

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации г. Таганрога от 11.08.2019 № 2014 «Об инициативном бюджетировании в муниципальном образовании «Город Таганрог»

В соответствии с Областным законом от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативном бюджетировании в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 №742 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 №178-ЗС», **постановляю:**

1. Внести в Порядок отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Город Таганрог» на конкурсной основе, их реализации и контроля за исполнением проектов инициативного бюджетирования, утвержденного постановлением Администрации г. Таганрога от 11.11.2019 №2014, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории города Таганрога собрания граждан проводятся в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами выдвижения инициатив, направленных на решение вопросов местного значения, полученных от жителей города Таганрога.»;

1.2. В абзаце втором пункта 7 слова «15 дней» заменить на слова «30 дней»;

1.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Секретарь муниципальной конкурсной комиссии (далее – секретарь) в течение 2 рабочих дней со дня поступления проектов осуществляет регистрацию проектов в журнале учета проектов на участие в отборе проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и осуществляет проверку представленного пакета документов на предмет соответствия требованиям по составу и оформлению документов.

В случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов либо неполного комплекта документов, секретарь возвращает их на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации проекта.

В случае соответствия документов требованиям по их составу и оформлению секретарь передает проекты на рассмотрения в муниципальную конкурсную комиссию.

Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет проверку проектов на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, иным требованиям, установленным Областным законом и постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 742 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС», настоящим Порядком.»;

1.4. В абзаце первом пункта 11 слова «2 рабочих дня» заменить на слова «5 рабочих дней»;

1.5. Дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. С целью определения факта проведения собраний граждан о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения, в форме заочного голосования муниципальная конкурсная комиссия осуществляет выборочную проверку достоверности сведений, указанных в протоколах данных собраний.»;

1.6. Пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«выявление недостоверности представленных сведений, установленных в результате проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Порядка.»;

1.7. В пункте 14 слова «12 дней» заменить на слова «30 дней»;

1.8. Абзац второй пункта 16 после слов «юридических лиц,» дополнить словами «индивидуальных предпринимателей,»;

1.9. Абзац третий пункта 16 после слов «юридических лиц,» дополнить словами «индивидуальных предпринимателей,»;

1.10. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Решение муниципальной конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания муниципальной конкурсной комиссии, в котором отражаются результаты конкурсного отбора с указанием общего объема средств, необходимого для реализации проекта, размера субсидии из областного бюджета, собственных средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог», средств физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, планируемых для направления на реализацию проекта, количества форм планируемого нефинансового участия физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации проекта, а также наименование уполномоченных главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов доходов бюджета) города Таганрога (далее соответственно - главный распорядитель (главный администратор).»;

1.11. В пункте 20:

1.11.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:
«описание проекта с указанием объема товаров, работ, услуг, стоимости его реализации, обоснованием актуальности и социальной значимости проекта, размера субсидии из областного бюджета, необходимой для реализации проекта, средств местного бюджета, средств физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, планируемых для направления на реализацию проекта, объема планируемого нефинансового участия физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации проекта по форме согласно приложению № 1 к Порядку отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе, их реализации и контроля за исполнением проектов инициативного бюджетирования, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 742 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС» (в электронном виде, файл в форматах XLS, XLSX);»;

1.11.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:
«гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении направить средства на реализацию проекта либо участвовать в его реализации в нефинансовой форме (в случае указания в описании проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации проекта в финансовой или нефинансовой форме);»;

1.11.3. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«сведения о правообладателях недвижимого имущества, в том числе содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае использования данного недвижимого имущества в реализации мероприятий, предусмотренных проектом.»;

1.11.4. Дополнить подпунктом 20.1 следующего содержания:
«20.1 В случае проведения собрания граждан о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения, в форме заочного голосования его решения оформляются протоколом, составной частью которого является предложение инициатора (инициаторов) выдвижения инициативы, в котором содержатся: наименование выдвигаемой инициативы, формы и размеры участия населения в реализации проекта, а также подписи граждан, собранные в поддержку выдвинутой инициативы, по форме согласно приложению № 2.1 Порядку отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе, их реализации и контроля за исполнением проектов инициативного бюджетирования, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 742 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС».»;

1.11.5. Дополнить подпунктом 20.2 следующего содержания:
«20.2 В состав заявок от города Таганрога не может быть включено более одного проекта, предусматривающего капитальный ремонт, реконструкцию, строительство одного и того же объекта недвижимости, а

также проведение мероприятий по благоустройству, связанных с данным объектом недвижимости, за исключением проектов, направленных на капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и благоустройство автомобильных дорог и элементов обустройства автомобильных дорог.»

1.12. В пункте 23 слова «2 рабочих дней» заменить на «5 рабочих дней»;

1.13. В пункте 24 слова «2 рабочих дней» заменить на «3 рабочих дней»;

1.14. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Главные распорядители (главные администраторы) в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания областной конкурсной комиссии направляют его инициатору проекта для заключения соглашения о зачислении и расходовании безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по типовой форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.»;

1.15. В пункте 29:

1.15.1. В абзаце первом слова «30 календарных дней» заменить на слова «50 календарных дней»;

1.15.2. В абзаце пятом после слов «юридических лиц,» дополнить словами «индивидуальных предпринимателей,»;

1.15.3. В абзаце шестом после слов «юридических лиц,» дополнить словами «, индивидуальных предпринимателей,»;

1.15.4. В абзаце седьмом после слов «юридических лиц» дополнить словами «, индивидуальных предпринимателей»;

1.16. Приложение № 1 к Порядку отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Город Таганрог» на конкурсной основе, их реализации и контроля за исполнением проектов инициативного бюджетирования изложить согласно приложению № 1;

1.17. Дополнить приложением № 2.1 к Порядку отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Город Таганрог» на конкурсной основе, их реализации и контроля за исполнением проектов инициативного бюджетирования изложить согласно приложению № 2;

1.18. Приложение № 4 Порядку отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Город Таганрог» на конкурсной основе, их реализации и контроля за исполнением проектов инициативного бюджетирования изложить согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Михайлова В.В.

Приложение №1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 1
к Порядку отбора проектов
инициативного бюджетирования в
муниципальном образовании
«Город Таганрог» на конкурсной
основе, их реализации и контроля
за исполнением проектов
инициативного бюджетирования

ТИПОВАЯ ФОРМА
описания проекта инициативного бюджетирования для участия
в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

(наименование местной администрации муниципального района,
городского округа)

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – проект):

(наименование проекта в соответствии с протоколом собрания,
сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район/городской округ:

2.2. Поселение:

2.3. Населенный пункт:

2.4. Численность населения населенного пункта:

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого
направлен проект:

3.1. Тип объекта:

(типы объектов: 1) объект культуры; 2) объект библиотечного обслуживания;
3) объект физкультуры и спорта; 4) объект образования; 5) объект
здравоохранения; 6) объект благоустройства; 7) объект туризма; 8) объект
электро-, тепло-, газоснабжения; 9) объект водоснабжения, водоотведения;
10) объект для обеспечения первичных мер безопасности; 11) объект
накопления и сбора твердых коммунальных отходов; 12) автомобильная дорога и
сооружения на ней; 13) место массового отдыха населения; 14) место
захоронения; 15) иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):

(название района, населенного пункта, улицы, номер дома, при наличии - наименование организации)

3.3. Документы <*>, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект, на развитие (создание) которого направлен проект:

| № п/п | Вид документа (выписка из ЕГРН, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества) | Дата | Номер документа |
|-------|---|------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | Всего | | |

<*> Копия документа прилагается к заявке.

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется проект.

4.1. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

(в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации")

4.2. Муниципальное образование в Ростовской области, органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопроса местного значения и планируют реализовать проект:

- муниципальный район;
- городской округ;
- городское поселение;
- сельское поселение.

4.3. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

- Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Областной [закон](#) от 28.12.2005 N 436-ЗС "О местном самоуправлении в Ростовской области" (для вопросов местного значения сельских поселений, установленных данным Областным законом);
- соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения <*>.

<*> В случае наличия прилагается к заявке.

5. Описание проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(коротко суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)

5.2. Ссылка на файловый обменник или облачное хранилище с фотографиями, отражающими текущее состояние объекта:

(от трех до пяти фотографий с разных ракурсов)

5.3. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

5.4. Наличие технической, проектной и сметной документации:

- локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан;
- проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;
- прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) _____.

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта инициативного бюджетирования (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

6.2. Количество благополучателей <*>, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц):

| N п/п | Наименование групп населения | Количество (человек) |
|----------|------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| | Всего | |

<*> Примеры благополучателей: 1) благополучатели ремонта библиотеки - зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив; 2) благополучатели ремонта школы - обучающиеся и трудовой коллектив; 3) благополучатели установки детской или спортивной площадки - все жители в зоне пешеходной доступности (радиус - 420 метров); 4) благополучатели приобретения диагностического медицинского оборудования - обследуемые пациенты (средняя нагрузка на аппарат в месяц).

6.3. Использованные каналы информирования о проекте:

- телеканалы;
- радиостанции;
- печатные СМИ;
- интернет-СМИ;
- социальные сети;
- наружная реклама;
- полиграфическая продукция;
- иное: _____
(указать)

Ссылка на файловый обменник или облачное хранилище с файлами, подтверждающими использование указанных каналов информирования о проекте:

(скан-копии, видеофайлы, аудиофайлы, фотографии и тому подобное)

Ссылки на материалы о проекте в интернет-СМИ и социальных сетях:

(адреса соответствующих страниц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

6.4. Планируемые источники финансирования проекта:

| № п/п | Вид источника <*> | Сумма (тыс. рублей) | Доля в общей сумме проекта (процентов) |
|-------|---|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Средства областного бюджета | | |
| 2. | Средства местного бюджета, в том числе: | | |
| 2.1. | Собственные средства местного бюджета | | |
| 2.2. | Средства физических лиц, поступившие в местный бюджет | | |
| 2.3. | Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступившие в местный | | |

| | | | |
|-------|--------|--|--|
| | бюджет | | |
| Всего | | | |

<*> Объем субсидии из областного бюджета не должен превышать 2 млн рублей.

Объем средств местного бюджета не должен быть ниже уровня, утвержденного [постановлением](#) Правительства Ростовской области от 28.12.2011 N 302 "Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения".

Совокупная доля финансового участия физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должна составлять не менее 5 процентов.

6.5. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии): <*>

| N п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя | Сумма (тыс. рублей) |
|-------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| | Всего | |

<*> Детализируется сумма [строки 2.3 таблицы подпункта 6.4 пункта 6](#). Объем средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке).

6.6. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

6.7. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 6.6):

| N п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя | Наименование формы нефинансового участия <*> | Единица измерения | Количество (единиц) |
|-------|--|--|-------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|----|-------|--|--|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | Всего | | | |

<*> Примеры нефинансовых форм участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) вывоз мусора и тому подобное.

7. Плановая дата окончания реализации проекта: _____ г. <*>

<*> Не позднее 1 ноября года реализации проекта.

8. Сведения о представителях инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления:

| № п/п | ФИО представителей инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
|-------|--|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | Всего | | |

8.1. Сведения о представителях местной администрации муниципального района, городского округа, ответственных за подготовку документации:

| № п/п | ФИО представителей администрации муниципального образования (полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
|-------|---|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | Всего | | |

9. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

Глава администрации _____

(наименование поселения)

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Глава администрации _____
(наименование муниципального района или городского округа)

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Примечание.

Используемое сокращение:

СМИ - средства массовой информации."

Приложение №2
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 2.1
к Порядку отбора проектов
инициативного бюджетирования в
муниципальном образовании
«Город Таганрог» на конкурсной
основе, их реализации и контроля
за исполнением проектов
инициативного бюджетирования

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола собрания граждан о выдвижении инициативы,
направленной на решение вопроса местного значения,
проведенного в форме заочного голосования

Протокол N _____
собрания граждан

(наименование населенного пункта, поселения, муниципального района,
городского округа,

наименование территориального общественного самоуправления
(в случае, если проводится

собрание граждан в целях осуществления территориального
общественного самоуправления)

Период проведения голосования:

По результатам проведенного заочного голосования решили:

1. Выдвинуть следующую инициативу, направленную на решение вопроса
местного _____ значения

(наименование инициативы, направленной на решение вопроса
местного значения)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации
стоимость реализации проекта инициативного бюджетирования будет
составлять _____ тыс.

рублей.

3. Установить, что на реализацию проекта инициативного
бюджетирования
физическими лицами будет направлено _____ тыс.
рублей.

4. Установить, что в нефинансовой форме в целях реализации проекта
инициативного бюджетирования будут осуществлены:

1)

(наименование мероприятий, работ, услуг)

;

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2)

(наименование мероприятий, работ, услуг)

;

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3)

(наименование мероприятий, работ, услуг)

.

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

5. Установить, что трудовое участие в реализации проекта инициативного
бюджетирования примут _____ человек.

6. Определить представителей инициативной группы граждан

(представителей органа территориального общественного самоуправления),
ответственных за направление проекта инициативного бюджетирования
в

(наименование местной администрации городского округа, поселения)
а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе проектов
инициативного бюджетирования на конкурсной основе, в том числе сбор
и
подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших
инициативу, направленную на решение вопроса местного значения:

| № п/п | ФИО представителей инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
|----------|---|-----------------------|-------------------------------|
| | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | Всего | | |

Инициатор(ы) выдвижения инициативы: _____

(подпись) (ФИО)

Приложение
к протоколу № _____ собрания
граждан о выдвижении
инициативы, направленной
на решение вопроса местного
значения, проведенного
в форме заочного голосования

ТИПОВАЯ ФОРМА
предложений инициатора (инициаторов) выдвижения инициативы,
направленной на решение вопроса местного значения

1. Инициатива, направленная на решение вопроса местного значения:

(наименование инициативы, направленной на решение вопроса
местного значения)

2. Инициатор (ы) _____.

(ФИО, место жительства, телефон)

3. Ориентировочная стоимость реализации проекта инициативного бюджетирования будет составлять _____ тыс. рублей.

4. Список представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление проекта инициативного бюджетирования в _____,

(наименование местной администрации городского округа, поселения) а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, поддержавших инициативу, направленную на решение вопроса местного значения:

| № п/п | ФИО представителей инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
|-------|--|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | Всего | | |

5. Список граждан, поддержавших инициативу, направленную на решение вопроса местного значения:

| N п/п | ФИ О | Место жительства (наименование муниципального образования, населенного пункта, название улицы, номер дома, квартиры) | Номер телефона | Планируемая форма нефинансового участия граждан (предоставление материалов, предоставление техники и оборудования, вывоз мусора и др.) | Планируе мое трудовое участие граждан | Планируемый объем финансового участия граждан (рублей) | Подпись граждан ина |
|----------|-----------|---|-------------------|--|---|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| | Всег о | | | | | | |

«Приложение № 4
к Порядку отбора проектов
инициативного бюджетирования в
муниципальном образовании «Город
Таганрог» на конкурсной основе, их
реализации и контроля за
исполнением проектов инициативного
бюджетирования

ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ ПРОЕКТА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

| Наименование критерия отбора проекта инициативного бюджетирования | Наименование показателя оценки критерия отбора проекта инициативного бюджетирования | Количественный показатель оценки критерия отбора проекта инициативного бюджетирования |
|--|--|---|
| Актуальность, социальная значимость проекта инициативного бюджетирования | количество граждан, принявших участие в выдвижения проекта инициативного бюджетирования | 1 балл за каждые 10 человек, но не более 20 баллов |
| | количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного проекта инициативного бюджетирования | 1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов |
| | количество каналов информирования о проекте инициативного бюджетирования | 1 балл за каждый 1 канал, но не более 5 баллов |
| Степень участия жителей муниципальных образований в Ростовской области в софинансировании проекта инициативного бюджетирования | отношение размера участия физических лиц в софинансировании проекта инициативного бюджетирования к стоимости проекта инициативного бюджетирования | 1 балл за каждый 1 процент софинансирования, но не более 25 баллов |
| | отношение размера участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости проекта инициативного | 1 балл за каждые 2 процента софинансирования, но не более 20 баллов |

| | | |
|---|---|--|
| | бюджетирования | |
| Степень участия жителей муниципальных образований в Ростовской области в нефинансовой форме в реализации проекта инициативного бюджетирования | количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта инициативного бюджетирования | 1 балл за каждые 20 человек, но не более 6 баллов |
| | количество нефинансовых форм участия в реализации проекта инициативного бюджетирования (трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и тому подобное) | 1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 3 баллов |
| Наличие технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации проекта инициативного бюджетирования | наличие проектно-сметной документации, локальной сметы (сметного расчета), копий смет, расчетов расходов (в зависимости от проекта инициативного бюджетирования) | 1 балл при наличии |
| Наличие права муниципальной собственности на объекты, строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования | наличие документа, подтверждающего право собственности муниципального образования на объекты, строительство, реконструкцию, капитальный, текущий ремонт или благоустройство которых планируется осуществить в рамках реализации проектов инициативного бюджетирования | 5 баллов при наличии". |

».