

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.10.2014 № 3205

В целях приведения муниципального правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.10.2014 № 3205 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из бюджета города Таганрога юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на оплату расходов по содержанию помещений» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидии из бюджета города Таганрога юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на оплату расходов по содержанию помещений и проведения отбора получателей указанной субсидии».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям **постановляю:».**

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Правила предоставления субсидии из бюджета города Таганрога юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим

организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на оплату расходов по содержанию помещений и проведения отбора получателей указанной субсидии (приложение).».

1.4. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Громько Е.Л.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.Е. Фатеев

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от № .....

«Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 14.10.2014 № 3205

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидии из бюджета города Таганрога юридическим**  
**лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям,**  
**не являющимся муниципальными учреждениями) на оплату расходов**  
**по содержанию помещений и проведения отбора получателей указанной**  
**субсидии**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидии юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на оплату расходов по содержанию помещений из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее – субсидии) в целях возмещения затрат и (или) финансового обеспечения указанных затрат и порядок проведения отбора получателей указанной субсидии.

1.2. Правила разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы города Таганрога «Муниципальная политика», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2134 (далее – муниципальная программа).

1.3. Субсидия является формой финансовой поддержки, осуществляемой в целях стимулирования участия социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития города Таганрога, повышения результативности и эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданского общества на территории муниципального образования «Город Таганрог».

1.4. Получателями субсидий могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за

исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в муниципальном образовании «Город Таганрог», зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, основными направлениями деятельности которых являются:

социальная поддержка и защита граждан пожилого возраста, людей с ограниченными возможностями, ветеранов локальных войн, семей погибших воинов;

деятельность в области профилактики правонарушений и повышения уровня безопасности населения и укрепления общественного порядка на территории города Таганрога.

1.5. Субсидия предоставляется на оплату расходов по содержанию помещений, при этом под расходами по содержанию помещений понимаются расходы на коммунальные услуги, а также услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, и услуги телефонной связи, в том числе по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. К возмещению принимаются затраты на оплату расходов по содержанию помещений, произведенные в текущем году и (или) предшествующем финансовом году, но не более одного года соответственно.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего раздела, и (или) в сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога на текущий финансовый год.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация города Таганрога (далее - главный распорядитель).

1.9. Получатели субсидии определяются путем проведения отбора посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе на предоставление субсидий (далее - отбор), исходя из соответствия участника отбора категориям и требованиям, установленным в пунктах 1.4, 1.10 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе, в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Правил.

1.10. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организация), соответствующим на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не должна получать средства из бюджета муниципального образования «Город Таганрог», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами, а также на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящими Правилами;

организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами;

организация, являющаяся юридическим лицом, не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура

банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, являющейся юридическим лицом.

1.11. Отбор проводится не реже 1 раза в год.

1.12. Организатором отбора является отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога (далее - отдел).

Отдел, опубликовавший в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил объявление о проведении отбора, вправе отказаться от его проведения в течение первой половины срока, определенного для подачи заявок на участие в отборе. Извещение об отказе от проведения отбора публикуется на официальном портале в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения отделом направляются соответствующие уведомления претендентам, подавшим заявки на участие в отборе.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях проведения запроса предложений Администрация города Таганрога в лице отдела размещает на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.tagancity.ru](http://www.tagancity.ru)) объявление:

ежегодно до 1 февраля о проведении отбора заявок на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат на текущий финансовый год и (или) возмещения затрат предшествующего финансового года, но не более одного года;

ежегодно до 1 октября о проведении второго этапа отбора заявок (при необходимости) на предоставление субсидий в целях возмещения указанных затрат текущего года и (или) предшествующего финансового года, но не более одного года.

Объявление размещается в срок не позднее 10 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона отдела для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора; результаты предоставления субсидии;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 1.4 и 1.10 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящими Правилами;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения итогов отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»

иная информация, определенная действующим законодательством. При необходимости возможно проведение нескольких этапов отбора.

2.2. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидий в сроки, установленные для приема заявок на участие в отборе, участник отбора предоставляет в отдел письменную заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

расчет суммы субсидии в произвольной форме, заверенный руководителем организации, с обоснованием затрат;

копия устава организации, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии печати);

справка из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал); сведения из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки;

копии документов, подтверждающие право пользования помещением, на содержание которого запрашивается субсидия, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии печати);

в случае если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные физических лиц, в состав заявки включается согласие субъектов этих данных на их обработку;

иные документы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидий в целях возмещения затрат участник отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляет документы, подтверждающие факт произведенных затрат.

2.3.1. В качестве подтверждения факта произведенных затрат могут быть представлены следующие документы:

копии договоров (контрактов, соглашений), а также дополнительных соглашений к ним на предоставление коммунальных услуг, услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и телефонной связи, в том числе по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии печати);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств по договорам на предоставление коммунальных услуг, услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и телефонной связи, в том числе по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии печати);

копии счетов и (или) счетов-фактур, квитанций (при наличии) и (или) иных платежных документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии печати);

иные документы, связанные с получением участником отбора субсидии, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.2. Отдел совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в срок не более 3 рабочих дней проверяет представленные получателем субсидии в целях возмещения затрат, заявку на предмет соответствия установленным настоящими Правилами требованиям и документы, подтверждающие факт произведенных затрат.

2.4. Отдел запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Участник отбора вправе также самостоятельно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Заявка, соответствующая требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется отделом в журнале регистрации

заявок на получение субсидии (приложение № 2 к настоящим Правилам). Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.6. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до подписания соглашения о предоставлении субсидии путем направления письменного уведомления в отдел.

В случае поступления уведомления участника отбора об отзыве заявки на участие в отборе, отдел в течение 10 дней с даты поступления такого уведомления возвращает участнику отбора заявку на участие в отборе. Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.7. Отдел:

2.7.1. Предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.7.2. Организует прием, регистрацию заявок на участие в отборе.

2.7.3. В срок не позднее 10 дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе осуществляет проверку совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога участников отбора и поданных ими заявок на участие в отборе на соответствие условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.4, 1.10, 2.2, 2.3 настоящих Правил и принимает решение о заключении соглашения либо об отклонении заявки в случае наличия оснований для отклонения заявок на участие в отборе.

2.7.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет организацию о принятом решении и одновременно с этим направляет на согласование с должностными лицами Администрации города Таганрога проект соглашения о предоставлении субсидии (в случае принятия соответствующего решения).

2.8. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие организации требованиям пунктов 1.4, 1.10 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

несоответствие представленных организацией заявки и (или) документов требованиям, определенным настоящими Правилами, непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

наличие в документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;

подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

Под техническими ошибками в целях настоящих Правил признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы.

2.9. Отдел в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.7.3, размещает на официальном портале Администрации города Таганрога информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. В случае принятия решения о заключении соглашения главный распорядитель в течение 15 рабочих дней заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Таганрога в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

В случае неподписания Соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.11. Право подписи соглашения имеет глава Администрации города Таганрога либо иное уполномоченное им лицо.

2.12. При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий, являются:

требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок за соблюдением ими условий и порядка предоставления субсидий.

При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, также является запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

2.13. Порядок получения субсидии на финансовое обеспечение затрат:

2.13.1. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат получатель субсидии ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю заявку на предоставление субсидии и расчет суммы субсидии в произвольной форме, заверенные руководителем организации, с обоснованием затрат, а также документы, подтверждающие факт возникновения денежных обязательств, подлежащих оплате в году предоставления субсидии, заверенные подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации и печатью (при наличии печати).

2.13.2. В качестве подтверждения факта возникновения денежных обязательств могут быть представлены следующие документы:

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств по договорам на предоставление коммунальных услуг, услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и телефонной связи, в том числе по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии печати);

копии актов об оказании коммунальных услуг, услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, телефонной связи, в том числе по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», счетов и (или) счетов-фактур, квитанций (при наличии) и (или) иных платежных документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии печати).

2.13.3. Отдел совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в срок не более 3 рабочих дней проверяет представленные получателем субсидии на обеспечение затрат, заявку и документы, указанные в пунктах 2.13.1, 2.13.2 настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.13.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии на обеспечение затрат являются:

несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.13.2;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

наличие в документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

2.13.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на обеспечение затрат отдел в срок не более 2 рабочих дней направляет указанную заявку и расчет затрат для предоставления субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога.

2.13.6. Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога формируется заявка в Финансовое управление г. Таганрога на финансирование субсидии в течение 3 рабочих дней.

2.13.7. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет денежные средства на предоставление субсидии на обеспечение затрат главному распорядителю в срок не более 4 рабочих дней на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.13.8. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется главным распорядителем из бюджета города Таганрога в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет главного распорядителя в пределах лимитов бюджетных обязательств. Указанные денежные средства перечисляются на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13.9. Субсидии, предоставленные на финансовое обеспечение затрат, должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

В случае неиспользования всей суммы субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, по окончании действия соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в бюджет муниципального образования "Город Таганрог" до конца текущего года.

2.14. Порядок получения субсидии в целях возмещения затрат:

2.14.1. После заключения с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Таганрога, подписанного обеими сторонами, которое является решением о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, отдел в срок не более 2 рабочих дней направляет заявку и расчет затрат в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога.

2.14.2. Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога формируется заявка в Финансовое управление г. Таганрога на финансирование субсидии в целях возмещения затрат в течение 2 рабочих дней.

2.14.3. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет денежные средства на предоставление субсидии в целях возмещения затрат главному распорядителю в срок не более 3 рабочих дней на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.14.4. Перечисление денежных средств из бюджета города Таганрога получателю субсидии в целях возмещения затрат осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения, решения о предоставлении субсидии.

Указанные денежные средства перечисляются на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии

в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии на возмещение затрат являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

нарушение сроков предоставления документов, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела;

к возмещению представлены затраты, не подлежащие субсидированию в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящих Правил;

наличие в документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

2.16. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных затрат либо возникших денежных обязательств.

2.17. Результатом предоставления субсидии является рост социальной активности населения города Таганрога посредством укрепления институтов гражданского общества, увеличение количества мероприятий и инициатив, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями с использованием средств субсидии из местного бюджета.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Сроки, форма предоставления получателями субсидии отчетности об использовании средств субсидии, в том числе о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.17 настоящих Правил, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

При этом к отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая в порядке финансового обеспечения затрат, получателем субсидии должны быть приложены копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств по договорам на предоставление коммунальных услуг, услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и телефонной связи, в том числе по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии печати).

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Проверку отчетности, предоставленной получателем субсидии, осуществляет отдел совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе, в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, нарушения условий соглашения, недостижения показателей результативности, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, отдел в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме.

4.4. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет.

4.5. В случае неперечисления в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего раздела, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

#### 5. Заключительные положения

5.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог».

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидии из бюджета города  
Таганрога юридическим лицам  
(социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями) на оплату расходов  
по содержанию помещений

**ФОРМА**  
**заявки на предоставление субсидии**

Администрации  
города Таганрога

<b>Организация</b>	<i>наименование организации</i>
--------------------	---------------------------------

в лице

<i>фамилия, имя, отчество руководителя организации</i>
--

просит Вас предоставить субсидию на фактически произведенные затраты и (или) финансовое обеспечение затрат по содержанию помещений в сумме \_\_\_\_\_ руб.

1. Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Подтверждает, что на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Таганрог», из которого планируется предоставление субсидии на фактически произведенные затраты и (или) финансовое обеспечение затрат по содержанию помещений, а также на основании иных муниципальных правовых актов на вышеназванные цели;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует (не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог», из которого планируется предоставление субсидии на фактически произведенные затраты и (или) финансовое обеспечение затрат по содержанию помещений, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог», из бюджета которого планируется предоставление настоящей субсидии;

организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, являющейся юридическим лицом.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на предоставление субсидии из бюджета города Таганрога юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на оплату расходов по содержанию помещений, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Корреспонденцию в адрес организации прошу направлять по адресу:

почтовый адрес с индексом

Приложение:

- 1.
2. и т.д.

*(должность руководителя (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации  
– заявителя) организации – заявителя  
в соответствии с уставом)*

М.П. (при наличии)

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Согласие на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
руководитель \_\_\_\_\_ организации

\_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  
с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации города Таганрога на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе для целей предоставления субсидий в соответствии с Правилами предоставления субсидии из бюджета города Таганрога юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на оплату расходов по содержанию помещений, утвержденными постановлением Администрации города Таганрога от 14.10.2014 № 3205.

Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, включая сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
субсидии из бюджета города  
Таганрога юридическим лицам  
(социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями) на оплату расходов  
по содержанию помещений

ЖУРНАЛ  
учета заявок

№ п/п	Наименование организации, подавшей заявку на получение субсидии	Дата поступления заявки
1	2	3

».

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова