



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА
РЕШЕНИЕ**

№ _____

**Об утверждении Положения
«Об аккредитации журналистов
средств массовой информации при
Городской Думе города Таганрога»**

**Принято
Городской Думой**

Руководствуясь статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и статьей 35 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об аккредитации журналистов средств массовой информации при Городской Думе города Таганрога» (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Решение Городской Думы от 27.04.2006 № 242 «Об утверждении Положения «Об аккредитации журналистов средств массовой информации при Городской Думе города Таганрога»;
 - 2.2. Решение Городской Думы от 27.02.2007 № 430 «О внесении изменений в Положение «Об аккредитации журналистов средств массовой информации при Городской Думе города Таганрога», утвержденное Решением Городской Думы города Таганрога от 27.04.2006 № 242».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 6 части 1 и пункта 5 части 4 статьи 4 Положения «Об аккредитации журналистов средств массовой информации при Городской Думе города Таганрога», которые вступают в силу с 10.11.2011 года.
4. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

Мэр города Таганрога

Н. Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов

Проект вносит:

Начальник юридического отдела
Городской Думы города Таганрога

С.В. Аксенов

Проект согласован:

Начальник организационно-контрольного
отдела Городской Думы города Таганрога

Т.М. Ерохина

Начальник Юридического отдела
Администрации города Таганрога

Е.Л. Громько

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.В. Наврат

исп.: Лаптева М.Ю.
т. 312-860

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об аккредитации журналистов средств массовой информации
при Городской Думе города Таганрога»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее по тексту - Закон «О средствах массовой информации») и устанавливает правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Городской Думе города Таганрога (далее по тексту – Городская Дума).

2. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Городской Думе производится в целях обеспечения открытости и гласности в работе Городской Думы, повышения информированности населения о деятельности Городской Думы и принимаемых ею Решениях, а также о деятельности депутатов Городской Думы, совершенствования взаимодействия Городской Думы и редакций средств массовой информации, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по освещению деятельности Городской Думы и депутатов Городской Думы.

3. Установленные настоящим Положением правила являются обязательными для всех журналистов средств массовой информации, аккредитованных при Городской Думе, редакций средств массовой информации, чьи журналисты аккредитованы при Городской Думе, а также редакций средств массовой информации, подавших свои заявки в Городскую Думу на аккредитацию при ней своих журналистов.

4. Право на аккредитацию имеют журналисты зарегистрированных средств массовой информации независимо от форм собственности и состава учредителей, а также зарубежные корреспонденты (далее - журналисты), аккредитованные в Российской Федерации.

Отсутствие аккредитации не влечет ограничения установленных законодательством прав журналистов.

Статья 2. Виды аккредитации

1. Журналисты могут получать постоянную и разовую аккредитацию.

2. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации, регулярно освещающим деятельность Городской Думы и депутатов Городской Думы, сроком на 1 год.

Постоянная аккредитация на новый календарный год осуществляется, как правило, в последнем месяце текущего года.

3. Разовая аккредитация предоставляется в случае невозможности прибытия аккредитованного журналиста на заседание Городской Думы, совещание депутатов Городской Думы, заседание постоянной комиссии Городской Думы, иное мероприятие, проводимое Городской Думой ввиду отпуска, болезни, командировки

или по иным уважительным причинам, другому журналисту соответствующего средства массовой информации.

Разовая аккредитация может быть предоставлена также журналисту общероссийского, регионального и (или) зарубежного средства массовой информации для выполнения конкретного разового задания, поручения по освещению работы Городской Думы, деятельности депутатов Городской Думы.

Статья 3. Порядок аккредитации

1. Постоянная аккредитация осуществляется в пределах следующих квот:

- 1) печатные издания – до 4 человек;
- 2) телекомпании – до 4 съемочных групп в составе корреспондента и оператора;
- 3) радиокompании – до 2 человек.

2. Для **постоянной** аккредитации журналистов средств массовой информации при Городской Думе редакция средства массовой информации подает на имя председателя Городской Думы соответствующую заявку.

3. В заявке на аккредитацию необходимо указать:

- 1) **полное наименование (название) средства массовой информации;**
- 2) **тираж периодического печатного издания;**
- 3) **периодичность выхода средства массовой информации;**
- 4) **тематика и (или) специализация средства массовой информации;**
- 5) **местонахождение редакции средства массовой информации;**
- 6) **форма периодического распространения средства массовой информации;**
- 7) **территория распространения продукции данного средства массовой информации;**
- 8) **территория и форма распространения данного средства массовой информации;**
- 9) **почтовый и электронный адреса редакции средства массовой информации;**
- 10) **номера телефона и факса редакции средства массовой информации;**
- 11) **фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, занимаемую должность, домашний адрес, номера телефона, адрес электронной почты (при наличии).**

4. К заявке на аккредитацию необходимо прилагать:

- 1) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- 2) копию лицензии на вещание, если получение такой лицензии обязательно в соответствии с федеральным законодательством;
- 3) один экземпляр издания (для периодических печатных изданий).

5. Поступившие в Городскую Думу заявки на постоянную аккредитацию и соответствующие документы направляются председателем Городской Думы на рассмотрение постоянной комиссии Городской Думы или на совещание депутатов Городской Думы.

Постоянная аккредитация журналистов оформляется Решением Городской Думы, принимаемом на основании решения постоянной комиссии или совещания депутатов Городской Думы, рассмотревших документы.

6. Разовая аккредитация осуществляется по согласованию с председателем Городской Думы а в случае его отсутствия ввиду отпуска, болезни, командировки или в связи с досрочным прекращением полномочий - заместителем председателя Городской Думы, - на основании письменной заявки главного редактора соответствующего средства массовой информации, поступившей до начала заседания Городской Думы, совещания депутатов Городской Думы, заседания постоянной комиссии Городской Думы или иного мероприятия, проводимого Городской Думой, и редакционного удостоверения или иного документа,

удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия журналиста, которому предоставляется разовая аккредитация.

7. Аккредитация журналистов средства массовой информации при Городской Думе производится только при условии соблюдения редакциями средств массовой информации и их журналистами правил, установленных настоящим Положением.

Статья 4. Отказ в аккредитации. Лишение аккредитации. Прекращение аккредитации

1. Городская Дума имеет право отказать редакции средства массовой информации в аккредитации журналиста в случае:

1) несогласия редакции средства массовой информации соблюдать правила аккредитации, установленные настоящим Положением;

2) осуществления средством массовой информации деятельности по выпуску специализированных изданий (рекламных, справочных, эротических и т.д.);

3) предоставления для оформления аккредитации документов, содержащих сведения, не соответствующие действительности;

4) прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на день вынесения Городской Думой Решения об аккредитации;

5) признания недействительным по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации на день вынесения Городской Думой Решения об аккредитации;

б) приостановления или прекращения действия лицензии на вещание, либо аннулирования такой лицензии в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на день вынесения Городской Думой Решения об аккредитации.

2. Основаниями для лишения журналиста средства массовой информации аккредитации при Городской Думе являются:

1) нарушение им или редакцией средства массовой информации правил аккредитации, установленных настоящим Положением,

2) распространение не соответствующих действительности сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию депутатов Городской Думы, должностных лиц Городской Думы, а также деловую репутацию Городской Думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

3. Журналист средства массовой информации, лишенный аккредитации по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 2 настоящей статьи, не может быть аккредитован при Городской Думе повторно.

4. Аккредитация журналистов при Городской Думе до истечения срока, установленного частью 2 статьи 2 настоящего Положения, прекращается в случае:

1) увольнения журналиста или принятия редакцией средства массовой информации решения об отзыве его аккредитации. В этих случаях редакция средства массовой информации обязана в письменной форме не позднее четырнадцати дней со дня увольнения или принятия решения об отзыве аккредитации, известить об этом Городскую Думу;

2) прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3) признания судом недействительным свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4) не освещения средством массовой информации, аккредитовавшим журналистов, в течение трех месяцев подряд деятельности Городской Думы или

депутатов Городской Думы, если это не связано со спецификой выпуска средства массовой информации;

5) приостановления или прекращения действия лицензии на вещание, либо аннулирования такой лицензии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации или досрочное прекращение аккредитации журналистов средства массовой информации при Городской Думе оформляется соответствующим Решением Городской Думы, принимаемом на основании решения постоянной комиссии или совещания депутатов Городской Думы.

Статья 5. Права и обязанности Городской Думы

1. Городская Дума, аккредитовавшая журналистов средств массовой информации, вправе требовать от аккредитованных при ней журналистов и редакций соответствующих средств массовой информации:

1) соблюдения правил, установленных настоящим Положением;

2) распространения в средстве массовой информации достоверной, полной и объективной информации о работе Городской Думы, постоянных комиссий Городской Думы, депутатов Городской Думы;

3) недопущения появления в средстве массовой информации фактов, искажающих действительность и (или) содержащих недостоверные сведения о деятельности Городской Думы, постоянных комиссий Городской Думы, либо сведений, порочащих деловую репутацию Городской Думы;

4) изложения официальной информации, подготовленной Городской Думой в полном объеме, без каких-либо изъятий или личных трактовок журналистов, в сроки, указанные Городской Думой.

2. В обязанности Городской Думы в отношении аккредитованных журналистов входит:

1) предварительное извещение аккредитованных журналистов о заседаниях Городской Думы, совещаниях депутатов Городской Думы, заседаниях постоянных комиссий Городской Думы, иных мероприятиях, проводимых Городской Думой, в случае, если они не являются закрытыми;

2) подготовка и выдача необходимых документов, проектов Решений Городской Думы, выносимых на рассмотрение Городской Думы, для ознакомления журналистов;

3) создание условий для производства записи;

4) предоставление по запросам редакций средств массовой информации или журналистов документов, справок, информации, разъяснений, необходимых для их работы, если они не являются конфиденциальными и не относятся к государственной, коммерческой или иной специально охраняемой законом тайне.

Статья 6. Права и обязанности журналистов

1. Журналист средства массовой информации, аккредитованный при Городской Думе, вправе:

1) присутствовать на заседаниях Городской Думы, совещаниях депутатов Городской Думы, заседаниях постоянных комиссий Городской Думы, иных мероприятиях, проводимых Городской Думой, если они не являются закрытыми;

2) знакомиться с документами, проектами Решений, выносимыми на рассмотрение Городской Думы, постоянных комиссий Городской Думы;

3) производить фотографическую, кино- и телевизионную съемку, записывать ход заседаний Городской Думы, совещаний депутатов Городской Думы, заседаний

постоянных комиссий Городской Думы, **иных мероприятий, проводимых Городской Думой** на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания (**совещания, мероприятия**);

4) излагать свои личные суждения о работе Городской Думы и принимаемых ею решениях, о деятельности постоянных комиссий Городской Думы, **а также давать им оценку** в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения в средствах массовой информации, в случае, если **эти суждения и оценки** не искажают действительности **и не противоречат фактическим данным** о деятельности Городской Думы, постоянных комиссий Городской Думы, принимаемых ими решениях;

5) получать по запросам необходимые документы, материалы, разъяснения, справки, проекты Решений, иную информацию, если она не является конфиденциальной и не относится к **государственной, коммерческой или иной специально охраняемой законом тайне**.

2. Журналист средства массовой информации, аккредитованный при Городской Думе, обязан:

1) соблюдать правила, установленные настоящим Положением;

2) не допускать действий, нарушающих деятельность Городской Думы;

3) соблюдать правила, установленные Регламентом Городской Думы города Таганрога для проведения заседаний Городской Думы, совещаний депутатов Городской Думы, и Положением «О постоянных комиссиях Городской Думы города Таганрога» - для проведения заседаний постоянных комиссий Городской Думы;

4) соблюдать общепринятые нормы поведения, соответствующие месту проведения заседания Городской Думы, совещания депутатов Городской Думы, заседания постоянной комиссии или иного мероприятия, проводимого Городской Думой;

5) не вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют, за исключением случаев, когда мероприятие организовано специально для представителей средств массовой информации;

6) делать ссылку на источник получения информации при публикации, распространении сообщений или иных материалов Городской Думы;

7) распространять информацию о Городской Думе в средстве массовой информации объективно, полно и достоверно, не допуская каких-либо искажений;

8) распространять в средстве массовой информации, по просьбе Городской Думы, официальную информацию, подготовленную Городской Думой в сроки, указанные Городской Думой;

9) безотлагательно покидать место проведения закрытых заседаний **Городской Думы, совещаний депутатов Городской Думы, заседаний постоянных комиссий Городской Думы**, в случае принятия решения о проведении таких заседаний, совещаний.

Статья 7. Организация работы с аккредитованными журналистами

1. Обеспечение журналистов, аккредитованных при Городской Думе, необходимыми документами, сведениями, извещение о проведении заседаний Городской Думы, совещаний депутатов Городской Думы, заседаний постоянных комиссий Городской Думы возлагается на аппарат Городской Думы.

2. Пропуск на заседания Городской Думы, совещания депутатов Городской Думы, заседания постоянных комиссий Городской Думы, иные мероприятия, проводимые Городской Думой осуществляют работники аппарата Городской Думы при предъявлении аккредитованным журналистом, а в случае прибытия съемочной группы - также видеооператором, редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия журналиста.

Статья 8. Заключительные и переходные положения

1. В целях обеспечения доказательств, имеющих значение для правильного разрешения споров, редакция средства массовой информации обязана обеспечивать хранение материалов радио- и телепередач в соответствии со статьей 34 Закона «О средствах массовой информации».

2. Редакция средства массовой информации, распространившая сведения не соответствующие действительности и порочащие деловую репутацию Городской Думы, честь, достоинство и деловую репутацию депутатов Городской Думы сведения, обязана по требованию Городской Думы опровергнуть распространенные сведения в том же средстве массовой информации в соответствии со статьями 43 и 44 Закона «О средствах массовой информации».

3. Ответственность за нарушения правил, установленных настоящим Положением, возникает в соответствии с действующим законодательством.

4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Начальник юридического отдела
Городской Думы города Таганрога

С.В. Аксенов