

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

О Правилах обеспечения перехода структурных подразделений, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении муниципальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ростовской области от 14.06.2012 № 505 «О Правилах обеспечения перехода органов исполнительной власти Ростовской области на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных услуг» **постановляю:**

1. Утвердить Правила обеспечения перехода структурных подразделений, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении муниципальных услуг.

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Поддубный А.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Таганрога Деменева О.Н.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

ПРАВИЛА

обеспечения перехода структурных подразделений, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении муниципальных услуг

1. Настоящие Правила устанавливают унифицированные процедуры, позволяющие структурным подразделениям, органам Администрации города Таганрога с правами юридического лица, подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям, предоставляющим муниципальные услуги (далее – получатели информации), организовать и осуществлять межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении муниципальных услуг (далее – межведомственное взаимодействие).

2. Получатели информации утверждают перечень предоставляемых ими муниципальных услуг, требующих межведомственного взаимодействия (далее – перечень услуг), и поддерживают его в актуальном состоянии.

В случае предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области в рамках переданных государственных полномочий Ростовской области, с сохранением за органом исполнительной власти Ростовской области нормативно-правового регулирования в сфере ведения, в рамках которой предоставляется государственная услуга, указанная государственная услуга подлежит включению в перечень услуг соответствующего органа исполнительной власти Ростовской области.

Перечень услуг и вносимые в него изменения направляются в управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее – Методолог проекта) не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения или внесения в него изменений.

3. Получатели информации для каждой муниципальной услуги услуги, включенной в перечень услуг, в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению перехода органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к предоставлению услуг на основе межведомственного взаимодействия, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации, разрабатывают технологическую карту межведомственного взаимодействия (далее – технологическая карта) и поддерживают ее в актуальном состоянии.

В технологической карте получатели информации определяют: перечень документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных

органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – обладатели информации), и перечень таких органов;

перечень межведомственных запросов и состав запрашиваемых в них сведений в отношении каждого обладателя информации. При формировании межведомственного запроса используются идентификаторы, предусмотренные распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 654-р «О базовых государственных информационных ресурсах», информация об электронных сервисах межведомственного взаимодействия и форматы электронных сервисов межведомственного взаимодействия, размещенные в Информационной системе «Реестр сведений» (<http://reestr.210fz.ru>) и на технологическом портале системы межведомственного электронного взаимодействия (<http://smev.gosuslugi.ru>), а также наименования документов (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок подготовки и предоставления соответствующих документов (сведений) обладателями информации.

4. Сроки и форматы предоставления сведений при осуществлении межведомственного взаимодействия определяются обладателем информации, за исключением органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении получателем информации муниципальных услуг, для которых сроки и форматы предоставления сведений устанавливают федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие нормативно-правовое регулирование в сфере ведения, в рамках которой предоставляется муниципальная услуга. Срок предоставления сведений не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в адрес обладателя информации, если иные сроки не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. Подготовленный получателем информации проект технологической карты направляется на согласование каждому обладателю информации, указанному в проекте технологической карты.

Не подлежат согласованию межведомственные запросы на получение документов (сведений) от федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, а также органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований других субъектов Российской Федерации либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении получателем информации муниципальных услуг, по которым форматы электронных сервисов межведомственного взаимодействия утверждаются федеральными органами исполнительной власти.

Описания межведомственных запросов на получение указанных документов (сведений) составляются на основе информации об электронных

сервисах межведомственного взаимодействия, форматов электронных сервисов межведомственного взаимодействия, технологических карт по муниципальным услугам, размещенных в Информационной системе «Реестр сведений» (<http://reestr.210fz.ru>) и на технологическом портале системы межведомственного электронного взаимодействия (<http://smev.gosuslugi.ru>).

При описании таких запросов получатели информации руководствуются методическими рекомендациями по обеспечению перехода органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к предоставлению услуг на основе межведомственного взаимодействия, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации.

Обладатели информации, за исключением органов власти и организаций, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня поступления к ним проекта технологической карты обязаны согласовать его либо отказать в согласовании со ссылкой на нормативный правовой акт, несоответствие которому явилось причиной отказа в согласовании.

При наличии разногласий получатель информации вправе обратиться в рабочую группу по реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – рабочая группа) для рассмотрения вопроса и принятия решения на заседании рабочей группы.

6. Согласованный проект технологической карты направляется Методологу проекта и в отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога (далее – Технолог проекта) для проверки его соответствия методическим рекомендациям, разработанным Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Проверка проводится в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта технологической карты.

При установлении несоответствия проекта технологической карты методическим рекомендациям мотивированные замечания оформляются в письменной форме и направляются в установленном порядке получателю информации, подготовившему проект технологической карты для доработки с учетом замечаний.

7. Проект технологической карты, согласованный с обладателями информации, Методологом проекта и Технологом проекта, выносится получателем информации на заседание рабочей группы. Технологическая карта в случае ее одобрения на заседании рабочей группы считается принятой.

Одобренная технологическая карта хранится у получателя информации.

Копия одобренной технологической карты в электронном виде направляется получателем информации в течение 1 рабочего дня Методологу проекта и Технологу проекта.

8. В случае организации предоставления муниципальной услуги получателю информации на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (далее – МФЦ) на основе соглашений о взаимодействии технологическая карта для указанной муниципальной услуги, подготовленная получателем информации,

корректировке не подлежит, дополнительная технологическая карта не разрабатывается.

Межведомственное взаимодействие МФЦ с обладателями информации организуется в соответствии с описаниями межведомственных запросов получателя информации в адрес обладателей информации, указанными в подготовленной получателем информации технологической карте для указанной муниципальной услуги.

9. В случае предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области в рамках переданных государственных полномочий Ростовской области, с сохранением за органом исполнительной власти Ростовской области нормативно-правового регулирования в сфере ведения, в рамках которой предоставляется государственная услуга, технологическая карта разрабатывается соответствующим органом исполнительной власти Ростовской области. Межведомственное взаимодействие органов местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области с обладателями информации организуется на основе подготовленной органом исполнительной власти Ростовской области технологической карты для указанной государственной услуги.

10. На основании технологических карт обладатели информации разрабатывают электронные сервисы предоставления документов (сведений) в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также с учетом информации об электронных сервисах межведомственного взаимодействия и форматах электронных сервисов межведомственного взаимодействия, размещенных в Информационной системе «Реестр сведений» (<http://reestr.210fz.ru>) и на технологическом портале системы межведомственного электронного взаимодействия (<http://smev.gosuslugi.ru>). Разработанные электронные сервисы предоставления документов (сведений) подлежат тестированию обладателем информации с выбранным им получателем информации при участии оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ростовской области.

11. Результаты тестирования электронных сервисов предоставления документов (сведений) оформляются протоколом. Использование электронного сервиса предоставления документов (сведений) допускается после направления протокола тестирования в рабочую группу и его одобрения на заседании рабочей группы.

12. Получатели информации обеспечивают достоверность и актуальность технологических карт.

13. Обладатели информации и получатели информации осуществляют межведомственное взаимодействие с помощью региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ростовской области в соответствии с административными регламентами, устанавливающими процедуры предоставления муниципальной услуги, а в случае если административный регламент отсутствует, до принятия такого

административного регламента, – в соответствии с иными правовыми актами, регламентирующими процедуры предоставления муниципальной услуги.

14. Внесение в технологические карты изменений, касающихся компетенции обладателей информации, осуществляется получателем информации в порядке, установленном настоящими Правилами для разработки, согласования и принятия проектов технологических карт.

Внесение в технологические карты изменений, касающихся описания порядков предоставления услуг и иных вопросов, не затрагивающих компетенции обладателей информации, подлежит согласованию с Методологом проекта и Технологом проекта без согласования с обладателями информации.

После согласования изменений с Методологом проекта и Технологом проекта получатель информации актуализирует технологическую карту и прикладывает к ней лист внесения изменений.

В листе внесения изменений должны быть указаны:

порядковый номер изменений;

дата внесения изменений;

описание изменений;

фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за внесение изменений;

подпись лица, ответственного за внесение изменений.

Актуализированная технологическая карта и лист внесения изменений хранятся у получателя информации.

Копия актуализированной технологической карты в электронном виде и копия листа внесения изменений направляются получателем информации в течение 1 рабочего дня Методологу проекта и Технологию проекта.

15. В целях организации и осуществления межведомственного взаимодействия получатели информации и обладатели информации назначают следующих ответственных лиц:

заместитель руководителя, ответственный за организацию и обеспечение межведомственного взаимодействия;

сотрудники, ответственные за обеспечение межведомственного взаимодействия;

сотрудники, имеющие право на передачу межведомственных запросов и получение ответов на них.

16. Сведения об ответственных лицах, указанных в пункте 15 настоящих Правил, направляются получателями информации и обладателями информации в течение 1 рабочего дня Методологу проекта и Технологию проекта.