



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА
РЕШЕНИЕ**

№ _____

**О ЗНАКАХ ОТЛИЧИЯ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**Принято
Городской Думой**

В целях поощрения жителей города Таганрога, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, общественных организаций, проявивших выдающиеся заслуги перед городом Таганрогом, способствовавших развитию местного самоуправления в городе Таганроге и внесших большой вклад в экономическое, социальное и культурное развитие города Таганрога, на основании статьи 35 Устава муниципального образования «Город Таганрог» Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Учредить следующие знаки отличия Городской Думы города Таганрога:
 - 1.1. «Почетная грамота Городской Думы города Таганрога».
 - 1.2. «Благодарственное письмо Городской Думы города Таганрога».
2. Утвердить Положение «О Почетной грамоте Городской Думы города Таганрога» (приложение 1).
3. Утвердить Положение «О Благодарственном письме Городской Думы города Таганрога» (приложение 2).
4. Признать утратившими силу:
 - 4.1. Решение Городской Думы от 26.01.2006 N 188 «Об учреждении знаков почета Городской Думы города Таганрога»;
 - 4.2. Решение Городской Думы от 27.04.2006 N 243 «О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Городской Думы города Таганрога», утвержденное Решением Городской Думы от 26.01.2006 N 188 «Об учреждении знаков почета Городской Думы города Таганрога»;
 - 4.3. Решение Городской Думы от 27.09.2006 N 341 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О Почетной грамоте Городской Думы города Таганрога»,

утвержденное Решением Городской Думы города Таганрога от 26.01.2006 N 188 и Положение «О постоянных комиссиях Городской Думы города Таганрога», утвержденное решением Городской Думы города Таганрога от 27.02.2006 N 211»;

4.4. Решение Городской Думы от 26.07.2007 N 520 «О внесении изменений в Положение "О Почетной грамоте Городской Думы города Таганрога», утвержденное Решением Городской Думы города Таганрога от 26.01.2006 N 188»;

4.5. пункт 2 Решения Городской Думы от 29.11.2007 N 569 «О внесении изменений в некоторые Решения Городской Думы города Таганрога»;

4.6. пункт 3 Решения Городской Думы от 28.02.2008 N 623 «О внесении изменений в отдельные Решения Городской Думы города Таганрога»;

4.7. Решение Городской Думы от 06.10.2009 N 81 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 26.01.2006 N 188 «Об учреждении знаков почета Городской Думы города Таганрога»;

4.8. пункты 2 и 3 Решения Городской Думы от 05.05.2010 N 187 «О внесении изменений в некоторые решения Городской Думы города Таганрога»

5. Поручить Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

Мэр города Таганрога

Н. Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов

Проект вносит:

Начальник юридического отдела
Городской Думы города Таганрога

С.В. Аксенов

Проект согласован:

Начальник организационно-
контрольного отдела
Городской Думы города Таганрога

Т.М. Ерохина

Первый заместитель Главы
Администрации города Таганрога

А.Ф. Курьянов

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по вопросам городского
хозяйства

С.А. Ревко

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по социальным вопросам

Е.В. Липовенко

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по вопросам архитектуры
и градостроительства

Ю.В. Лакаев

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по вопросам жилищной
политики и муниципальной собственности

И.Г. Дергилев

Начальник Финансового управления
г. Таганрога

Л.Г. Глушкина

Начальник Юридического отдела
Администрации города Таганрога

Е.Л. Громько

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.В. Наврат

исп.: Лаптева М.Ю.
т. 312-860

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА»

Статья 1. Общие положения

1. Почетная грамота городской Думы города Таганрога (далее по тексту - Почетная грамота) является **знаком отличия**, учрежденным Городской Думой города Таганрога (далее по тексту - Городская Дума), и поощрением за внесение значительного вклада в развитие и совершенствование местного самоуправления, экономической, социальной и культурной сфер жизни города Таганрога.

2. Почетной грамотой могут награждаться жители города Таганрога, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, общественные организации (далее по тексту - организации).

За выдающиеся заслуги перед городом Таганрогом Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, **место жительства которых расположено вне города Таганрога**, иностранные граждане и лица без гражданства.

3. Награждение Почетной грамотой трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций производится:

1) за большой вклад в развитие и совершенствование местного самоуправления в городе Таганроге;

2) за большой вклад в социально-экономическое развитие города, повышение объемов производства, выпуск новых видов конкурентоспособной продукции, способствующих росту авторитета города Таганрога в Ростовской области, в России и за рубежом;

3) в честь юбилейных дат.

4. Награждение Почетной грамотой граждан производится:

1) за большой вклад в развитие и совершенствование местного самоуправления в городе Таганроге;

2) за активное участие в нормотворческой деятельности, обеспечении деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и добросовестную муниципальную службу;

3) за выдающиеся трудовые достижения, личный вклад в науку, культуру, искусство, образование, охрану здоровья, спорт и иную деятельность, получившую общественное признание;

4) в честь юбилейных дат.

5. Юбилейными датами, для целей настоящего Положения, признаются:

1) для трудовых коллективов организаций - 25, 50, 75, 100 и каждые последующие 25 лет со дня основания организации;

2) для граждан - 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

Статья 2. Описание Почетной грамоты

1. Почетная грамота представляет собой лист плотной бумаги форматом А3 (420 x 297 мм), сложенный пополам.

2. Внешняя сторона листа окрашена в стальной (серебристый) цвет. На лицевой стороне на расстоянии 60 мм от левого края помещена вертикальная полоса шириной 13

мм и длиной 297 мм, имитирующая цвета флага города Таганрога. В нижней половине лицевой стороны располагается оливковая ветвь, выполненная золотом и перекрываемая вертикальной полосой.

3. На левой внутренней стороне листа также помещена вертикальная полоса шириной 13 мм и длиной 297 мм, имитирующая цвета флага города Таганрога, которая делит лист на две части. Левая часть шириной 137 мм окрашена в стальной (серебристый) цвет; правая часть шириной 60 мм представляет собой поле белого цвета.

4. Правая внутренняя сторона листа окрашена в белый цвет. На расстоянии 22 мм от верхнего края листа помещено изображение герба города Таганрога в цветном варианте с полутенью по правой и нижней стороне. Размер изображения 25 x 35 мм. Поле сердцевидного щитка, а также якоря выполнены золотом. Изображение выровнено по центру.

На 5 мм ниже от герба помещена надпись «Городская Дума города Таганрога» (гарнитура «таймс», высота прописной буквы - 8 мм, строчной - 5 мм). Надпись выполняется краской черного цвета с полутенью по правой и нижней стороне в две строки. Надпись выровнена по центру.

На 13 мм ниже располагается надпись «Почетная грамота» (гарнитура «таймс», высота прописной буквы - 10 мм). Надпись выполняется золотом прописными буквами в одну строку и выравнивается по центру.

На 25 мм ниже краской черного цвета печатается текст о награждении.

В нижней части правой стороны, слева, на расстоянии 20 мм от левого края листа и 30 мм от нижнего края листа оставляется место, обозначаемое надписью «м.п.», для проставления гербовой печати городской Думы. Напротив на расстоянии 17 мм помещается надпись в три строки «Председатель городской Думы города Таганрога». На уровне последней строки, справа, указываются инициалы и фамилия председателя городской Думы. Между наименованием должности и фамилией председателя городской Думы оставлено место для подписи председателя городской Думы, обозначенное непрерывной линией длиной 40 мм. Надписи выполняются золотом (гарнитура «таймс», высота прописной буквы - 4 мм, строчной - 3 мм).

В нижней части листа на расстоянии 15 мм от нижнего края помещается надпись «Постановление от _____ № _____». Надпись выполняется краской черного цвета в одну строку и выравнивается по центру (гарнитура «таймс», высота прописной буквы - 3 мм, строчной - 2 мм).

5. Почетная грамота помещается в папку, представляющую собой книжку в переплете, выполненном из кожи или кожзаменителя темно-бордового или темно-красного цвета. На лицевой (внешней) стороне папки, на расстоянии не менее чем 20 мм от верхнего края, помещается герб города Таганрога размером 52 x 70 мм. Ниже изображения герба, примерно посередине, располагается надпись «Городская Дума», выполненная прописными буквами. На расстоянии не менее чем 10 мм от нижнего края папки помещается надпись «Таганрог», выполненная прописными буквами. Изображение герба и надписи выполняются золотом и выравниваются по центру.

Статья 3. Представление к награждению Почетной грамотой

1. Основанием для награждения Почетной грамотой является ходатайство о награждении Почетной грамотой, **направленное на имя председателя Городской Думы, с приложением документов, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, и решение соответствующей** постоянной комиссии Городской Думы **или совещания депутатов Городской Думы.**

2. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут выступить заместитель председателя Городской Думы, постоянные комиссии Городской Думы и рабочие группы депутатов Городской Думы, депутаты Городской Думы, Мэр города Таганрога, Администрация города Таганрога, **ее структурные подразделения и органы**

Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органы территориального общественного самоуправления, трудовые коллективы организаций.

3. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прикладываются следующие документы:

1) при представлении к награждению Почетной грамотой трудовых коллективов:

а) сведения о финансово-экономическом состоянии организации за последние 3 года;

б) сведения о вкладе в социально-экономическое развитие города, повышении объемов производства, выпуске новых видов конкурентоспособной продукции за последние 3 года;

в) справка о численности работающих;

г) сведения о среднегодовой заработной плате;

д) сведения о сумме уплаченных налогов;

е) историческая справка (при представлении к награждению в связи с юбилейными датами).

2) при представлении к награждению Почетной грамотой граждан:

а) анкета на гражданина, представляемого к награждению;

б) характеристика, раскрывающая трудовую, общественную и иную деятельность.

4. С инициативой награждения Почетной грамотой может выступить также председатель Городской Думы. В этом случае инициатива награждения оформляется представлением председателя Городской Думы. К представлению прикладываются документы, предусмотренные частью 3 настоящей статьи.

5. Документы на представление к награждению Почетной грамотой представляются в Городскую Думу не менее чем за 30 дней до даты события.

Депутаты вправе запросить дополнительную информацию, необходимую для полной и объективной оценки кандидата на награждение.

Документы, представленные с нарушением срока или не в полном объеме, не рассматриваются.

6. Поступившие в Городскую Думу ходатайство и соответствующие документы направляются председателем Городской Думы на рассмотрение постоянной комиссии Городской Думы или на совещание депутатов Городской Думы города Таганрога.

Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем Городской Думы на основании решения постоянной комиссии или совещания депутатов Городской Думы, рассмотревших документы, и оформляется постановлением председателя Городской Думы.

В случае отклонения постоянной комиссией Городской Думы или совещанием депутатов Городской Думы ходатайства о награждении Почетной грамотой председатель Городской Думы уведомляет об этом инициаторов награждения в письменной форме с указанием мотивов отказа.

При несогласии председателя Городской Думы с решением постоянной комиссии или с решением совещания депутатов Городской Думы о награждении Почетной грамотой ходатайство о награждении направляется на заседание Городской Думы.

Статья 4. Награждение Почетной грамотой

1. Повторное награждение Почетной грамотой может осуществляться, как правило, не ранее чем через 5 лет.

2. Награждение Почетной грамотой граждан осуществляется с выплатой денежного вознаграждения в размере 3000 рублей без учета налога на доходы физических лиц.

3. Почетная грамота оформляется на бланках по установленному в соответствии со статьей 2 настоящего Положения, образцу за счет средств бюджета города Таганрога.

Почетную грамоту подписывает председатель Городской Думы, а в случае его отпуска, болезни, командировки, **а также в случае досрочного прекращения его полномочий** - заместитель председателя Городской Думы. Подпись скрепляется печатью Городской Думы.

4. Вручение Почетной грамоты производится председателем Городской Думы или, **по его поручению, депутатами Городской Думы в торжественной обстановке.**

Вручение Почетной грамоты может происходить в Городской Думе, на городских торжественных мероприятиях, в трудовых коллективах в торжественной обстановке.

5. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет организационно-контрольный отдел Городской Думы.

6. Выдача денежного вознаграждения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, производится бухгалтерией Городской Думы за счет средств бюджета города Таганрога.

Начальник юридического отдела
Городской Думы города Таганрога

С.В. Аксенов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА»

Статья 1. Общие положения

1. Благодарственное письмо Городской Думы города Таганрога (далее по тексту - Благодарственное письмо) является **знаком отличия**, учрежденным Городской Думой города Таганрога (далее по тексту - Городская Дума), и формой поощрения трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее по тексту - организаций) и жителей города Таганрога.

2. Основанием для награждения Благодарственным письмом могут являться:

1) особый вклад в развитие и совершенствование местного самоуправления в городе Таганроге, разработка и реализация муниципальных проектов и программ социально-экономического развития города Таганрога;

2) внедрение прогрессивных разработок в науке и технике, обеспечивающих рост производительности труда, повышение качества продукции города, получившей признание в стране и за рубежом, улучшающих экологическую обстановку в городе Таганроге;

3) интеллектуально-нравственное воспитание и просвещение жителей города Таганрога;

4) достижения в сфере производства, науки, культуры и искусства, здравоохранения, физической культуры и спорта, укрепления правопорядка;

5) многолетний добросовестный труд и в честь юбилейных дат.

3. Юбилейными датами, для целей настоящего Положения признаются:

1) для трудовых коллективов организаций - 25, 50, 75, 100 и каждые последующие 25 лет со дня основания организации;

2) для граждан - 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

Статья 2. Описание Благодарственного письма

1. Благодарственное письмо представляет собой лист плотной бумаги форматом 210 х 297 мм.

2. По периметру листа помещена стальная (серебристая) полоса шириной 23 мм.

3. На расстоянии 23 мм от левого края листа помещена вертикальная полоса шириной 13 мм и длиной 297 мм, имитирующая цвета флага города Таганрога.

На расстоянии 32 мм от верхнего края листа помещено изображение герба города Таганрога в цветном варианте с полутенью по правой и нижней стороне. Размер изображения 17 х 22 мм. Изображение выровнено по центру.

На 5 мм ниже от герба помещена надпись «Городская Дума города Таганрога» (гарнитура «таймс», высота прописной буквы - 4 мм, строчной - 3 мм). Надпись выполняется бронзовой краской в две строки и выравнивается по центру.

На 13 мм ниже располагается надпись «Благодарственное письмо» (гарнитура «таймс», высота прописной буквы - 7 мм). Надпись выполняется бронзовой краской прописными буквами в две строки и выравнивается по центру.

На 25 мм ниже краской черного цвета печатается текст о награждении.

В нижней части правой стороны, слева, на расстоянии 45 мм от левого края листа и 45 мм от нижнего края листа оставляется место, обозначаемое надписью «м.п.», для проставления гербовой печати городской Думы. Напротив на расстоянии 5 мм помещается надпись в три строки «Председатель городской Думы города Таганрога». На уровне последней строки, справа, указываются инициалы и фамилия председателя городской Думы. Между наименованием должности и фамилией председателя городской Думы оставлено место для подписи председателя городской Думы, обозначенное непрерывной линией длиной 40 мм. Надписи выполняются бронзовой краской (гарнитура «таймс», высота прописной буквы - 3 мм, строчной - 2 мм).

В нижней части листа на расстоянии 28 мм от нижнего края помещается надпись «Постановление от _____ № _____». Надпись выполняется краской черного цвета в одну строку и выравнивается по центру (гарнитура «таймс», высота прописной буквы - 3 мм, строчной - 2 мм).

4. Благодарственное письмо помещается в багетную рамку под стекло.

Статья 3. Представление к награждению Благодарственным письмом. Награждение Благодарственным письмом

1. Основанием для награждения Благодарственным письмом является ходатайство с указанием конкретных заслуг кандидата к награждению в соответствии частью 2 статьи 1 настоящего Положения.

2. С ходатайством о награждении Благодарственным письмом могут выступить депутаты Городской Думы, постоянные комиссии Городской Думы и рабочие группы депутатов Городской Думы, Мэр города Таганрога, Администрация города Таганрога, ее структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органы территориального общественного самоуправления, трудовые коллективы организаций.

3. Ходатайство направляется на имя председателя Городской Думы, который вправе удовлетворить ходатайство или отклонить его.

В случае принятия председателем Городской Думы решения об удовлетворении ходатайства, организационно-контрольный отдел Городской Думы оформляет постановление председателя Городской Думы о награждении Благодарственным письмом.

В случае принятия председателем Городской Думы решения об отклонении ходатайства о награждении Благодарственным письмом председатель Городской Думы уведомляет об этом инициаторов в письменной форме с указанием мотивов отказа.

4. Благодарственное письмо оформляется на бланках по установленному в соответствии со статьей 2 настоящего Положения, образцу за счет средств бюджета города Таганрога.

5. Благодарственное письмо подписывает председатель городской Думы, а в случае его отпуска, болезни или командировки, а также в случае досрочного прекращения его полномочий - заместитель председателя Городской Думы. Подпись скрепляется печатью Городской Думы.

6. Вручение Благодарственного письма проводится в Городской Думе, на городских торжественных мероприятиях, в трудовых коллективах в торжественной обстановке председателем Городской Думы или, по его поручению, депутатами Городской Думы.