

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 28.12.2016 № 2826

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 09.03.2022 № 248 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога» и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 28.12.2016 № 2826 «Об утверждении Положения о выплате муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица премий за выполнение особо важных и сложных заданий» следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1) В пункте 2.3 слова «управляющего делами Администрации города Таганрога,» исключить.

2) Пункт 2.4 признать утратившим силу.

3) Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется распоряжением Администрации города Таганрога, которое подготавливается отделом муниципальной службы и кадров не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием учетного периода, на основании служебных записок первого заместителя главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога, курирующих соответствующие структурные подразделения Администрации города Таганрога, органы Администрации города Таганрога, начальника отдела муниципальной службы и кадров. Служебная записка по выплате ежеквартальных премий первому заместителю главы Администрации города Таганрога, заместителям главы Администрации города Таганрога, муниципальным служащим отдела по мобилизационной работе Администрации города Таганрога, управления муниципальной инспекции Администрации города Таганрога, отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога, приемной главы Администрации города Таганрога представляется

начальником отдела муниципальной службы и кадров. Соответствующие документы должны быть представлены в отдел муниципальной службы и кадров не позднее 5 числа месяца, следующего за окончанием учетного периода.».

1.2. В пункте 3.3 раздела 3 слова «управляющего делами Администрации города Таганрога,» исключить.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Зелинского В.Е.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин