий, военнослужащие, проходившие военную службу в период ВОВ, вдовы умерших и погибших инвалидов и участников ВОВ, инвалиды I группы	Ветераны труда, ветераны военной службы (пенсионеры)	Ветераны труда Ростовской области
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Итого				

_____ Ф.И.О. учетчика
 (подпись)

Количество пассажиров льготных категорий

Номер оборотного рейса	Время отправления	Труженики тыла	Реабилитированные граждане, лица, пострадавшие от политических репрессий	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Почетные граждане г. Таганрога и их вдовы	Обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения, проезд которых составляет 11 руб.	Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне, проезд которых составляет 8руб.	Работники Центра социального обслуживания (ЦСО)	Пассажиры по месячным проездным билетам
1									
2									
3									
4									
5									
6									
Итого									

_____ Ф.И.О. учетчика
(подпись)

Приложение № 4 к методике обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2016 году

Таблица 4

Итоговая таблица по перевозке пассажиров, в том числе льготных категорий, транспортной организацией в дни обследования пассажиропотока

Организация _____

№ п/п	Номер маршрута	Дата обследования	Пробег км. по всем маршрутам	Выпуск ЕПС на линию в день изучения	Количество оборотных рейсов на маршруте за месяц	Перевезено пассажиров за месяц всего	Перевезено платных пассажиров за месяц	Перевезено пассажиров по месячным проездным билетам	В том числе по цене:			Перевезено льготных пассажиров за месяц, в том числе:				
									14,00 руб.	11,00 руб.	8,00 руб.	по видам льгот				
												федеральные	региональные	муниципальные	ЦСО	всего
ИТОГО																

Руководитель
транспортной организации _____

Приложение № 5 к методике обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2016 году

Таблица 5

Средневзвешенная численность граждан льготных категорий, перевезенных на 1 км пробега по организации, рассчитанная по результатам обследования пассажиропотока

Организация _____

№ п/п	Наименование предприятия	Дата	Пробег, км	Количество пассажиров, всего	Перевезено пассажиров по месячным проездным билетам	Перевезено платных пассажиров (по 14,00 руб.)	Льготные категории пассажиров						Обучающиеся (11,00 руб.)	Средневзвешенная численность на 1 км пробега	Пенсионеры (8,00 руб.)	Средневзвешенная численность на 1 км пробега	
							Федеральные	региональные									Муниципальные
								Средневзвешенная численность на 1 км пробега	Ветераны труда, всего	Средневзвешенная численность на 1 км пробега	Ветераны труда Ростовской области, всего	Средневзвешенная численность на 1 км пробега					
ИТОГО																	
В среднем за день																	

Руководитель
транспортной организации _____

Приложение № 6 к методике обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2016 году

Таблица 6

Итоговая расчетная таблица по перевозке пассажиров, в том числе льготных категорий, транспортной организацией за месяц

Организация _____

№ п/п	Номер маршрута	Дата обследования	Пробег км. по всем маршрутам	Выпуск ЕПС на линию в день изучения	Количество оборотных рейсов на маршруте за месяц	Перевезено пассажиров за месяц, всего	Перевезено платных пассажиров за месяц	Перевезено пассажиров по месячным проездным билетам	В том числе по цене:			Перевезено льготных пассажиров за месяц, в том числе:				
									14,00 руб.	11,00 руб.	8,00 руб.	по видам льгот				всего
												федеральные	региональные	муниципальные	ЦСО	
ИТОГО																

Руководитель
транспортной организации _____

Приложение № 7 к методике обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2016 году

Таблица 7

Итоговая расчетная таблица по перевозке пассажиров, в том числе льготных категорий, по маршрутам регулярных перевозок транспортом общего пользования в городе Таганроге за месяц

№ п/п	Номер маршрута	Дата обследования	Пробег км. по всем маршрутам	Выпуск ЕПС на линию в день изучения	Количество оборотных рейсов на маршруте за месяц	Перевезено пассажиров за месяц, всего	Перевезено платных пассажиров за месяц	Перевезено пассажиров по месячным проездным билетам	В том числе по цене:			Перевезено льготных пассажиров за месяц, в том числе:					
									14,00 руб.	11,00 руб.	8,00 руб.	по видам льгот				всего	
												федеральные	региональные	муниципальные	ЦСО		
ИТОГО																	

Председатель Комиссии по организации проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге

ПЕРЕЧЕНЬ

выделения руководителями Администрации города Таганрога необходимого количества участников из подчиненных структурных подразделений Администрации и муниципальных учреждений для обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2016 году

№ п/п	Должность руководителя Администрации города Таганрога	Ответственное лицо	Количество учетчиков в день	Режим работы
	И.о. Мэра города Таганрога	Махов А.В.	40	
1	Первый заместитель главы Администрации города Таганрога	Лисицкий А.В.	50	Две смены
	Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства	Махов А.В.	60	
3	Заместитель главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам	Шелухина Е.Б.	170	Две смены
4	Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политике и муниципальной собственности	Панасенко В.В.	52	Две смены
5	Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства	Кузьменко А.М.	20	Две смены
6	Управляющий делами Администрации города Таганрога	Забежайло А.Б.	38	Две смены
	ИТОГО		440	

Перечень
выделяемых учетчиков от транспортных предприятий
для сплошного обследования пассажиропотока на маршрутах
регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего
пользования в г. Таганроге

№ п/п	Наименование учреждений (организаций)	Ответственное лицо	Кол-во учетчиков в день	Примечание (режим работы)
1	МУП «ТТУ»	Коновалов С.В.	70	Две смены
2	ОАО «Автоколонна № 1423» (по согласованию)	Ливенцов Е.А.	26	Две смены
3	ООО «Автолайн - К» (по согласованию)	Кинаш Г.В.	32	Две смены
4	ООО «Русский транзит - 2» (по согласованию)	Третьяков И.В.	9	Две смены
5	ООО «Маршрутное такси «Южный город» (по согласованию)	Пищев Г.Г.	9	Две смены
6	ООО «Автолайн - КО» (по согласованию)	Михальчук А.И.	30	Две смены
7	ОАО «РГАТП -1» (по согласованию)	Задорожный С.В.	20	Две смены
8	ООО «Пассажиртранс» (по согласованию)	Тимохин О.Ю.	40	Две смены
	ИТОГО		236	

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

ПЕРЕЧЕНЬ

льготных категорий пассажиров, подлежащих подсчету при обследовании
пассажиropотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа
транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2016 году

№ п/п	Льготная категория	Нормативный правовой акт	Основание для льготного проезда
1	Граждане, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации, а именно: инвалиды ВОВ, инвалиды Советской Армии, участники ВОВ, несовершеннолетние узники, военнослужащие в период ВОВ, вдовы инвалидов и участников ВОВ, ветераны боевых действий, блокадники Ленинграда, инвалиды, дети-инвалиды, граждане, подвергшиеся воздействию радиации	Постановление Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 232 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, материальной и иной помощи для погребения, мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности, а также об условиях и порядке их предоставления»	Документ, подтверждающий льготный статус (удостоверение, справка пенсионного фонда), единый социальный проездной билет
2	Ветераны труда, ветераны военной службы (пенсионеры)	Областной закон от 22.10. 2004 № 175-ЗС «О социальной поддержке ветеранов труда»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
3	Ветераны труда Ростовской области	Областной закон от 20.09.2007 № 763-ЗС «О ветеранах труда Ростовской области»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
4	Труженики тыла	Областной закон от 22.10.2004 № 163-ЗС «О социальной поддержке тружеников тыла»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
5	Реабилитированные граждане, лица, пострадавшие от	Областной закон от 22.10.2004 № 164-ЗС «О социальной поддержке	Льготное удостоверение, единый проездной талон

	политических репрессий	граждан, пострадавших от политических репрессий»	
6	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Постановление Правительства Ростовской области от 10.12.2011 № 232 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, материальной и иной помощи для погребения, мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности, а также об условиях и порядке их предоставления»	Единый проездной талон
7	Социальные работники МБУ «ЦСОГПВиИ»	Постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 905 «Об условиях и порядке предоставления бесплатного проезда социальным работникам организаций социального обслуживания Ростовской области и муниципальных организаций социального обслуживания»	Единый проездной талон
8	Почетные граждане г. Таганрога и их вдовы	Решение Городской Думы города Таганрога от 01.12.2005 № 154 «Об утверждении Положения «О звании почетный гражданин города Таганрога»	Удостоверение Почетного гражданина
9	Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне	Постановление Администрации города Таганрога от 22.12.2011 № 4857 «Об утверждении положения «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам и	Пенсионное удостоверение или документ, удостоверяющий личность, социальный именной талон на льготный проезд в

		<p>индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования (автобусами или городским наземным электрическим транспортом) по маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах в городе Таганроге, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год в целях возмещения недополученных доходов от перевозки пенсионеров, получающих пенсии в соответствии с Федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и не имеющих права на получение льгот и компенсационных денежных выплат, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами, в части, касающейся проезда на городском общественном транспорте»</p>	<p>городском пассажирском транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах в городе Таганроге</p>
10	Обучающиеся общеобразовательных организаций,	Постановление Администрации города Таганрога от 22.12.2011	Документ, подтверждающий льготный статус

	<p>профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения</p>	<p>№ 4856 «Об утверждении положения «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования (автобусами или городским наземным электрическим транспортом) по маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах в городе Таганроге, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год в целях возмещения недополученных доходов от перевозки обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения и о порядке предоставления льготного проезда вышеуказанным категориям граждан»</p>	<p>(студенческий билет, справка образовательного учреждения)</p>
--	---	---	--

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение № 7
к постановлению Администрации
города Таганрога
от №

УТВЕРЖДАЮ
**Первый заместитель главы
Администрации города Таганрога**

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 2016 г.

АКТ

**проверки работы учетчиков и учетчиков-контролёров при проведении
обследования пассажиропотока
на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа
транспортом общего пользования в г. Таганроге**

В составе:

ответственных лиц, определенных комиссией по организации проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования

В ходе проверки работы учетчиков и учетчиков-контролеров в транспорте общего пользования _____ 2016 г. с _____ ч. до _____ ч., выявлены следующие недостатки:

№ п/п	№ маршрута (графика)	Гос. № авт.	Время проверки	Организация	Перечень выявленных нарушений (Ф.И.О. учетчика, учетчика-контролера, подпись)
1					
2					
3					
4					

№ п/п	№ маршрута (графика)	Гос. № авт.	Время проверки	Организация	Перечень выявленных нарушений (Ф.И.О. учетчика, учетчика-контролера, подпись)
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Подпись ответственных лиц:

_____ (наименование организации, должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование организации, должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование организации, должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло