

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об отдельных вопросах
реализации положений
Федерального закона
от 27.07.2010 № 210-ФЗ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», **постановляю:**

1. Установить с 01.06.2023 до 31.12.2024 переходной период приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Таганрога в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30.12.2020 № 509-ФЗ) (далее – переходной период).

2. Установить, что в переходной период:

2.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядок проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837, подлежат применению при разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведении экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и утверждении указанных административных регламентов до 31.12.2024, с учетом положений настоящего пункта.

2.2. Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлением Администрации города Таганрога от 29.06.2022 № 1186 (далее – Правила), подлежат применению при разработке проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, их согласовании и направлении на экспертизу в уполномоченный орган Администрации города Таганрога на проведение экспертизы административных регламентов предоставления

муниципальных услуг (далее – уполномоченный орган), с использованием программно-технических средств федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение периода, определенного Планом мероприятий по приведению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным распоряжением Администрации города Таганрога от 20.02.2022 № 43 (далее – План мероприятий).

Направление проектов административных регламентов, указанных в настоящем подпункте, на экспертизу в уполномоченный орган осуществляется структурными подразделениями Администрации города Таганрога, органами Администрации города Таганрога, муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с Планом мероприятий с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Проекты административных регламентов, указанные в настоящем подпункте, получившие положительное заключение уполномоченного органа по результатам экспертизы, проводимой в соответствии с Правилами, подлежат утверждению не позднее срока, определенного Планом мероприятий.

3. Определить, что после утверждения административного регламента предоставления муниципальной услуги в порядке, указанном в абзаце третьем подпункта 2.2 пункта 2 настоящего постановления, положения подпункта 2.1 пункта 2 настоящего постановления в отношении данной муниципальной услуги не применяются.

4. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» следующие изменения:

4.1. В приложении № 1:

4.1.1. Пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Административные регламенты утверждаются постановлением Администрации города Таганрога после их согласования в порядке, предусмотренном разделом 5 Регламента работы Администрации города Таганрога, утвержденного распоряжением Администрации города Таганрога от 29.11.2022 № 345, и проведения их экспертизы в соответствии с настоящим постановлением.

7. Экспертиза проекта административного регламента проводится после его согласования должностными лицами, указанными в подпунктах 5.10.1-5.10.4 пункта 5.10 раздела 5 Регламента работы Администрации города Таганрога, утвержденного распоряжением Администрации города Таганрога от 29.11.2022 № 345.».

4.1.2. Абзац второй подпункта 2 пункта 12 признать утратившим силу.

4.1.3. Подпункт 5 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги (сведения о размещении на официальном сайте Администрации города

Таганрога, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги);».

4.1.4. Подпункт 8 пункта 12 признать утратившим силу.

4.2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.

5. Внести в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлением Администрации города Таганрога от 29.06.2022 № 1186, следующие изменения:

5.1. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Проект Административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции таких органов, в порядке и сроки, установленные разделом 5 Регламента работы Администрации города Таганрога, утвержденного распоряжением Администрации города Таганрога от 29.11.2022 № 345, с учетом особенностей, установленных пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил».

5.2. Пункт 3.10 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.10. После согласования проекта Административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, за исключением правового управления Администрации города Таганрога, или при разрешении разногласий по проекту Административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект Административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

После проведения экспертизы в соответствии с разделом 4 настоящих Правил проект в порядке, установленном Регламентом работы Администрации города Таганрога, утвержденным распоряжением Администрации города Таганрога от 29.11.2022 № 345, направляется на согласование в правовое управление Администрации города Таганрога.».

5.3. Абзац четвертый пункта 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

При принятии решения о внесении изменений в проект Административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект в уполномоченный орган для получения положительного заключения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Зелинского В.Е.

Глава Администрации
города Таганрога

А.Е. Фатеев

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 03.05.2018 № 837

ПОРЯДОК проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административный регламент) подлежат независимой экспертизе и экспертизе уполномоченного органа.

2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

4. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, должен указываться при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Администрации города Таганрога и не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта.

Для размещения проекта административного регламента на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» орган, являющийся разработчиком административного регламента, направляет копию проекта административного регламента в отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога на бумажном и электронном носителе с сопроводительным письмом.

Проекты административных регламентов направляются в отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога в течение одного рабочего дня, следующего за днем согласования соответствующего проекта постановления Администрации города Таганрога курирующим заместителем главы Администрации города Таганрога.

5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение,

которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента.

Орган, являющийся разработчиком административного регламента, должен рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

Орган, являющийся разработчиком административного регламента, осуществляет подготовку сводной информации о поступивших заключениях независимой экспертизы и оформляет таблицу, включающую информацию о лице, подготовившем заключение, содержании заключения и принятом решении по данному заключению.

6. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченного органа.

7. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, готовит и представляет на экспертизу уполномоченного органа вместе с проектом административного регламента предоставления муниципальной услуги пояснительную записку, таблицу, включающую информацию о лице, подготовившем заключение, содержании заключения и принятом решении по данному заключению.

В пояснительной записке к проекту административного регламента приводится информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан.

8. Органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов, является отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога.

9. Предметом экспертизы уполномоченного органа является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии), с учетом решений комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области, в том числе:

9.1. Комплектность поступивших на экспертизу материалов (наличие проекта нормативного правового акта об утверждении административного регламента, пояснительной записки и, при необходимости, проектов нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты);

9.2. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям настоящего Порядка;

9.3. Полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

9.4. Учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы;

9.5. Оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий), если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам;

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

9.6. Внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Уполномоченный орган представляет заключение по проекту административного регламента в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок не более 15 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

Орган, являющийся разработчиком административного регламента, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заключения уполномоченного органа направляет в отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога копию заключения уполномоченного органа и таблицу, включающую информацию о лице, подготовившем заключение независимой экспертизы, содержании заключения и принятом решении по данному заключению, на бумажном и электронном носителе.

Отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога размещает заключение уполномоченного органа и таблицу, включающую информацию о лице, подготовившем заключение независимой экспертизы, содержании заключения и принятом решении по данному заключению, на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

11. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа.».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова