

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление
Администрации города Таганрога от
18.03.2016 № 588

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Преамбулу постановления Администрации города Таганрога от 18.03.2016 № 588 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений» изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» постановляю:»

2. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 18.03.2016 № 588 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений» следующие изменения:

2.1. Пункт 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление о передаче в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений (приложение N 1 к административному регламенту).

2.6.2. Технический план (паспорт) (при наличии).

2.6.3. Справка из БТИ о собственниках, запретах и арестах.

2.6.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (о правах на объект недвижимого имущества).

2.6.5. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) и всех членов семьи, указанных в договоре социального найма (совершеннолетних и несовершеннолетних):

2.6.5.1. Для заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации).

2.6.5.2. Для каждого из членов семьи заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации), свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет).

2.6.6. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя:

2.6.6.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.6.6.2. Свидетельство о рождении.

2.6.6.3. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.6.7. Договор на передачу квартир (домов) в собственность граждан или/и свидетельство о государственной регистрации права.

2.6.8. Справка о зарегистрированных лицах.

2.6.9. Справка об отсутствии задолженности по коммунальным услугам.»

2.2. В пункт 2.7. раздела 2 внести следующие изменения:

2.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3, 2.6.5 - 2.6.7, 2.6.9 настоящего раздела, представляются заявителем самостоятельно.»

2.2.2. Абзац второй изложить в следующей редакции

«Документы, указанные в подпунктах 2.6.4, 2.6.8 настоящего раздела, запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.»

2.3. Абзац четвертый пункта 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 2.6.4, 2.6.8 настоящего административного регламента, работник Отдела или МАУ "МФЦ Таганрога" направляет соответствующие запросы в рамках межведомственного взаимодействия.»

2.4. Пункт 5.2. раздела 5 дополнить подпунктом 10) следующего содержания:

«5. 10) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.»

2.5. Пункт 5.9 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых отделом, МАУ «МФЦ Таганрога» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2.6. Раздел 5 дополнить пунктом 5.11. следующего содержания:

«5.11. Принятое в соответствии с пунктом 5.8 настоящего раздела решение может быть обжаловано в судебном порядке.»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Бурмистрова А.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий