

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Таганрога от 30.05.2012
№ 1884

В целях приведения нормативного правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1884 «Об организации отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, в пути следования к ним и обратно, занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции «Об организации отдыха и оздоровления детей».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 157 «Об утверждении Положения о порядке оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета», от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей» и от 20.01.2012 № 24 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», распоряжением Губернатора Ростовской области от 26.03.2020 № 56 «О создании областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области» в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей постановляю:»

1.3. В пункте 1 слова «по организации отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, в пути следования к ним и обратно, занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время детей» заменить словами «по вопросам организации отдыха и оздоровления детей».

1.4. В подпункте 2.1 пункта 2 слова «по организации отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций

в организациях отдыха детей, в пути следования к ним и обратно, занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время детей» заменить словами «по вопросам организации отдыха и оздоровления детей».

1.5. В абзаце третьем пункта 3 слова «в лагерях дневного пребывания» заменить словами «в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания)».

1.6. В абзаце четвертом подпункта 5.1 пункта 5 слова «в санаторные и оздоровительные лагеря, осуществляющие отдых и оздоровление детей из малоимущих семей,» заменить словами «для детей из малоимущих семей в организации отдыха детей и их оздоровления».

1.7. Подпункт 5.2 пункта 5 признать утратившим силу.

1.8. В подпункте 6.2 пункта 6 слова «пришкольных и профильных летних лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций» заменить словами «организаций отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания)», слова «по организации отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, в пути следования к ним и обратно, занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» заменить словами «по вопросам организации отдыха и оздоровления детей».

1.9. В абзаце втором подпункта 6.4 пункта 6 слова «оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при образовательных организациях» заменить словами «организаций отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания)».

1.10. В пункте 7:

1.10.1. В подпункте 7.1 слова «оздоровительных организаций» заменить словами «организаций отдыха детей и их оздоровления».

1.10.2. В подпункте 7.2 слова «летних оздоровительных организациях» заменить словами «организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.10.3. В подпункте 7.3 слова «летние оздоровительные организации» заменить словами «организации отдыха детей и их оздоровления».

1.10.4. Подпункт 7.4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.4. Обеспечить проведение своевременного и качественного медицинского осмотра детей до 18 лет, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, детей в возрасте от 14 до 18 лет, направляемых службой занятости населения на временную работу в свободное от учебы время, а также работников всех категорий организаций отдыха детей и их оздоровления.»

1.11. В подпункте 8.1 пункта 8 слова «организации детского отдыха и оздоровления» заменить словами «организации отдыха детей и их оздоровления».

1.12. В пункте 9:

1.12.1. В подпункте 9.1 пункта 9 слова «организации детского отдыха и оздоровления» заменить словами «организации отдыха детей и их оздоровления».

1.12.2. В подпункте 9.4 пункта 9 слова «лагерями с дневным пребыванием детей при образовательных организациях» заменить словами «организациями отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания),», слова «загородных оздоровительных лагерей и центров» заменить словами «загородных организаций отдыха детей и их оздоровления».

1.13. В пункте 10 слова «в лагерях с дневным пребыванием детей» заменить словами «в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания)».

1.14. Пункт 11 дополнить подпунктом 11.3 следующего содержания:

«11.3. Оказывать содействие Управлению социальной защиты населения г. Таганрога в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в социально опасном положении.»

1.15. В абзаце третьем подпункта 12.1 пункта 12 слова «в летних лагерях труда и отдыха, в профильных сменах на базе лагерей дневного пребывания» заменить словами «в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания), особое внимание уделив несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации».

1.16. Абзац второй подпункта 12.2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«без взимания платы сопровождение организованных групп детей к месту отдыха и обратно по заявкам образовательных организаций и организаций отдыха детей и их оздоровления, Управления социальной защиты населения г. Таганрога, областных учреждений социального обслуживания населения; осуществление проверки технического состояния автомобильного транспорта, выделяемого для перевозки детей; контроль за допуском водителей к управлению транспортным средством, осуществляющим перевозки детей;».

1.17. В абзаце третьем подпункта 12.2 пункта 12 слова «в местах отдыха и оздоровления детей» заменить словами «в организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.18. В абзаце четвертом подпункта 12.2 пункта 12 слова «в летний период, а также создание условий для безопасного нахождения детей на улицах» заменить словами «и создание условий для безопасности нахождения детей на улицах в период каникул».

1.19. В абзаце пятом подпункта 12.2 пункта 12 слова «в лагерях с дневным пребыванием детей при образовательных организациях» заменить словами «в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания),».

1.20. В подпункте 12.3 пункта 12 слова «мест осуществления детского отдыха и оздоровления» заменить словами «организаций отдыха детей и их оздоровления».

1.21. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.22. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

**Положение
о городской межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и
оздоровления детей**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы городской межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Таганрог», а также настоящим Положением.

3. К задачам комиссии относятся:

3.1. Содействие координации деятельности органов и организаций, представители которых включены в состав комиссии.

3.2. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

3.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.4. Мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

3.5. Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года.

3.6. Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

3.7. Информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Установление в пределах лимитов бюджетных обязательств квот на предоставление путевок или компенсации за самостоятельно приобретенные путевки на основании представленных Управлением социальной защиты населения

г. Таганрога (далее – УСЗН г. Таганрога) сведений о численности детей, нуждающихся в оздоровлении, составленных в соответствии с заявками граждан и организаций.

3.9. Рассмотрение предложений:

по вопросам межведомственного взаимодействия в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждении чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, обеспечении безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта, а также их занятости в свободное от учебы время;

по вопросам участия работодателей, профсоюзных и иных объединений в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, а также их занятости в свободное от учебы время.

4. Комиссия заслушивает отчеты руководителей УСЗН г. Таганрога, Управления образования г. Таганрога, иных заинтересованных органов и организаций, руководителей (собственников) объектов детского отдыха по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, профилактики правонарушений и предупреждения чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, обеспечения безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта, а также их занятости в свободное от учебы время.

5. Комиссия направляет в УСЗН г. Таганрога, Управление образования г. Таганрога, иные заинтересованные органы и организации решения комиссии и иную необходимую информацию для дальнейшего обеспечения реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта, а также их занятости в свободное от учебы время.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

6.1. Получать в установленном порядке правовые акты Ростовской области и города Таганрога и другие материалы, касающиеся вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

6.2. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области, организаций отдыха детей и их оздоровления, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию функций.

6.3. Создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов организации отдыха и оздоровления детей в пределах своей компетенции.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

Заседания комиссии проводятся перед началом летней оздоровительной кампании, в ходе ее проведения, а также при необходимости принятия решений, требующих межведомственного взаимодействия, но не реже двух раз в год.

8. Состав комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации города Таганрога.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, уполномоченный председателем комиссии. В отсутствие секретаря комиссии на заседании его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный председателем комиссии на выполнение таких функций.

9. Председателем комиссии является заместитель главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, ведет заседания комиссии, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии.

10. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины ее членов.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

12. Протокол комиссии подписывается в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии. Копия протокола направляется секретарем комиссии в адрес должностных лиц, указанных в решении комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление социальной защиты населения г. Таганрога.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова»

**Порядок
приобретения и выдачи путевок или предоставления компенсации за
самостоятельно приобретенную путевку, механизм взаимодействия с
работодателями, профсоюзными и другими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет механизм приобретения путевок и обеспечения по ним оздоровления детей из малоимущих семей, предоставления гражданам компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, а также взаимодействия с работодателями, профсоюзными и другими организациями при предоставлении им компенсации стоимости путевок на оздоровление детей граждан, работающих в этих организациях.

2. Управление социальной защиты населения г. Таганрога (далее – УСЗН г. Таганрога) в соответствии с действующим законодательством осуществляет закупку путевок, выплату компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки в следующие организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, состоящие в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления субъектов Российской Федерации:

организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления: загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря и другие лагеря) и иные организации (далее - оздоровительный лагерь);

санаторно-курортные организации: санатории; санатории для детей, в том числе для детей с родителями; санатории-профилактории; санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и иные организации (далее - санаторный лагерь).

Выплата компенсаций родителям за самостоятельно приобретенные путевки также производится за отдых и оздоровление детей в организациях, включенных в перечень санаторно-курортных учреждений (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), в которые предоставляются при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

3. В целях приобретения путевок и обеспечения по ним оздоровления детей из малоимущих семей, представления гражданам компенсации за самостоятельно приобретенную путевку УСЗН г. Таганрога проводит следующие мероприятия:

осуществляет прием от граждан заявок на приобретение путевок для детей из малоимущих семей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

осуществляет закупку путевок в санаторные и оздоровительные лагеря для детей из малоимущих семей в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет прием от граждан заявлений о выделении путевки для детей из малоимущих семей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заявлений о предоставлении компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в размере 50% стоимости путевки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заявлений о предоставлении компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в размере 90% стоимости путевки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заявлений о предоставлении компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в размере 100% стоимости путевки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

обеспечивает реализацию права граждан из малоимущих семей на отдых и оздоровление детей по закупленным УСЗН г. Таганрога путевкам, а также представление гражданам компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в порядке, предусмотренном пунктами 6-10, 13, 13.1 Порядка расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 24 (далее - Порядок, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 24);

обеспечивает сопровождение организованных в УСЗН г. Таганрога групп детей из малоимущих семей к месту отдыха и обратно.

4. Организациям, закупившим путевки, а также организациям, имеющим на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, представление компенсации стоимости путевок на оздоровление детей граждан, работающих в этих организациях, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 11 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 24.

5. Городская межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на основании представленных УСЗН г. Таганрога сведений о численности детей, нуждающихся в оздоровлении, составленных в соответствии с заявками граждан и организаций, не позднее 31 мая текущего года устанавливает квоты на предоставление путевок, предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в пределах лимитов бюджетных обязательств (далее - квоты) и доводит их до УСЗН г. Таганрога.

Квоты устанавливаются в соответствии с пунктами 7 и 11 Порядка расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 24.

Приложение № 1
к Порядку приобретения и выдачи
путевок, предоставления компенсации
за самостоятельно приобретенную путевку,
а также взаимодействия с работодателями,
профсоюзными и другими организациями
при предоставлении компенсации
стоимости путевок

Начальнику Управления социальной
защиты населения г. Таганрога

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающей(го) по адресу:

_____ тел. _____

Заявка

При распределении квот на приобретение путевок в пределах выделенного объема ассигнований прошу учесть заявку на приобретение путевки (путевок) для моего (моих) ребенка (детей):

_____, _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)
_____, _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)
_____, _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)

Претендую на получение бесплатной путевки в УСЗН г. Таганрога как малоимущая семья в:

оздоровительный лагерь на _____ смену,
санаторный лагерь на _____ смену.

Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством за сокрытие доходов, предоставление заведомо ложных сведений и документов, влияющих на право получения бесплатной путевки.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение десяти дней сообщить о них.

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

(подпись заявителя)

Я и члены моей семьи согласны на обработку персональных данных, содержащихся в данной заявке, в том числе и на их передачу органам и организациям, участвующим в предоставлении бесплатной путевки. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

_____ (подпись заявителя)

Члены семьи:

_____ (ФИО члена семьи и его законного представителя (в случае наличия), подпись)

_____ (ФИО члена семьи и его законного представителя (в случае наличия), подпись)

_____ (ФИО члена семьи и его законного представителя (в случае наличия), подпись)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Заявка зарегистрирована _____

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

Приложение № 2
к Порядку приобретения и выдачи
путевок, предоставления компенсации
за самостоятельно приобретенную путевку,
а также взаимодействия с работодателями,
профсоюзными и другими организациями
при предоставлении компенсации
стоимости путевок

Начальнику Управления социальной
защиты населения г. Таганрога

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающей(го) по адресу:

_____ тел. _____

Заявление

Прошу предоставить путевку в оздоровительный лагерь / санаторный лагерь (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование и место нахождения оздоровительного лагеря (санаторного лагеря))

моему ребенку (детям):

_____, _____ Г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)

_____, _____ Г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)

_____, _____ Г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)

Период заезда: с _____ по _____.

Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством за сокрытие доходов, предоставление заведомо ложных сведений и документов, влияющих на право получения компенсации.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение десяти дней сообщить о них.

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

(подпись заявителя)

Я являюсь / не являюсь (нужное подчеркнуть) получателем пособия на ребенка.

По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают (сведения о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи

Сведения об имущественной обеспеченности заявителя и членов его семьи (заполняются в случае, если заявитель не является получателем пособия на ребенка)

1. Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ жилое(ых) помещение(ий) общей площадью _____ кв. метров:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (кв. метров)	Доля в праве собственности на жилое помещение (при наличии)

2. Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ легковой(ые) автомобиль(ли) _____ года выпуска:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника легкового автомобиля	Место постановки на учет легкового автомобиля	Год выпуска легкового автомобиля

3. Я и члены моей семьи имеем/не имеем (нужное подчеркнуть) личное подсобное хозяйство.

Я и члены моей семьи согласны на обработку персональных данных, содержащихся в данном заявлении, в том числе и на их передачу органам и организациям, участвующим в предоставлении бесплатной путевки. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

(подпись заявителя)

Члены семьи:

(ФИО члена семьи и его законного представителя (в случае наличия), подпись)

(ФИО члена семьи и его законного представителя (в случае наличия), подпись)

(ФИО члена семьи и его законного представителя (в случае наличия), подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление и документы зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) _____
(подпись специалиста)

Приложение № 3
к Порядку приобретения и выдачи
путевок, предоставления компенсации
за самостоятельно приобретенную путевку,
а также взаимодействия с работодателями,
профсоюзными и другими организациями
при предоставлении компенсации
стоимости путевок

Начальнику Управления социальной
защиты населения г. Таганрога

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей(го) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу назначить и выплатить компенсацию за самостоятельно приобретенную путевку в размере 50% стоимости путевки в _____

(наименование и местонахождение оздоровительного лагеря (санаторного лагеря))

с _____ ПО _____

(период пребывания ребенка в оздоровительном лагере (санаторном лагере))

для моего ребенка (моих детей):

_____, _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, _____ Г.р.
(дата рождения ребенка)

_____, _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, _____ Г.р.
(дата рождения ребенка)

_____, _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, _____ Г.р.
(дата рождения ребенка)

Денежные средства прошу перечислить _____

(наименование кредитной организации, номер лицевого счета)

Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством за предоставление заведомо ложных сведений и документов, влияющих на право получения компенсации.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение десяти дней сообщить о них.

(подпись заявителя)

Я и мой ребенок (мои дети) согласны на обработку персональных данных, содержащихся в данном заявлении, в том числе и на их передачу органам и организациям, участвующим в предоставлении компенсации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

(подпись заявителя)

Члены семьи:

(ФИО ребенка и его законного представителя, подпись)

(ФИО ребенка и его законного представителя, подпись)

(ФИО ребенка и его законного представителя, подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление и документы зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение № 4
к Порядку приобретения и выдачи
путевок, предоставления компенсации
за самостоятельно приобретенную путевку,
а также взаимодействия с работодателями,
профсоюзными и другими организациями
при предоставлении компенсации
стоимости путевок

Начальнику Управления социальной
защиты населения г. Таганрога

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающей(го) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу назначить и выплатить компенсацию за самостоятельно приобретенную путевку в размере 90% стоимости путевки в _____

(наименование и местонахождение оздоровительного лагеря (санаторного лагеря))

с _____ ПО _____
(период пребывания ребенка в оздоровительном лагере (санаторном лагере))

для моего ребенка (моих детей):

_____, _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)

_____, _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)

_____, _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)

Денежные средства прошу перечислить _____

(наименование кредитной организации, номер лицевого счета)

Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством за предоставление заведомо ложных сведений и документов, влияющих на право получения компенсации.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение десяти дней сообщить о них.

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

(подпись заявителя)

По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают (сведения о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи

Я и члены моей семьи согласны на обработку персональных данных, содержащихся в данном заявлении, в том числе и на их передачу органам и организациям, участвующим в предоставлении компенсации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

_____ (подпись заявителя)

Члены семьи:

_____ (ФИО члена семьи и его законного представителя (в случае наличия), подпись)

_____ (ФИО члена семьи и его законного представителя (в случае наличия), подпись)

_____ (ФИО члена семьи и его законного представителя (в случае наличия), подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

за самостоятельно приобретенную путевку,
а также взаимодействия с работодателями,
профсоюзными и другими организациями
при предоставлении компенсации
стоимости путевок

Начальнику Управления социальной
защиты населения г. Таганрога

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающей(го) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу назначить и выплатить компенсацию за самостоятельно приобретенную путевку в
размере 100% стоимости путевки в _____

_____ (наименование и местонахождение оздоровительного лагеря (санаторного лагеря))
с _____ по _____
(период пребывания ребенка в оздоровительном лагере (санаторном лагере))

для моего ребенка (моих детей):

_____, _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)
_____, _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)
_____, _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)

Денежные средства прошу перечислить _____
_____ (наименование кредитной организации, номер лицевого счета)

Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством за
сокрытие доходов, предоставление заведомо ложных сведений и документов, влияющих на право
получения компенсации.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение десяти дней сообщить о них.

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями
органа социальной защиты населения не возражаю.

(подпись заявителя)

Я являюсь / не являюсь (нужное подчеркнуть) получателем пособия на ребенка.

По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают (сведения о
регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи

Сведения об имущественной обеспеченности заявителя и членов его семьи, (заполняются в случае, если заявитель не является получателем пособия на ребенка)

1. Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ жилое(ых) помещение(ий) общей площадью _____ кв. метров:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (кв. метров)	Доля в праве собственности на жилое помещение (при наличии)

2. Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ легковой(ые) автомобиль(ли) _____ года выпуска:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника легкового автомобиля	Место постановки на учет легкового автомобиля	Год выпуска легкового автомобиля

3. Я и члены моей семьи имеем / не имеем (нужное подчеркнуть) личное подсобное хозяйство.

Я и члены моей семьи согласны на обработку персональных данных, содержащихся в данном заявлении, в том числе и на их передачу органам и организациям, участвующим в предоставлении компенсации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

(подпись заявителя)

Члены семьи:

(ФИО члена семьи и его законного представителя (в случае наличия), подпись)

(ФИО члена семьи и его законного представителя (в случае наличия), подпись)

(ФИО члена семьи и его законного представителя (в случае наличия), подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление и документы зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)».