

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

О внесении изменений в Распоряжение Администрации города Таганрога от 28.02.2011 №53 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы Западного территориального управления Администрации города Таганрога»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,

1. Внести в приложение к Распоряжению Администрации города Таганрога от 28.02.2011 №53 «Об утверждении квалификационных требований для замещений должностей муниципальной службы Западного территориального управления Администрации города Таганрога» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения,

3. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копий настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации – управляющего делами А.Б. Забежайло.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит:
с учетом замечаний юридического
отдела, Начальник Западного
территориального управления

В.Г. Наконечный

Согласовано:

И. о. председателя Комитета
социального анализа, прогнозирования
и информации Администрации г. Таганрога

М.В. Агеева

Начальник Общего отдела
Администрации г. Таганрога

Т.Д. Дьяченко

Начальник юридического отдела

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации-
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

Исполнитель
В.Н. Петров
312-841

Приложение к распоряжению
Администрации города
Таганрога
от _____ № _____

Приложение к распоряжению
Администрации города
Таганрога от 28.02.2011 № 53

Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
Западного территориального управления Администрации г. Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Начальник Западного территориального управления Администрации города Таганрога	<p>1. На должность начальника управления назначается лицо, имеющее:</p> <ul style="list-style-type: none">1.1. высшее профессиональное образование1.2. стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.1.3. знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;1.4. профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов. <p>2. Начальник управления должен знать:</p>

- Конституцию Российской Федерации,
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Земельный кодекс Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Градостроительный кодекс Российской Федерации
- Жилищный кодекс Российской Федерации
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 10.02.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
- Устав Ростовской области,
- Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,
- Областной закон Ростовской области от 28.12.2005 №436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,
- Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,
- Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 №273-ЗС «Об административных правонарушениях»
- Областной закон Ростовской области от 18.09.2006 №540-ЗС «Об обращениях граждан»,
- Устав муниципального образования «Город Таганрог»,
- Решение Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 №606 «Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Таганроге»,
- Решение Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 №603 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в городе Таганроге»,
- Решение Городской Думы города Таганрога от 03.05.12 №424 «Об утверждении Положения «О порядке перевода жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое в городе Таганроге»,
- Постановления Мэра города Таганрога от 28.03.2008 №1401 «Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Таганрога»,
- Постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2011 №2108 «Об утверждении Порядка проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений города Таганрога

	<ul style="list-style-type: none"> -Постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 №1848 «Об утверждения Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов», -Постановление Администрации города Таганрога от 11.08.2010 №3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об Административных правонарушениях; - Распоряжение администрации города Таганрога от 14.09.2009 №133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»; -Распоряжение Администрации города Таганрога от 16.01.2013 № 3«Об утверждении «Положения о Западном территориальном управлении администрации города Таганрога», -Распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 №152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога», -Распоряжение Администрации города Таганрога от 13.09.2010 № 166 «Об утверждении «Положения о порядке направления в служебные командировки Администрации г.Таганрога и о порядке размещения расходов, связанных со служебными командировками», -Распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010№7 «Об утверждении «Административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога» -Распоряжение Администрации города Таганрога от25.03.2010 №42 «О представлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога(ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», -другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности. <p>3.Начальник управления должен владеть профессиональными навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -руководства подчиненным структурным подразделением, -выполнения поставленных руководителем задач, -планирования и организации работы, -оперативной реализации управленческих решений -эффективно и последовательно взаимодействовать с другими государственными органами, ведомствами, органами местного самоуправления и иными организациями, -подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности, -ведение диалога, -ведение деловых переговоров, -пользования оргтехникой и программными продуктами, -систематического повышения профессиональных знаний.
<p>Главный специалист Западного территориального управления Администрации города Таганрога</p>	<p>1.На должность главного специалиста управления назначается лицо, имеющее:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1.высшее профессиональное образование. 1.2.знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил

внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;

1.3. профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

2. Главный специалист управления должен знать:

- Конституцию Российской Федерации,
- Земельный кодекс Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Жилищный кодекс Российской Федерации
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 10.02.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
- Постановление правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,
- Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,
- Областной закон Ростовской области от 28.12.2005 №436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,
- Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,
- Областной закон Ростовской области от 03.08.2007 №747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»,
- Областной закон Ростовской области от 24.10.2002. №273-ЗС «Об административных правонарушениях»,
- Областной закон Ростовской области от 11.03.2003 №316-ЗС «Об охране окружающей среды Ростовской области»,
- Областной закон Ростовской области от 18.09.2006 №540-ЗС «Об обращениях граждан»,
- Устав муниципального образования «Город Таганрог»,
- Решение Городской Думы города Таганрога от 31.07.2003 №563 «Об утверждении правил содержания домашних животных на территории города Таганрога»;
- Постановление Администрации города Таганрога 29.07.2005 №3685 «Об утверждении «Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Таганрога»;

	<ul style="list-style-type: none"> -Постановление Администрации города Таганрога от 11.08.2010 №3456 «Об отверждении «Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об Административных правонарушениях», -Постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 №1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»; -Распоряжение администрации города Таганрога от 25.08.2010 №152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога», - Распоряжение администрации города Таганрога от 14.09.2009 №133 «Об утверждении порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений», -Распоряжение Администрации города Таганрога от 16.01.2013 №3 «Об утверждении «Положения о Западном территориальном управлении Администрации города Таганрога», -Распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 №42 «О представлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога(ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», -другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности . <p>3.Главный специалист должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть профессиональными навыками в сфере деятельности структурного подразделения; -выполнять поручения руководителя; -правильно организовывать и планировать рабочее (служебное) время -эффективно взаимодействовать с другими государственными органами, ведомствами, органами местного самоуправления, иными организациями; -разрабатывать муниципальные нормативные правовые акты, информационно-аналитические материалы, иные документы по вопросам деятельности; -владеть навыками делового письма, диалога; -учитывать в работе опыт и мнение коллег; -систематически повышать уровень профессиональных знаний.
<p>Главный специалист Западного территориального управления Администрации города Таганрога</p>	<p>1.На должность главного специалиста управления назначается лицо, имеющее:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1.высшее профессиональное образование. 1.2.знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства; 1.3. профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами. <p>2. Главный специалист управления должен знать:</p>

- Конституцию Российской Федерации,
- Земельный кодекс Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Жилищный кодекс Российской Федерации
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,
- Федеральный закон от 17.07.2009 №172 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,
- Устава Ростовской области,
- Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,
- Областной закон Ростовской области от 28.12.2005 №436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,
- Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,
- Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 №273-ЗС «Об административных правонарушениях»,
- Областной закон Ростовской области от 03.08.2007 №747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»,
- Областной закон Ростовской области от 03.10.2005 №8-ЗС «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан»,
- Устав муниципального образования «Город Таганрог»,
- Решение Городской Думы города Таганрога от 03.05.2012 №424 «Об утверждении Положения «О порядке перевода жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое в городе Таганроге»,
- Решение Городской Думы города Таганрога от 26.12.2002 №406 «Об утверждении Положения «О городской административной комиссии»,
- Постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 №1838 «Об утверждении «Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,
- Постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2011 №2108 «Об утверждении Порядка проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в городе Таганроге»,
- Постановление Администрации города Таганрога от 11.08.2010 №3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об Административных правонарушениях»,
- Постановление Мэра города Таганрога от 28.03.2008 №1401 «Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Таганрога»,
- Распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 №152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка

	<p>Администрации города Таганрога»,</p> <ul style="list-style-type: none"> -Распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 №133 «Об утверждении «Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений», -Распоряжение Администрации города Таганрога от 16.01.13 №3 «Об утверждении «Положения о Западном территориальном управлении Администрации города Таганрога», -Распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 №42 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и других обязательствах имущественного характера», -другие федеральные, областные и муниципальные нормативно правовые акты по направлению профессиональной деятельности. <p>3.Главный специалист должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть профессиональными навыками в сфере деятельности структурного подразделения; -выполнять поручения руководителя; -правильно организовывать и планировать рабочее (служебное) время -эффективно взаимодействовать с другими государственными органами, ведомствами, органами местного самоуправления, иными организациями; -разрабатывать муниципальные нормативные правовые акты, информационно-аналитические материалы, иные документы по вопросам деятельности; -владеть навыками делового письма, диалога; -учитывать в работе опыт и мнение коллег; -систематически повышать уровень профессиональных знаний.
<p>Ведущий специалист Западного территориального управления Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста управления назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1 высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;</p> <p>1.3. профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Ведущий специалист управления должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Конституцию Российской Федерации, -Земельный кодекс Российской Федерации, -Гражданский кодекс Российской Федерации, -Жилищный кодекс Российской Федерации, - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, -федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации»,

- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 10.02.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,
- Устав Ростовской области,
- Областной закон от Ростовской области 09.10.2007 №786-3С «О муниципальной службе в Ростовской области»,
- Областной закон Ростовской области от 28.12.2005 №436-3С «О местном самоуправлении в Ростовской области»,
- Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 №218-3С «О противодействии коррупции в Ростовской области»,
- Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 №273-3С « Об Административных правонарушения»,
- Областной закон Ростовской области от 03.08.2007 №747-3С «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»,
- Областной закон Ростовской области от 11.03.2003 №316-3С «Об охране окружающей среды в Ростовской области»,
- Областной закон Ростовской области от 18.09.2006 №540-3С «Об обращениях граждан»,
- Устав муниципального образования «Город Таганрог»,
- Решение Городской Думы города Таганрога от 32.07.2003 №563 «Об утверждении «Правил содержания домашних животных на территории города Таганрога»,
- Постановление Администрации города Таганрога 29.07.2005 №3685 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории города Таганрога»,
- Постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 №1848 «Об утверждения «Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,
- Постановление Администрации города Таганрога от 11.08.2010 №3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об Административных правонарушениях»,
- Распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 №152 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»,
- Распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 №133 «Об утверждении порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,
- Распоряжение Администрации города Таганрога от 16.01.2013 №3 «Об утверждении «Положения о Западном территориальном управлении Администрации города Таганрога»,
- Распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 №42 «О представлении гражданам, претендующими на замещение

	<p>должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога(ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,</p> <p>-другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности .</p> <p>3.Ведущий специалист управления должен владеть профессиональными навыками:</p> <p>-работы в сфере соответствующей направлению деятельности структурного подразделения,</p> <p>-выполнение поручений непосредственного руководителя</p> <p>-учитывать в работе опыт и мнение коллег;</p> <p>-систематически повышать уровень профессиональных знаний.</p> <p>-взаимодействия с другими государственными органами, ведомствами, органами местного самоуправления и иными организациями,</p> <p>-подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности,</p> <p>-ведение диалога,</p> <p>-эффективного планирования рабочего (служебного) времени,</p> <p>-использование опыта и мнения коллег,</p> <p>-пользование оргтехникой и программными продуктами,</p> <p>-систематическое повышение профессиональных знаний.</p>
<p>Специалист 1 – й категории Западного территориального управления Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность специалиста 1-й категории управления назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1 высшее или среднее профессионально образование</p> <p>1.2. знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;</p> <p>1.3. профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.</p> <p>2. Специалист 1-й категории управления должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации, - Земельный кодекс Российской Федерации - Гражданский кодекс Российской Федерации - Жилищный кодекс Российской Федерации - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - Федеральный закон от 02.03.2007.№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», - Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», - Федеральный закон от 09.02.2009. №8-ФЗ «об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», - Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов

нормативных правовых актов».

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
 - Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
 - Федеральный закон от 10.02.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,
 - Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,
 - Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 №786-3С «О муниципальной службе в Ростовской области»,
 - Областной закон Ростовской области от 28.12.2005 №436-3С «О местном самоуправлении в Ростовской области»,
 - Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 №218-3С «О противодействии коррупции в Ростовской области»,
 - Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 №273-3С «Об Административных правонарушениях»,
 - Областной закон Ростовской области от 03.08.2007 №747-3С «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»,
 - Областной закон Ростовской области от 11.03.2003 №316-3С «Об охране окружающей среды в Ростовской области»,
 - Областной закон Ростовской области от 18.09.2006 №540-3С «Об обращениях граждан»,
 - Устав муниципального образования «Город Таганрог»,
 - Решение Городской Думы города Таганрога от 32.07.2003 №563 «Об утверждении правил содержания домашних животных на территории города Таганрога»,
 - Постановление Администрации города Таганрога 29.07.2005 №3685 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории города Таганрога»,
 - Постановление Администрации города Таганрога от 11.08.2010 №3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об Административных правонарушениях»,
 - Постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 №1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,
 - Распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 №152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»,
 - Распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 №133 «Об утверждении порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,
 - Распоряжение Администрации города Таганрога от 16.01.2013 №3 «Об утверждении «Положения о Западном территориальном управлении Администрации города Таганрога»,
 - Распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 №42 «О представлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,
 - Другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.
3. Специалист 1-й категории управления должен владеть профессиональными навыками:
- реализация управленческих решений,
 - исполнительской дисциплины,

	<ul style="list-style-type: none">-подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности,-ведение диалога,-пользование оргтехникой и программными продуктами.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Заместитель Главы Администрации – управляющий делами

А.Б. Забейло

