

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2025

№ 125

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 31.10.2022 № 2185

В соответствии с распоряжением Администрации города Таганрога от 21.04.2023 № 65-ра «Об утверждении документов в области организации работы и защиты персональных данных в Администрации города Таганрога» **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилищного фонда)» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации города от 31.10.2022 № 2185, следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 5.5 раздела 5 после слов «по вопросам архитектуры, строительства» дополнить словами «и муниципальной собственности».

1.2. Абзац третий пункта 5.5 раздела 5 после слов «по вопросам архитектуры, строительства» дополнить словами «и муниципальной собственности».

1.3. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Полянина А.С.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 25.01.2025 № 125

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Передача в собственность
граждан занимаемых ими жилых
помещений, находящихся в
муниципальной собственности
(приватизация муниципального
жилищного фонда)»

Главе города Таганрога

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просим) передать в общую (совместную, долевую) собственность, занимаемую мною (нами) квартиру № ____ в доме № ____ по ул./пер. _____
Тел.: _____

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Данные паспорта, свидетельства о рождении, удостоверения личности
1				
2				
3				

Даю (даем) согласие на приватизацию и оформление договора передачи в общую (совместную, долевую) собственность:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 _____ год

Подпись заверяю: _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Примечания:

1. Приватизация квартир производится на добровольной основе с согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

2. Передача жилья в собственность гражданам оформляется договором передачи.

3. Решение вопроса о приватизации жилья принимается по заявлению граждан в двухмесячный срок со дня подачи документов.

Представленные мною документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 25.01.2025 № 125

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Передача в собственность
граждан занимаемых ими жилых
помещений, находящихся в
муниципальной собственности
(приватизация муниципального
жилищного фонда)»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина
(от каждого члена семьи)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный _____ (зарегистрированная) _____ по
адресу: _____

_____ ,
паспорт (свидетельство о рождении) серия ____ № _____, выдан

_____ ,
(кем и когда)

свободно, своей волей и действуя в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Таганрога, расположенной адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия при предоставлении мне муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилищного фонда)»).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства

Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением муниципальной услуги, а также ведением учета граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и перерегистрацией соответствующих учетных дел граждан.

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обращения по вопросу предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилищного фонда)»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация города Таганрога вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию города Таганрога.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(подпись)

(дата)»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко