

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Положения об
отделе ценовой политики
Администрации города
Таганрога

В соответствии со статьей 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 31.10.2023 № 412 «О внесении изменения в Решение Городской Думы от 09.03.2022 № 248 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрог» и с целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить Положение об отделе ценовой политики Администрации города Таганрога согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Таганрога от 02.03.2017 № 34 «Об утверждении Положения об отделе ценовой политики Администрации города Таганрога».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Камбулову С.А.

Глава Администрации
города Таганрога

А.Е. Фатеев

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе ценовой политики Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1 Отдел ценовой политики Администрации города Таганрога (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3 Деятельность отдела координируется первым заместителем главы Администрации города Таганрога.

1.4 Отдел имеет собственный бланк.

2. Основные задачи отдела

2.1 Основными задачами отдела являются:

2.1.1 Организация реализации полномочий Администрации города Таганрога в сфере ценообразования.

2.1.2 Осуществление полномочий Администрации города Таганрога по ведомственному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.3 Осуществление полномочий Администрации города Таганрога по контролю за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных Администрации города Таганрога.

3. Функции отдела

3.1 Осуществляет деятельность по формированию:

3.1.1 размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

3.1.2 размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для

собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

3.1.3 оценочной стоимости посадки, посадочного материала и годового ухода за зелеными насаждениями.

3.2 Осуществляет деятельность по принятию решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями:

3.2.1 рассматривает материалы по экономическому обоснованию тарифов на услуги предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

3.2.2 по результатам рассмотрения подготавливает заключение о результатах рассмотрения материалов по экономическому обоснованию тарифов на услуги предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Таганрога.

3.3 Осуществляет деятельность по реализации государственных полномочий в сфере государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городских округах:

3.3.1 рассматривает материалы по экономическому обоснованию тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городских округах;

3.3.2 по результатам рассмотрения подготавливает заключение в Министерство транспорта Ростовской области об обоснованности изменения действующего тарифов с приложением оценки финансового состояния перевозчиков, экономического обоснования состава расходов, в том числе прибыли, включенных в тарифы, анализа фактических показателей финансово - хозяйственной деятельности перевозчиков, а также размера компенсации из местного бюджета;

3.3.3 направляет в Региональную службу по тарифам Ростовской области информацию, включающую расчёт затрат, включаемых в тариф и сведения о величине предлагаемых к утверждению показателей деятельности перевозчиков, характеризующих качество транспортного обслуживания населения.

3.4 Осуществляет деятельность для установления и соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан на коммунальные услуги.

3.5 Осуществляет деятельность по организации и проведению:

3.5.1 ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий органов местного самоуправления;

3.5.2 контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных Администрации города Таганрога.

3.6 Осуществляет деятельности по организации и проведению постоянно действующей тарифной комиссии Администрации города Таганрога.

3.7 Осуществляет деятельность по разработке и согласовыванию проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.8 Осуществляет деятельность по подготовке информации и отчетов для предоставления их в исполнительные органы Ростовской области и органы местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.9 Осуществляет мониторинг цен (тарифов) на отдельные товары (работы, услуги) в целях отслеживания тенденций их изменения на территории города Таганрога.

3.10 Осуществляет деятельность по подготовке информационных материалов для размещения на официальном портале Администрации города Таганрога в пределах компетенции отдела.

3.11 Участвует:

3.11.1 в совместных проверках с различными контролирующими органами, органами местного самоуправления в пределах своих полномочий и по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.11.2 в работе совещательных органов (рабочие группы, комиссии), созданных муниципальными правовыми актами, при рассмотрении вопросов, затрагивающих компетенцию отдела.

3.12 Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений (претензий, жалоб, предложений) физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.13 Проводит личный прием и консультации физическим и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.14 Составляет планы и отчеты работы отдела (годовые, ежеквартальные).

4. Права отдела

4.1 В целях выполнения возложенных на него функций отдел вправе:

4.1.1 Разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты Решений Городской Думы города Таганрога, постановлений и распоряжений Администрации города Таганрога по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.2 Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами исполнительной власти Ростовской области и органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и другими хозяйствующими субъектами всех форм собственности и подчиненности.

4.1.3 Запрашивать и получать необходимую для выполнения возложенных задач информацию от государственных органов, органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, муниципальных предприятия и учреждений, и других хозяйствующих субъектов всех форм собственности и подчиненности.

5. Организация работы отдела

5.1 Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Таганрога по представлению первого заместителя главы Администрации города Таганрога, курирующего отдел.

5.2 Начальник отдела:

5.2.1 руководит деятельностью отдела;

5.2.2 организует работу отдела и обеспечивает выполнение возложенных на отдел функций;

5.2.3 принимает личное участие либо направляет сотрудника отдела на заседания постоянно - действующих комиссий, рабочих групп Администрации города Таганрога, Городской Думы города Таганрога;

5.2.4 издает в пределах своей компетенции приказы и осуществляет контроль за их исполнением;

5.2.5 распределяет обязанности между работниками отдела;

5.2.6 представляет первому заместителю главы Администрации города Таганрога предложения по структуре и штатной численности отдела, вносит предложения по кандидатурам на должности специалистов отдела, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;

5.2.7 выполняет другие функции, а также поручения главы Администрации города Таганрога и первого заместителя главы Администрации города Таганрога в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией;

5.3 В случае отсутствия начальника отдела, его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

5.4 Функциональные обязанности начальника и работников отдела определяются их должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1 Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и осуществление своих полномочий.

6.2 Сотрудники отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова