

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

О создании комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог»

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Областного закона от 14.01.2008 № 853 «О градостроительной деятельности в Ростовской области», Решением Городской Думы города Таганрога от 25.12.2012 № 506 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог», Уставом муниципального образования «Город Таганрог» **постановляю:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.2. Порядок направления в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог»:

3.1. подготовить и направить Мэру города Таганрога заключение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» в установленном порядке;

3.2. подготовить техническое задание на выполнение работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог».

4. Комитету по управлению имуществом г. Таганрога (Лютков А.П.) совместно с Комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (Цебров В.И.) обеспечить:

4.1. утверждение технического задания на выполнение работ, указанных в пункте 3.2 настоящего постановления;

4.2. приемку результатов работ, указанных в пункте 3.2 настоящего постановления.

5. Комитету по управлению имуществом г. Таганрога обеспечить:

5.1. размещение заказа на выполнение работ, указанных в пункте 3.2. настоящего постановления;

5.2. заключение по результатам размещения заказа муниципального контракта на выполнение работ, указанных в пункте 3.2. настоящего постановления.

6. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога обеспечить координацию работ в процессе подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог».

7. Признать утратившими силу:

7.1. постановление Администрации города Таганрога от 10.05.2011 № 1375 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог»;

7.2. постановление Администрации города Таганрога 26.11.2012 № 4236 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 10.05.2011 № 1375 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог».

8. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога

9. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информацию о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

10. Настоящее постановления вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Дранникова А.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит
Заместитель председателя
комитета по архитектуре
и градостроительству

А.Н. Кузьмина

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы Администрации
города Таганрога

А.В. Дранников

Председатель Комитета
по управлению имуществом г. Таганрога

А.П. Лютов

Начальник
отдела муниципального заказа

И.В. Булыга

Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога

О.С. Шепелев

Начальник Управления культуры г. Таганрога

Е.Б. Шелухина

Начальник управления
потребительского рынка, товаров
и услуг Администрации города Таганрога

Т.Н. Картавенко

Начальника управления
экономического развития
Администрации города Таганрога

К.Н. Савенко

Начальник отдела по охране
окружающей среды и природных ресурсов
Администрации города Таганрога

Ю.А. Владыкина

Начальник Управления
капитального строительства г. Таганрога

А.А. Веремчук

Депутат
Городской Думы города Таганрога

Н.А. Алентьев

Депутат
Городской Думы города Таганрога

В.Ф. Мирошниченко

Директор МБУ «Управление защиты
от ЧС населения и территории г. Таганрога»

С.В. Размахаяев

И.о. председателя комитета социального
анализа, прогнозирования и информации

М.В. Агеева

Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

Начальник
юридического отдела

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы
Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Таганрога
от _____ 2013 № _____

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

Дранников Алексей Вячеславович	Заместитель Главы Администрации города Таганрога - председатель
Цебров Владимир Иванович	Главный архитектор города Таганрога - председатель комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога - заместитель председателя
Илюткина Ирина Владимировна	Главный специалист комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога - секретарь
Агеева Марина Владимировна	И. о. председателя комитета социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога
Алентьев Николай Алексеевич	Депутат Городской Думы города Таганрога (по согласованию)
Веремчук Александр Андреевич	Начальник Управления капитального строительства г. Таганрога
Владыкина Юлия Александровна	Начальник отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога
Картавенко Татьяна Николаевна	Начальник управления потребительского рынка, товаров и услуг Администрации города Таганрога
Кузьминова Алевтина Николаевна	Заместитель председателя комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога
Лютов Алексей Павлович	Председатель Комитета по управлению имуществом г. Таганрога
Мирошниченко Виталий Федорович	Депутат Городской Думы города Таганрога (по согласованию)

Размахаяев Сергей Васильевич	Директор МБУ «Управление защиты от ЧС населения и территории г. Таганрога»
Савенко Константин Николаевич	Начальника управления экономического развития Администрации города Таганрога
Григорян Марианна Евгеньевна	Заместитель начальника Управления культуры г. Таганрога
Будяков Игорь Олегович	Заместитель начальника Управления жилищно- коммунального хозяйства г. Таганрога
Штоколова Татьяна Юрьевна	Главный специалист юридического отдела Администрации города Таганрога

Заместитель Главы
Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ТАГАНРОГ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Таганрог" (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования «Город Таганрог», в том числе обеспечения подготовки проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Правила), проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

2.1. Рассматривает предложения о внесении изменений в [Правила](#) в установленном порядке.

2.2. Рассматривает в установленном порядке заявления граждан и юридических лиц по вопросам:

предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3. Организует и проводит в установленном порядке публичные слушания:

по проектам о внесении изменений в Правила;

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4. Осуществляет в установленном порядке подготовку заключений Мэру города Таганрога:

в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в [Правила](#) или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения;

о результатах публичных слушаний;

о внесении изменений в проект о внесении изменений в Правила по результатам публичных слушаний.

2.5. Осуществляет в установленном порядке подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на:

условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать документы, материалы, информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее функций;

3.1.2. Направлять Мэру города Таганрога предложения, связанные с подготовкой проектов о внесении изменений в Правила;

3.1.3. Привлекает независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам.

3.1.4. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также граждан.

3.1.5. Осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на нее функций.

4. Состав и порядок деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят депутаты Городской Думы города Таганрога, представители структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

4.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.4. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства.

Председатель Комиссии, а в период его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

определяет дату, время проведения и повестку заседаний Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

утверждает протоколы заседаний Комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

4.5. Организационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует предложения о внесении изменений в Правила, заявления граждан и юридических лиц по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

осуществляет подготовку запросов, проектов решений и других документов, связанных с выполнением функций Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на повестку заседания Комиссии;

извещает членов Комиссии о дате и времени проведения заседаний Комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания;

с учетом поступивших предложений (заявлений), а также поручений председателя Комиссии, а в период его отсутствия - заместителя председателя Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии;

обеспечивает членов Совета материалами по обсуждаемым вопросам повестки дня заседания Совета;

ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы и информацию;

осуществляет подготовку рекомендаций Комиссии;

осуществляет учет и хранение документов Комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

4.7. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путем составления плана работы Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом поступления предложений о внесении изменений в Правила, заявлений граждан и юридических лиц по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4.9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе проголосовать по вопросам повестки заседания путем представления в Комиссию решения о голосовании, оформляемого в письменной форме на имя председателя Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

4.11. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, в которых фиксируются внесенные на рассмотрение Комиссии вопросы, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

4.13. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение. Наличие особого мнения фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.14. По мере необходимости Комиссия информирует Мэра города Таганрога о ходе выполнения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила.

5. Заключительные положения

5.1. Комиссия осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога.

Заместитель Главы
Администрации города Таганрога -
управляющий делами

А.Б. Забежайло

**ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ТАГАНРОГ»
ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

1. Предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки (далее - Предложения) направляются заинтересованными лицами в Комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Комиссия) по адресу: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 73, ком. 506.

Телефон для справок: 312-773.

Предложения могут направляться в электронной форме по адресу: arhitectura.taganrog@mail.ru.

3. Предложения должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, почтового адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения должны содержать указание на конкретные главы, статьи, части Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Правила), в которые предлагается внести изменения, либо новую редакцию таких глав, статей, частей, быть обоснованными, содержать ссылки на соответствующие нормативные акты.

Направленные Предложения не возвращаются.

5. Предложения, в которых не указаны фамилия гражданина или название органа (организации), его направивших, и почтовый адрес, текст не поддается прочтению, а также не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

6. Предложения заинтересованных лиц носят рекомендательный характер.

Заместитель Главы
Администрации города Таганрога -
управляющий делами

А.Б Забежайло