

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»

В соответствии с п. 6 ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»

1. Услуги в сфере лесных отношений

1.1. Выдача заключения по результату проведения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Таганрог».

2. Услуги в области охраны окружающей среды и экологической экспертизы

2.1. Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз.

2.2. Выдача акта оценки состояния зеленых насаждений.

2.3. Выдача разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений.

2.4. Выдача условий и требований по сохранению зеленых насаждений в зоне производства работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом линейных и других объектов.

2.5. Организация общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

3. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства

3.1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Таганрога транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

4. Услуги в сфере земельно-имущественных отношений, архитектуры и градостроительства

4.1. Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов.

4.2. Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков).

- 4.3. Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков).
- 4.4. Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок.
- 4.5. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
- 4.6. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
- 4.7. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
- 4.8. Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок.
- 4.9. Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком.
- 4.10. Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком.
- 4.11. Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка.
- 4.12. Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами местного самоуправления.
- 4.13. Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства.
- 4.14. Предоставление правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, заверенных копий правоустанавливающих документов.
- 4.15. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.
- 4.16. Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества.
- 4.17. Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество
- 4.18. Продажа земельного участка без проведения торгов.
- 4.19. Предоставление земельного участка в собственность бесплатно.
- 4.20. Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов
- 4.21. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
- 4.22. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
- 4.23. Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации.
- 4.24. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
- 4.25. Выдача разрешения на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство и продление срока действия разрешения на строительство).
- 4.26. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

4.27. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

4.28. Предоставление градостроительного плана земельного участка.

4.29. Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветowych решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов.

4.30. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

4.31. Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

4.32. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

4.33. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

4.34. Предоставление в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемого ими муниципального имущества.

5. Социальное обслуживание и жилищные услуги

5.1. Выдача социальных именных талонов, подтверждающих право льготного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования, отдельным категориям граждан.

5.2. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

5.3. Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

5.4. Постановка на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

5.5. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилищного фонда).

5.6. Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений.

5.7. Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда города Таганрога по договорам социального найма.

5.8. Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда города Таганрога.

5.9. Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников основного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

6. Услуги в сфере образования

6.1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

6.2. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог».

6.3. Зачисление в образовательную организацию.

6.4. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию.

6.5. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

6.6. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

7. Услуги в сфере культуры

7.1. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений и гастрольных мероприятий театра.

7.2. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

7.3. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

8. Услуги в сфере торговли

8.1. Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории города Таганрога.

9. Услуги в сфере архивного фонда

9.1. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова