

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2025

№ 694

г. Таганрог

О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 24.07.2023 № 1549

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 24.07.2023 № 1549 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гранта в форме субсидии на развитие игровых видов спорта в городе Таганроге социально ориентированным некоммерческим организациям» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 24.03.2025 № 694

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 24.07.2023 № 1549

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления гранта в форме субсидии
на развитие игровых видов спорта в городе Таганроге
социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии на развитие игровых видов спорта в городе Таганроге социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) в рамках подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы города Таганрога «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2148 (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются в целях развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва.

1.3. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, связанных с участием в официальных всероссийских соревнованиях по игровым видам спорта, а также на содержание детско-юношеских и (или) молодежных команд в игровых видах спорта.

1.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» (далее – бюджет города Таганрога) на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Гранты предоставляются Комитетом по физической культуре и спорту г. Таганрога (далее – Комитет), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.5. Гранты предоставляются СОНКО, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим свою деятельность на территории города Таганрога,

спортивные команды которых показали высокий спортивный результат по итогам игрового сезона.

Для целей настоящего Положения высоким спортивным результатом признается результат в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

1.6. Гранты предоставляются по результатам конкурса. Организатором конкурса является Комитет.

1.7. Сведения о грантах, предоставляемых СОНКО, размещаются в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» бюджетной системы Российской Федерации (далее – ГИС «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Таганрога или о внесении изменений в бюджет города Таганрога.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. В целях проведения конкурса Комитет размещает объявление о проведении конкурса на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в составе ГИС «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://promote.budget.gov.ru> (далее – единый портал) и официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.tagancity.ru (далее – официальный портал) в срок не позднее 7 дней до даты начала приема заявлений об участии в конкурсе.

Взаимодействие Комитета, конкурсной комиссии по определению получателей гранта (далее – конкурсная комиссия) и экспертов (экспертных организаций) (в случае привлечения экспертов (экспертных организаций) для участия в оценке заявок на участие в конкурсе) с СОНКО осуществляется с использованием документов в электронной форме на едином портале, для чего Комитету, а также конкурсной комиссии открывается доступ на едином портале к заявкам на участие в конкурсе для их рассмотрения и оценки. Взаимодействие Комитета с СОНКО по вопросам направления участниками конкурса и предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса также может осуществляться с использованием электронной почты.

2.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурса с указанием сроков и порядка проведения отбора заявок согласно предусмотренной пунктом 2.14 настоящего раздела этапности;

дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее также – заявка, заявки); при этом дата окончания приема заявок

не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;

результат предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

требования к участникам конкурса и к перечню документов, представляемых участниками конкурса;

категории получателей гранта и критерии их оценки;

порядок подачи заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;

порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

порядок отклонения заявок на участие в конкурсе, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок на участие в конкурсе, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок на участие в конкурсе участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок на участие в конкурсе, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок на участие в конкурсе;

объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор о предоставлении гранта (далее – Договор);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Договора;

сроки размещения документа об итогах проведения конкурса на едином портале и на официальном портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

иную информацию, определенную действующим законодательством и настоящим Положением.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса, производится с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения

таких изменений, до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора участников конкурса не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок на участие в конкурсе в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки на участие в конкурсе;

участники конкурса, подавшие заявку на участие в конкурсе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием единого портала.

2.3. Для проведения конкурса Комитетом создается конкурсная комиссия.

2.4. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением.

2.5. СОНКО должна соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Право на участие в конкурсе и право на получение гранта имеет СОНКО, соответствующая по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе и на дату заключения Договора соответственно, следующим требованиям:

СОНКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

СОНКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

СОНКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

СОНКО не получает средства из бюджета города Таганрога на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Таганрог» на цели, установленные настоящим Положением;

СОНКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у СОНКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у СОНКО отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Таганрога иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог»;

СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СОНКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СОНКО;

у СОНКО имеется государственная регистрация или постанова на налоговый учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

у СОНКО имеется детско-юношеская и (или) молодежная команда по игровым видам спорта;

основная команда СОНКО по игровым видам спорта участвует в официальных всероссийских соревнованиях по игровым видам спорта;

достижение спортивными командами СОНКО высокого спортивного результата по итогам игрового сезона.

2.5.2. Участники конкурса должны иметь опыт участия основной команды СОНКО в предыдущем игровом сезоне в следующих уровнях спортивных лиг по игровым видам спорта:

настольный теннис – не ниже уровня лиги № 2;

волейбол – не ниже уровня лиги № 3;

пляжный волейбол – уровень лиги отсутствует (не ниже чемпионата Ростовской области);

гандбол – не ниже уровня лиги № 2;

регби – не ниже уровня лиги № 1.

2.6. Для участия в конкурсе СОНКО в срок, установленный объявлением о проведении конкурса для приема заявок, формирует заявку на участие в конкурсе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала и представляет на едином

портале электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление на участие в конкурсе и описание документов по форме, утвержденной Комитетом, содержащее, в том числе, согласие СОНКО на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поданной СОНКО заявке для участия в конкурсе, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

копии устава СОНКО, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя СОНКО;

копии документов, подтверждающих участие основной команды СОНКО в официальных всероссийских соревнованиях (итоговые турнирные таблицы или письма общероссийских спортивных федераций по игровым видам спорта);

копии документов, подтверждающих участие основного состава команды в текущем году в следующих уровнях спортивных лиг по игровым видам спорта (при наличии, либо гарантийное письмо с указанием срока предоставления указанных документов):

настольный теннис – не ниже уровня лиги № 2;

волейбол – не ниже уровня лиги № 3;

пляжный волейбол – уровень лиги отсутствует (не ниже чемпионата Ростовской области);

гандбол – не ниже уровня лиги № 2;

регби – не ниже уровня лиги № 1;

информацию об итоговых результатах деятельности команд и достижении высокого спортивного результата по форме, утвержденной Комитетом;

список игроков основного и дублирующего составов команд СОНКО;

копии документов, подтверждающих наличие в структуре СОНКО основных, дублирующих, молодежных и детско-юношеских команд;

копии положений о молодежных и детско-юношеских командах;

копии регламента спортивных соревнований и календарь игр на текущий сезон (при наличии, утвержденных общероссийскими спортивными федерациями по игровым видам спорта);

смету планируемых затрат с указанием всех источников их финансирования, утвержденную руководителем СОНКО.

2.7. Заявка на участие в конкурсе, указанная в абзаце первом пункта 2.6 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Подача заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе не предусмотрена.

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть составлены на русском языке. В заявке и прилагаемых к ней документах все суммы денежных средств должны быть указаны в российских рублях.

Датой представления участником конкурса заявки на участие в конкурсе, указанной в абзаце первом пункта 2.6 настоящего раздела, считается день подписания участником конкурса заявки на участие в конкурсе с присвоением ей регистрационного номера на едином портале.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны содержать подписи руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печать (при наличии) участника конкурса (на документах, в которых предусмотрено наличие подписи и/или печати) либо подписи должностных лиц, выдавших эти документы и печати (при наличии) органов и организаций, чьи должностные лица, выдали эти документы (на документах, в которых предусмотрено наличие подписи и/или печати) либо заверительные надписи и печати (при наличии) уполномоченных лиц. Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Электронные копии документов должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканирование документов необходимо производить целиком (не постранично) – один файл должен содержать полностью один документ. Наименование файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Сведения в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на едином портале (в виде файлов), должны быть идентичны аналогичным сведениям, заполненным участником конкурса (предзаполненным единым порталом) в соответствующих полях на едином портале.

СОНКО вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

2.8. СОНКО несут полную ответственность за достоверность представленных данных.

2.9. Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе фиксируются функционалом единого портала. Комитет регистрирует заявку на участие в конкурсе в журнале регистрации заявок по форме, утвержденной Комитетом, с указанием входящего номера, а также даты и времени подачи заявки, зафиксированных функционалом единого портала.

2.10. Запрещается требовать от СОНКО представления документов и информации в целях подтверждения соответствия СОНКО требованиям, определенным абзацами вторым-десятым подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СОНКО готова представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

Комитет обладает доступом в рамках межведомственного электронного взаимодействия к следующим запрашиваемым им в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении

государственных и муниципальных услуг, по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на участие в конкурсе, документы и информации в отношении СОНКО:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера организации.

2.11. СОНКО вправе представить Комитету документы и информацию, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 2.10 настоящего раздела, по собственной инициативе. При этом документы (сведения), указанные в абзаце третьем, четвертом пункта 2.10 настоящего раздела, должны иметь дату выдачи (формирования) не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе.

2.12. В случае представления СОНКО в составе заявки на участие в конкурсе документов (сведений), указанных в абзаце третьем, четвертом пункта 2.10 настоящего раздела, Комитет не направляет межведомственный запрос.

2.13. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СОНКО в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, по письменному заявлению СОНКО, подписанному руководителем СОНКО либо уполномоченным лицом. Отозванные заявки на участие в конкурсе не учитываются при определении общего количества заявок, направленных для участия в конкурсе.

В случае поступления заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает заявку на участие в конкурсе СОНКО.

Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе не допускается, за исключением случая, предусмотренного абзацем двадцать третьим пункта 2.2 настоящего раздела.

2.14. Определяется следующая последовательная этапность осуществления Комитетом и конкурсной комиссией отбора заявок на участие в конкурсе:

- предварительное рассмотрение заявок Комитетом;
- передача заявок в конкурсную комиссию;
- рассмотрение конкурсной комиссией заявок на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении гранта;
- оценка заявок конкурсной комиссией в соответствии с критериями отбора;
- формирование конкурсной комиссией рейтингового списка;
- определение конкурсной комиссией победителей конкурса;
- направление конкурсной комиссией результатов конкурса в Комитет;
- информирование о результатах конкурса.

2.15. Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе осуществляет предварительное рассмотрение

заявок и, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, передает заявки на участие в конкурсе не позднее следующего рабочего дня в конкурсную комиссию для их оценки и определения победителя конкурса.

Автоматически сформированный протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе на едином портале подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета на едином портале, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе, а также в случае отклонения Комитетом всех поступивших заявок, конкурс признается несостоявшимся.

2.16. Проверка СОНКО на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым-десятым подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела, осуществляется автоматически на едином портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия СОНКО требованиям, определенным абзацами вторым-десятым подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на едином портале производится путем проставления в электронном виде СОНКО отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала. СОНКО вправе представить в составе заявки на участие в конкурсе документы и информацию, подтверждающие соответствие СОНКО требованиям, определенным абзацами вторым-десятым подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела, по собственной инициативе.

2.17. В случае наличия оснований для отклонения заявки на участие в конкурсе Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет СОНКО об отклонении заявки на участие в конкурсе.

Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются:

несоответствие СОНКО требованиям, установленным в пунктах 1.5 раздела 1 и 2.5 раздела 2 настоящего Положения;

несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, иным требованиям, установленным настоящим Положением;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела;

недоверительность представленной СОНКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача СОНКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок об участии в конкурсе;

не читаемость электронных копий документов, наличие в документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок; под техническими

ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы.

Возврат заявок на участие в конкурсе на доработку не допускается.

2.18. Конкурсная комиссия принимает решения большинством голосов от состава присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.19. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения заявок на участие в конкурсе осуществляет их рассмотрение на предмет наличия (отсутствия) следующих оснований для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, определенным в объявлении о проведении конкурса, иным требованиям, установленным настоящим Положением или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной СОНКО информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных настоящим пунктом конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

О принятом конкурсной комиссией решении Комитет письменно уведомляет СОНКО в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.20. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе (в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении гранта) в соответствии с критериями отбора получателей грантов, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению (далее – критерии отбора). По каждому критерию отбора конкурсная комиссия выставляет баллы.

Объем баллов i -го участника отбора по каждому критерию отбора рассчитывается по формуле:

$$Y = \sum Q_i \times F_i$$

где Y – объем баллов i -го получателя грантов;

$\sum Q_i$ – величина значимости i -го критерия;

F_i – количество баллов, присвоенных i -му участнику отбора по i -му критерию.

2.21. На основе полученного итогового объема баллов по каждой заявке на участие в конкурсе конкурсная комиссия формирует рейтинговый список участников конкурса. Порядок ранжирования поступивших заявок на участие в конкурсе определяется пунктами 2.22, 2.23 настоящего раздела.

2.22. Участник конкурса, получивший наибольший итоговый объем баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер). Победителями конкурса признаются участники конкурса, занявшие

соответственно 1, 2 и 3 места, имеющие более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке и имеющие итоговый объем баллов не менее 3.

2.23. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке присваивается участнику конкурса, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.24. В случае если все поданные заявки на участие в конкурсе имеют итоговый объем баллов менее 3, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат (без признания победителей конкурса).

2.25. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия оформляет протокол, содержащий результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе и результаты определения победителя (победителей) конкурса, и направляет его в Комитет. Автоматически сформированный протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета на едином портале, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Автоматически сформированный протокол подведения итогов конкурса на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета на едином портале, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.26. Комитет обеспечивает размещение информации о результатах конкурса на едином портале, официальном портале, а также направляет письменные уведомления победителям конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии.

2.27. Информация о результатах конкурса включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

дата, время и место оценки заявок на участие в конкурсе;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе требований настоящего Положения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей гранта и размер предоставляемого гранта.

2.28. Гранты предоставляются победителям конкурса, не более чем трем участникам конкурса, занявшим 1, 2 и 3 места по количеству набранных баллов (далее – получатель гранта).

2.29. Средства на предоставление гранта, предусмотренные в бюджете города Таганрога, распределяются между победителями конкурса следующим образом:

за 1 место – 90% от суммы, предусмотренной в бюджете города Таганрога;

за 2 место – 5% от суммы, предусмотренной в бюджете города Таганрога;

за 3 место – 5% от суммы, предусмотренной в бюджете города Таганрога.

2.30. В случае если победителями признаны два участника конкурса (поданы две заявки на участие в конкурсе и отсутствуют основания для принятия решения об отказе в предоставлении гранта, поданы более двух заявок на участие в конкурсе, но имеются основания для принятия решения об отказе в предоставлении гранта участнику/участникам конкурса кроме двух), средства на предоставление гранта, предусмотренные в бюджете города Таганрога, распределяются между победителями конкурса следующим образом:

за 1 место – 90% от суммы, предусмотренной в бюджете города Таганрога;

за 2 место – 10% от суммы, предусмотренной в бюджете города Таганрога.

2.31. В случае поступления одной заявки на участие в конкурсе и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта, СОНКО, подавшая такую заявку на участие в конкурсе, признается единственным участником и победителем конкурса и средства на предоставление гранта, предусмотренные в бюджете города Таганрога, предоставляются указанному получателю гранта.

2.32. В том случае, если размер гранта, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.28-2.31 настоящего раздела, превышает размер гранта, запрашиваемый СОНКО, указанному получателю гранта предоставляется грант в размере запрашиваемой им суммы.

2.33. Остаток средств, превышающий потребность получателей (получателя) гранта, не распределенный в соответствии с подпунктами 2.28-2.31 настоящего раздела, распределению не подлежит.

2.34. Предложения по уменьшению бюджетных ассигнований в объеме нераспределенных лимитов бюджетных обязательств Комитет представляет в порядке, установленном для исполнения бюджета города Таганрога не позднее 14 рабочих дней со дня подписания Договоров.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Гранты предоставляются получателям грантов на финансовое обеспечение следующих затрат:

3.1.1. Закупка спортивного инвентаря, оборудования и экипировки для спортсменов и тренеров команд, в том числе для детско-юношеских и (или) молодежных команд в игровых видах спорта.

3.1.2. Расходы на оплату труда спортсменов, тренеров в соответствии с действующими трудовыми договорами (контрактами) с учетом уплаты налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством, а также начисления на выплаты по оплате труда исходя из размера выплат, рассчитанные в соответствии с действующим законодательством.

При наличии в действующих трудовых договорах (контрактах) спортсменов и тренеров в соответствии со статьей 348.10 Трудового кодекса Российской Федерации компенсации за питание при осуществлении тренировочного процесса, оплата данной выплаты производится в размере не более чем 1000 рублей в день на одного человека. Оплата компенсации за питание при осуществлении тренировочного процесса не может превышать 21 календарного дня в месяц.

3.1.3. Заявочные, вступительные взносы, в том числе взносы за проведение и участие в официальных всероссийских соревнованиях.

3.1.4. Оплата транспортных услуг (перевозка автобусами) в размере фактических расходов в соответствии с договором на услуги автотранспорта к месту проведения соревнований и обратно;

проезд к месту проведения соревнований и обратно, в том числе: агентские и сервисные сборы, провоз багажа, страховой сбор, питание спортсменов и тренеров, с учетом пребывания в пути 6 и более часов в сутки, проживание спортсменов и тренеров. Проезд оплачивается в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом – в экономическом классе обслуживания пассажирского самолета, железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда, автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси). Оплата питания спортсменов и тренеров в день приезда и дни мероприятий с учетом пребывания в пути 6 и более часов в сутки осуществляется в размере фактических расходов, но не более 1000 рублей в день на одного человека. Оплата проживания в день приезда и дни мероприятий осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не превышающих норматива расходов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Финансовое обеспечение затрат, указанных в настоящем подпункте, производится в том числе для детско-юношеских и (или) молодежных команд в игровых видах спорта.

3.1.5. Расходы на обеспечение содержания детско-юношеских команд и (или) молодежных команд в составе клубов по игровым видам спорта в период

проведения спортивных соревнований (участия в спортивных соревнованиях) осуществляются по следующим направлениям:

заявочные, вступительные взносы, в том числе взносы за проведение и участие;

оплата транспортных услуг (перевозка автобусами) в размере фактических расходов в соответствии с договором на услуги автотранспорта к месту проведения соревнований и обратно;

проезд к месту проведения соревнований и обратно, в том числе: агентские и сервисные сборы, провоз багажа, страховой сбор, питание спортсменов и тренеров, с учетом пребывания в пути 6 и более часов в сутки, проживание спортсменов и тренеров. Проезд оплачивается в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом – в экономическом классе обслуживания пассажирского самолета, железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда, автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси). Питание спортсменов и тренеров в день приезда и дни мероприятий с учетом пребывания в пути 6 и более часов в сутки осуществляется в размере фактических расходов, но не более 500 рублей в день на одного человека. Оплата проживания в день приезда и дни мероприятий осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не превышающем 1000 рублей на одного человека в сутки.

3.2. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктами 3.1.1-3.1.5 пункта 3.1 настоящего раздела, осуществляется в отношении лиц, включенных в заявку на игровой сезон, утвержденную всероссийской спортивной федерацией по игровому виду спорта, а для детско-юношеских и молодежных команд – региональной спортивной федерацией по игровому виду спорта.

3.3. В течение 10 рабочих дней с даты утверждения перечня получателей гранта Комитет направляет получателям грантов для подписания 2 экземпляра Договора, составленного по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога.

Получатели грантов в течение 10 рабочих дней с даты получения двух экземпляров Договора подписывают и возвращают 1 экземпляр Договора Комитету.

Получатель гранта, не представивший подписанный Договор в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Договора.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности Договор расторгается

с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Таганрога.

Договор должен содержать условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре.

Договор должен содержать условие о согласии получателя гранта на осуществление в отношении него Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В целях перечисления грантов:

3.4.1. Информация о размерах и о сроках перечисления грантов учитывается Комитетом при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета города Таганрога, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета города Таганрога.

3.4.2. Комитет формирует и представляет в Финансовое управление г. Таганрога заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога, установленным Финансовым управлением г. Таганрога.

3.4.3. Перечисление грантов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления средств на лицевой счет Комитета.

3.5. Результатом предоставления грантов по состоянию на 31 декабря года является участие в году предоставления грантов основных команд получателей грантов в спортивных мероприятиях, в том числе в соревнованиях (первенствах, чемпионатах России) по игровым видам спорта в уровнях спортивных лиг не ниже предыдущего игрового сезона, перечисленных в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Положения.

3.6. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления грантов (далее – характеристика), является количество спортивных мероприятий, в которых основные команды приняли участие в году предоставления грантов. Значение характеристики устанавливается Договором.

3.7. Для получателя гранта установлен запрет на приобретение за счет гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.8. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта, предусматриваются следующие меры ответственности:

возврат гранта в бюджет города Таганрога в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

уплата получателем гранта пеней в случае недостижения в установленные Договором сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в бюджет города Таганрога;

в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта), к получателю гранта применяются штрафные санкции.

3.9. Получатель гранта обязан обеспечить на срок действия Договора размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии), а также на своих официальных страницах в социальных сетях и мессенджерах (при их наличии) информации о том, что мероприятия, проводимые в том числе за счет средств гранта, осуществляются при финансовой поддержке, предоставленной из бюджета города Таганрога.

Получатель гранта обязан во всех случаях размещения положительных результатов, достигнутых в соревнованиях, сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие мероприятия осуществляются им в том числе за счет гранта, предоставленного за счет средств бюджета города Таганрога.

3.10. Неиспользованные получателем гранта в текущем финансовом году средства гранта подлежат возврату в бюджет города Таганрога в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом года, в котором предоставлен грант, представляет в Комитет отчет об использовании гранта по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Таганрога

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

4.2. Получатель гранта в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за 31 декабря года, в котором предоставлен грант, представляет в Комитет отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Таганрога субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

4.3. Отчеты, представленные получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения, проверяются Комитетом в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем их представления. Принятие либо непринятие отчетов оформляется Комитетом путем издания соответствующего приказа в срок, не превышающий 45 рабочих дней, следующих за днем их представления. В случае непринятия отчета в приказе указываются причины, и при необходимости получателю гранта устанавливается срок для исправления недостатков, послуживших основанием для непринятия отчета. Повторное рассмотрение отчета с исправленными недостатками осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом.

4.4. Комитет проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением (договором), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в случаях, порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушения

5.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

5.2. Уполномоченные органы государственного или муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного, в том числе по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) уполномоченным органом государственного или муниципального финансового контроля, а также в случае установления факта не достижения значений результатов предоставления гранта Комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления вышеуказанного нарушения либо со дня установления вышеуказанного факта уведомляет получателя гранта о необходимости обеспечить возврат в бюджет города Таганрога средств гранта (части гранта) и уплатить пени, штрафные санкции.

5.4. Получатель гранта обеспечивает возврат в бюджет города Таганрога средств гранта (части гранта) и уплату пени, штрафных санкций:

в случае выявления факта нарушения уполномоченным органом государственного или муниципального финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в случае выявления факта нарушения Комитетом, также в случае установления факта не достижения значений результатов предоставления гранта – в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления, указанного в пункте 5.3 настоящего раздела.

5.5. Подтверждением возврата в бюджет города Таганрога средств гранта является платежный документ.

5.6. В случае не перечисления средств гранта, пени и штрафных санкций в сроки, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления
гранта в форме субсидии на
развитие игровых видов
спорта в городе Таганроге
социально ориентированным
некоммерческим
организациям

НОРМЫ
расходов по найму жилого помещения для проживания
спортсменов и тренеров команды

№ п/п	Места проведения спортивных мероприятий и тренировочные мероприятия	Стоимость проживания на 1 чел. в сутки (в рублях)
1	г. Москва, г. Санкт-Петербург	не более 1200
2	Другие города и населенные пункты Российской Федерации	не более 1000

Приложение № 2
к Положению
о порядке предоставления
гранта в форме субсидии на
развитие игровых видов
спорта в городе Таганроге
социально ориентированным
некоммерческим
организациям

КРИТЕРИИ
отбора получателей гранта

№ п/п	Наименование критериев	Диапазон (количество) баллов	Значение показателей	Величина значимости критерия
1.	Результаты выступления основной команды в Кубке России по итогам предшествующего игрового сезона	1 - 100	1 место – 100 баллов; 2 место - 80 баллов; 3 место - 60 баллов; 4 место - 40 баллов; 5 место и ниже - 1 балл	0,1
2.	Уровень лиги (дивизиона) первенства или чемпионата России, в котором принимала участие основная команда	10-100	№ 1 - 100 баллов; № 2 - 80 баллов; № 3 - 60 баллов. В случае отсутствия по виду спорта уровней лиг (дивизионов) - 10 баллов	0,1
3.	Динамика результатов выступления основной команды в первенстве или чемпионате России по игровым видам спорта по итогам предшествующего игрового сезона	10-100	выход в лигу более высокого уровня – 100 баллов; улучшение итогового турнирного положения основной команды по сравнению с прошлым сезоном на 5 мест и более – 80 баллов; улучшение итогового турнирного положения основной команды по сравнению с прошлым сезоном на 4 места – 60 баллов; улучшение итогового	0,05

			<p>турнирного положения основной команды по сравнению с прошлым сезоном на 3 места – 40 баллов;</p> <p>улучшение итогового турнирного положения основной команды по сравнению с прошлым сезоном на 2 места – 20 баллов;</p> <p>улучшение итогового турнирного положения основной команды по сравнению с прошлым сезоном на 1 место – 10 баллов</p>	
4.	Результаты выступления основной команды в первенстве или чемпионате России по итогам предшествующего игрового сезона	10 - 100	<p>1 место - 100 баллов; 2 место - 90 баллов; 3 место - 80 баллов; 4 место - 70 баллов; 5 место - 60 баллов; 6 место - 50 баллов; 7 место - 40 баллов; 8 место - 30 баллов; 9 место - 20 баллов; 10 место и ниже - 10 баллов</p>	0,1
5.	Наличие игроков в сборных командах России по данному игровому виду спорта	5-100	<p>за каждого игрока команды, входящего в состав сборной команды России по данному игровому виду спорта, имеющему регистрацию в городе Таганроге - 10 баллов;</p> <p>за каждого игрока команды, входящего в состав сборной команды России по данному игровому виду спорта - 5 баллов;</p> <p>Максимально-допустимое количество баллов – 100 баллов</p>	0,3

6.	Наличие игроков в сборных командах Ростовской области по данному игровому виду спорта	5-100	<p>за каждого игрока команды, входящего в состав сборной команды Ростовской области по данному игровому виду спорта, имеющему регистрацию в городе Таганроге - 10 баллов</p> <p>за каждого игрока команды, входящего в состав сборной команды Ростовской области по данному игровому виду спорта - 5 баллов</p> <p>Максимально-допустимое количество баллов – 100 баллов</p>	0,2
7.	Наличие в составе клуба, детско-юношеских, молодежных и дублирующих составов, принимающих участие в соревнованиях, входящих в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по данному игровому виду спорта	10-100	<p>участие детско-юношеских, молодежных и дублирующих составов в областных соревнованиях - 10 баллов,</p> <p>участие детско-юношеских, молодежных и дублирующих составов в межрегиональных соревнованиях - 20 баллов,</p> <p>участие детско-юношеских, молодежных и дублирующих составов во всероссийских соревнованиях - 30 баллов,</p> <p>участие детско-юношеских, молодежных и дублирующих составов в Чемпионатах и Первенствах России - 40 баллов</p>	0,03

8.	Количество проведенных спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий в городе Таганроге в предшествующем игровом сезоне	10-100	10 и более мероприятий –100 баллов 9 мероприятий –90 баллов, 8 мероприятий – 80 баллов; 7 мероприятий – 70 баллов; 6 мероприятий – 60 баллов; 5 мероприятий – 50 баллов; 4 мероприятия – 40 баллов; 3 мероприятия – 30 баллов; 2 мероприятия – 20 баллов; 1 мероприятие – 10 баллов	0,09
9.	Наличие игрока (ов) команд, принявших участие в финальных этапах спартакиад России (среди учащихся, молодежи и сильнейших спортсменов) в предшествующем игровом сезоне	20-100	за игрока(ов) команды, принявшего участие в финальных этапах спартакиады учащихся России - 20 баллов. за игрока(ов) команды, принявшего участие в финальных этапах спартакиады молодежи России - 30 баллов. за игрока(ов) команды, принявшего участие в финальных этапах спартакиады сильнейших спортсменов России - 50 баллов Максимально-допустимое количество баллов – 100 баллов	0,03

»

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

С.Ю. Михайличенко