

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика в дополнение к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями

В целях реализации Постановления Правительства Ростовской области от 23.03.2022 № 206 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Ростовской области и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика в дополнение к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики

Камбулову С.А.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин

ПОРЯДОК

организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика в дополнение к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру создания и работы коллегиального совещательного органа (далее – комиссия) в рамках организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика в дополнение к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальными органами с образованием юридического лица (далее – муниципальный орган) и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее – заказчики).

2. Настоящий Порядок разработан с целью реализации Постановления Правительства Ростовской области от 23.03.2022 № 206 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Ростовской области и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления».

3. Решение о создании комиссии принимается:

а) Администрацией города Таганрога об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд Администрации города Таганрога;

б) Муниципальными органами об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд муниципального органа, подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений.

4. Решение о создании комиссии и утверждении ее персонального состава оформляется:

4.1. В целях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд Администрации города Таганрога, – распоряжением заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

4.2. В целях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд муниципального органа,

подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений – распоряжением Администрации города Таганрога.

5. В состав комиссии для принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в обязательном порядке входят:

Председатель комиссии:

- глава Администрации города Таганрога, либо лицо его замещающее;

Члены комиссии:

- заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики, либо лицо его замещающее;

- начальник управления закупок Администрации города Таганрога, либо лицо его замещающее;

- начальник правового управления Администрации города Таганрога, либо лицо его замещающее;

Секретарь комиссии:

- работник управления закупок Администрации города Таганрога, в случае если заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является Администрация города Таганрога;

- работник муниципального органа или подведомственного ему казенного или бюджетного учреждения, в случае если заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является муниципальный орган или подведомственное ему казенное или бюджетное учреждение соответственно.

5.1. Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае если заказчиком является Администрация города Таганрога в состав комиссии дополнительно входят следующие члены комиссии:

заместитель главы Администрации города Таганрога, курирующий структурное подразделение Администрации города Таганрога – инициатора закупки, либо лицо его замещающее;

руководитель структурного подразделения Администрации города Таганрога – инициатора закупки, либо лицо его замещающее;

начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога, либо лицо его замещающее;

иные лица, обладающие необходимыми специальными познаниями, относительно предмета закупки (при необходимости).

5.2. Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае если заказчиком является муниципальный орган или подведомственное ему казенное или бюджетное учреждение в состав комиссии дополнительно входят следующие члены комиссии:

заместитель главы Администрации города Таганрога, курирующий подведомственный муниципальный орган, либо лицо его замещающее;

руководитель муниципального органа, являющегося заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) либо курирующего подведомственное казенное учреждение или бюджетное учреждения,

являющегося заказчиком такой закупки;

руководитель казенного учреждения или бюджетного учреждения, в случае если заказчиком является казенное или бюджетное учреждение;

иные лица, обладающие необходимыми специальными познаниями, относительно предмета закупки (при необходимости).

6. Функции комиссии:

а) рассмотрение документов, необходимых для принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) в случае необходимости истребование дополнительных документов или информации для принятия комиссией соответствующего решения;

в) принятие решения о возможности (невозможности) осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Комиссия для решения возложенных на нее функций вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и (или) организации.

8. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии, иных членов комиссии.

Состав создаваемых комиссий должен состоять не менее чем из 8 человек.

9. Председатель комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии;

созывает заседания комиссии, председательствует на ее заседаниях;

распределяет обязанности между членами комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии и принятые комиссией решения;

выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Порядком.

10. Секретарь комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии;

ведет делопроизводство комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний комиссии.

11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Каждый член комиссии обладает одним голосом. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, всеми присутствующими членами комиссии.

Протокол должен отражать решение комиссии, определяющее единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд или конкретную закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, которая может быть осуществлена заказчиками у единственного поставщика.

13. Обеспечение деятельности комиссии осуществляют:

13.1. В случае создания комиссии для принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд Администрации города Таганрога, – управление закупок Администрации города Таганрога во взаимодействии со структурным подразделением Администрации города Таганрога – инициатором закупки;

13.2. В случае создания комиссии для принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд муниципального органа или казенного учреждения, бюджетного учреждения – муниципальный орган или казенное учреждение или бюджетное учреждение соответственно.

14. Протокол комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой принятия решения направляется секретарем комиссии:

- в управление закупок Администрации города Таганрога для подготовки постановления Администрации города Таганрога об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае если заказчиком такой закупки является Администрация города Таганрога;

- в муниципальный орган для подготовки постановления Администрации города Таганрога об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае если заказчиком такой закупки является муниципальный орган или казенное учреждение или бюджетное учреждение соответственно.

15. Ответственность за подготовку и обоснование проекта решения, содержащегося в пункте 13 настоящего Порядка, в том числе предоставление документов, необходимых для принятия такого решения возлагается на;

- руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога – инициатора такой закупки, начальника управления закупок Администрации города Таганрога в случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд Администрации города Таганрога;

- руководителя муниципального органа, казенного учреждения или бюджетного учреждения – инициатора такой закупки, в случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) муниципальным органом, казенным или бюджетным учреждением соответственно.

16. Содержание проекта постановления Администрации города Таганрога об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта, действия заказчиков при заключении контрактов, должны соответствовать требованиям Постановления Правительства Ростовской области от 23.03.2022 № 206 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Ростовской области и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя) и порядке их осуществления»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова