

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020

№ 1012

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2011 № 2108

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2011 № 2108 «Об утверждении Порядка проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме в городе Таганроге» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 дополнить словами «(приложение № 2)».

1.2. Пункт 5 после слов «в многоквартирном доме» дополнить словами «или об отказе в таком согласовании».

1.3. В приложении № 1:

1.3.1. Подпункт 4 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;».

1.3.2. Подпункт 2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;».

1.3.3. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.5. Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка документов территориальным управлением не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, через МАУ «МФЦ Таганрога» срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи МАУ «МФЦ Таганрога» таких документов в территориальное управление.».

1.3.4. Пункт 3.3 раздела 3 после слова «заявителю» дополнить словами «в письменной форме».

1.3.5. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

4.1. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подтверждается актом комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме, в которых завершены переустройство и (или) перепланировка, в городе Таганроге (далее – приемочная комиссия).

4.2. Перечень документов, предоставляемых для рассмотрения вопроса о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме:

1) заявление на имя начальника территориального управления о выдаче акта приемочной комиссии о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя или удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) технический паспорт помещения после переустройства и (или) перепланировки (для жилого помещения – технический паспорт, оформленный государственной или муниципальной организацией технической инвентаризации);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

4.3. Документы, указанные в подпунктах 1–2 пункта 4.2 настоящего раздела, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3–4 пункта 4.2 настоящего раздела, предоставляются в рамках межведомственного взаимодействия, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением самостоятельно.

Также для рассмотрения вопроса о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме используются документы, ранее представленные в территориальное управление для согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а именно:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) проект переустройства и (или) перепланировки переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме;

3) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

4.4. Рассмотрение заявления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме осуществляет приемочная комиссия, состав которой определяется постановлением Администрации города Таганрога.

4.5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела, приемочная комиссия принимает решение о приемке

или об отказе в приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

4.6. Приемочная комиссия в течение 15 рабочих дней после поступления заявления о выдаче акта приемочной комиссии о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме направляет или выдает заявителю:

1) в случае принятия решения о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, оформленный по форме согласно приложению к настоящему Порядку и подписанный всеми членами приемочной комиссии;

2) в случае принятия решения об отказе в приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме – письмо об отказе в предоставлении акта приемочной комиссии о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, подписанное начальником территориального управления.

4.7. Акт приемочной комиссии направляется территориальным управлением в орган регистрации прав не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания акта.».

1.3.6. Абзац первый пункта 5.1 раздела 5 дополнить словами «или направляемом собственнику помещения или нанимателю жилого помещения заказным письмом с уведомлением о вручении».

1.3.7. В пункте 5.3 слова «с заявлением о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние» заменить словами «в порядке, установленном действующим законодательством».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Михайлова В.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий