

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2024

№ 2635

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 21.09.2012 № 3518

В целях оптимизации работы городской межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 21.09.2012 № 3518 «О создании городской межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «частью 9 статьи 39 Устава» заменить словом «Уставом».

1.2. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 03.12.2024 № 2635

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 21.09.2012 № 3518

ПОЛОЖЕНИЕ
о городской межведомственной комиссии
по социально-демографическим вопросам

1. Общие положения

1.1. Городская межведомственная комиссия по социально-демографическим вопросам (далее – комиссия) является коллегиальным совещательным органом Администрации города Таганрога, созданным в целях обеспечения взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, общественными объединениями и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с решением проблем социально-демографического развития города Таганрога.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом Ростовской области, иными областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог» а также настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Разработка предложений по улучшению демографической ситуации в городе Таганроге.

2.2. Координация работы структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица,

муниципальных учреждений по вопросам изучения проблемы народонаселения, состояния и использования трудовых ресурсов, положения семьи, женщин и детей, пропаганды здорового образа жизни.

3. Функции комиссии

Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ развития тенденций и особенностей социально-демографического развития города Таганрога.

3.2. Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, общественными объединениями и другими организациями по рассмотрению вопросов и решению задач социально-демографического развития города Таганрога.

3.3. Внесение предложений для разработки проектов муниципальных правовых актов города Таганрога по практической реализации социально-демографической политики в городе Таганроге.

3.4. Осуществление ежеквартального мониторинга (до 25 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала) по следующим показателям демографической ситуации: смертность, рождаемость, младенческая смертность, естественная убыль (прирост) населения, миграционный прирост (убыль).

4. Права комиссии

Для решения возложенных задач комиссия вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица и иных органов, организаций материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.2. Разрабатывать и направлять в структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, организации рекомендации по рассматриваемым вопросам.

4.3. Привлекать в установленном порядке для участия в работе комиссии представителей научных и образовательных учреждений, предпринимательских структур, общественных объединений.

4.4. Вносить предложения о проведении социологических опросов и научно-исследовательских работ по проблемам развития народонаселения.

4.5. Создавать временные рабочие группы для разработки предложений по отдельным проблемам социально-демографического развития, привлекая к их работе ученых и специалистов.

4.6. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии уполномоченных

представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений и органов с правами юридического лица Администрации города Таганрога, специалистов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии, принимающие участие в ее работе на общественных началах.

Состав комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации города Таганрога.

5.2. Председателем комиссии является заместитель главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет его заместитель.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседания комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

Секретарь комиссии в течение 14 дней с даты проведения заседания направляет протоколы членам комиссии.».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко