

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2020

№ 869

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 08.12.2016 № 2618

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Таганрога от 15.06.2016 № 1292 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Таганрога» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 08.12.2016 № 2618 «Об оплате труда работников МАУ «МФЦ Таганрога», МКУ «Управление защиты от ЧС», МКУ «МАД» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. Абзац шестой подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«При установлении доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада, ставки заработной платы производится с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.»

1.1.2. Пункт 4.3 раздела 4 дополнить подпунктом 4.3.5 следующего содержания:

«4.3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы с 22 до 6 часов в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

При установлении доплаты за работу в ночное время расчет части должностного оклада, ставки заработной платы производится с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.».

1.1.3. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, руководителю учреждения - заместителю главы Администрации города Таганрога, курирующий учреждение.

6.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может быть более 40 процентов.

Конкретный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.».

1.1.4. Дополнить приложением к Примерному положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» в редакции согласно приложению № 1.

1.2. В приложении № 2:

1.2.1. Абзац четвертый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 признать утратившим силу.

1.2.2. Подпункт 3.4.7 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.7. При установлении доплаты за работу в ночное время и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада, ставки заработной платы производится с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.».

1.2.3. Пункт 6.2 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может быть более 40 процентов.

Конкретный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.».

1.2.4. Приложение к Примерному положению об оплате труда работников МКУ «Управление защиты от ЧС» изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.3. В приложении № 3:

1.3.1. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 признать утратившим силу.

1.3.2. Абзац четвертый подпункта 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«При установлении доплаты за работу в ночное время расчет части должностного оклада, ставки заработной платы производится с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.»

1.3.3. Абзац шестой подпункта 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«При установлении доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада, ставки заработной платы производится с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.»

1.3.4. Пункт 6.3 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда архивного учреждения не может быть более 40 процентов.»

1.3.5. Раздел 6 дополнить пунктом 6.4 следующего содержания:

«6.4. Конкретный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала работников архивного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.»

1.3.6. Приложение к Примерному положению об оплате труда работников МКУ «МАД» изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от №

«Приложение  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципального  
автономного учреждения  
«Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и  
муниципальных услуг  
в г. Таганроге»

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала

1. К административно-управленческому персоналу учреждения относятся:
  - директор;
  - заместитель директора;
  - главный бухгалтер;
  - главный специалист (за исключением главных специалистов отдела приема и выдачи документов и отдела информирования и обработки документов);
  - заместитель главного бухгалтера;
  - ведущий бухгалтер;
  - ведущий инженер-программист;
  - начальник отдела (за исключением начальников отдела приема и выдачи документов и отдела информирования и обработки документов);
  - специалист по защите информации;
  - специалист (за исключением специалистов отдела приема и выдачи документов и отдела информирования и обработки документов).
2. К вспомогательному персоналу учреждения относятся:
  - кассир;
  - оператор 4-го квалификационного разряда;
  - уборщик служебных помещений 1-го квалификационного разряда;
  - курьер 1-го квалификационного разряда;
  - водитель автомобиля 4-го квалификационного разряда;
  - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 1-го квалификационного разряда;
  - сторож 1-го квалификационного разряда.».

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение  
к Примерному положению  
об оплате труда  
работников муниципального  
казенного учреждения  
«Управление защиты от  
чрезвычайных  
ситуаций населения и  
территории г. Таганрога»

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала

1. К административно-управленческому персоналу учреждения относятся:  
делопроизводитель;  
бухгалтер (ведущий);  
специалист (ведущий);  
специалист по кадрам (ведущий);  
юрисконсульт (ведущий);  
главный бухгалтер;  
главный экономист;  
директор;  
заместитель директора;  
заместитель главного бухгалтера;  
начальник сектора.
2. К вспомогательному персоналу учреждения относятся:  
уборщик служебных помещений;  
рабочий по комплексному обслуживанию здания;  
механик;  
водитель автомобиля (за исключением водителя автомобиля поисково-спасательного подразделения).».

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение  
к Примерному положению  
об оплате труда  
работников муниципального  
казенного учреждения  
«Муниципальный архив  
документов по  
личному составу»

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала

1. К административно-управленческому персоналу архивного учреждения относятся:

директор;  
главный бухгалтер;  
ведущий бухгалтер.

2. К вспомогательному персоналу архивного учреждения относятся:  
уборщик служебных помещений;  
инженер-программист.».

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова