

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024

№ 2800

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 24.07.2015 № 2237

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 24.07.2015 № 2237 «Об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог» заменить словами «руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

1.2. Подпункт 2.1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. За организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня на одного обучающегося:

1 класса – 23,35 руб. за один час;

2-4 класса – 23,54 руб. за один час;

5-6 класса – 23,81 руб. за один час;

7-11 класса – 24,22 руб. за один час;

с ограниченными возможностями здоровья 1 класса – 25,94 руб. за один час;

с ограниченными возможностями здоровья 2-4 класса – 26,05 руб. за один час;

с ограниченными возможностями здоровья 5-6 класса – 26,45 руб. за один час;

с ограниченными возможностями здоровья 7-11 класса – 26,91 руб. за один час;

1 класса с организацией дневного сна – 23,93 руб. за один час;
с ограниченными возможностями здоровья 1 класса с организацией дневного сна – 26,59 руб. за один час.».

1.3. Подпункты 2.2, 2.3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. За организацию питания одного обучающегося в возрасте до одиннадцати лет:

завтрак – 50 руб. в день;

обед – 70 руб. в день;

полдник – 25 руб. в день.

2.3. За организацию питания одного обучающегося в возрасте с двенадцати лет и старше:

завтрак – 74 руб. в день;

обед – 104 руб. в день;

полдник – 44 руб. в день.».

1.4. Дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми (в том числе находящимися под опекой (попечительством) граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области:

призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» при представлении документа, подтверждающего направление военнослужащего для участия в специальной военной операции;

заклучивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции при представлении документа, подтверждающего направление военнослужащего для участия в специальной военной операции;

погибших (умерших) из числа лиц, указанных в абзаце втором, третьем настоящего пункта при представлении документа, подтверждающего направление военнослужащего для участия в специальной военной операции, и документа, подтверждающего гибель (смерть) военнослужащего.».

1.5. Раздел 4 приложения изложить в следующей редакции:

«4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Для получения права пользования льготой по родительской плате родители (законные представители) представляют в образовательную организацию заявление, документы, удостоверяющие личность (свидетельство о рождении/паспорт детей), и документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате.

4.2. В случае представления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более пяти рабочих

дней со дня подачи заявления.

4.3. Родители (законные представители), подавшие заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления льготы по родительской плате.

4.4. На основании представленных документов руководитель образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после предоставления документов издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате родителям (законным представителям).

4.5. Право на льготу по родительской плате ежегодно подтверждается родителями (законными представителями) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

4.6. После прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя образовательной организации в течение четырнадцати дней со дня прекращения таких оснований.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова