

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.12.2024

№ 303

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 14.02.2023 № 15

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Уставом муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Внести в Порядок проведения служебных проверок в Администрации города Таганрога, утвержденный распоряжением Администрации города Таганрога от 14.02.2023 № 15, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1 слова «глава Администрации» заменить словом «Глава».

1.2. В абзаце четвертом пункта 2.4 раздела 2 слова «главой Администрации» заменить словом «Главой».

1.3. В абзаце первом пункта 3.1 раздела 3 слова «главы Администрации» заменить словом «Главы».

1.4. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Решение о проведении служебной проверки принимается Главой города Таганрога.

Решение Главы города Таганрога оформляется в виде резолюции на бумажных документах либо резолюции в РК документах в системе «Дело».».

1.5. В пункте 3.4 раздела 3 слова «главой Администрации» заменить словом «Главой».

1.6. В абзаце первом пункта 3.7 раздела 3 слова «главой Администрации» заменить словом «Главой».

1.7. В пункте 3.13 раздела 3 слова «главе Администрации» заменить словом «Главе».

1.8. Приложение к Порядку проведения служебных проверок в Администрации города Таганрога изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Громько Е.Л.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение
к Порядку проведения
служебных проверок
в Администрации
города Таганрога

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам служебной проверки

Г. _____ « ____ » _____ 20__ г.
В связи с _____ (обоснование необходимости
проведения служебной проверки) и во исполнение _____
(реквизиты локального нормативного акта работодателя) Комиссией в составе:

_____ (должность, Ф.И.О.) – председатель,
_____ (должность, Ф.И.О.) – заместитель председателя,
_____ (должность, Ф.И.О.) – секретарь,
_____ (должность, Ф.И.О.) – независимый эксперт,
_____ (должность, Ф.И.О.) – _____

в период с _____ по _____ проведена служебная проверка
в отношении _____ (должность, Ф.И.О.).

В ходе проверки рассмотрены следующие документы:

1. ... (прилагаются на ____ листах).

Результаты проверки:

Проверкой установлено _____

(наличие (отсутствие) факта совершения работником дисциплинарного проступка; наличие вины работника; причины и условия, способствовавшие совершению работником дисциплинарного проступка; обстоятельства совершения дисциплинарного проступка, имеющие значение для обоснованного решения вопроса о привлечении работника к дисциплинарной ответственности; характер и размер вреда (ущерба), причиненного работником в результате дисциплинарного проступка; причинно-следственная связь между действиями (бездействием) работника, совершившего дисциплинарный проступок, и наступившими последствиями).

Заключение по результатам служебной проверки:

1. Служебную проверку считать оконченной.
2. Привлечь (не привлекать) _____ (должность, Ф.И.О.
проверяемых работников) к дисциплинарной ответственности в виде _____.

Председатель
Комиссии:

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель
председателя
Комиссии:

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Секретарь
Комиссии:

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Ознакомлен(ы):

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(подпись)

(расшифровка
подписи)»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко