

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2024

№ 2540

г. Таганрог

Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, не обеспеченных тарифом, связанных с оказанием коммунальных услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, не обеспеченных тарифом, связанных с оказанием коммунальных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Долматова Е.Ю.

Первый заместитель главы  
Администрации города Таганрога

Х.Ю. Ермашов

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, не обеспеченных тарифом, связанных с оказанием коммунальных услуг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории города Таганрога, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, не обеспеченных тарифом, в связи с оказанием коммунальных услуг (далее – субсидии).

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2139.

1.2. Получателями субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории города Таганрога, связанную с оказанием коммунальных услуг, а также ресурсоснабжающие организации, осуществляющие деятельность по продаже коммунального ресурса (далее – организации).

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

коммунальные услуги – осуществление организацией деятельности по подаче потребителю коммунального ресурса;

коммунальные ресурсы: холодная вода, горячая вода, тепловая энергия,

сточные воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

энергетический ресурс: энергия, которая используется или может быть использована при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, а также вид энергии (тепловая, электрическая, газовая энергия).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год.

Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, не обеспеченных тарифом, в связи с оказанием коммунальных услуг.

1.4. Целью предоставления субсидии является непрерывность предоставления населению города Таганрога коммунальных услуг.

1.5. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия:

расходы на природный газ;

расходы на водоснабжение;

расходы на оплату услуг, оказываемых организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности (водоотведение);

расходы на приобретение сырья и материалов (химические реагенты);

расходы на ремонт основных средств;

расходы на оплату работ и услуг производственного характера, выполняемых по договорам со сторонними организациями;

расходы на оказание услуг по ведению базы данных по учету, сбору, обработке и печати платежных документов (счетов-квитанций) за оказанные услуги по теплоснабжению;

расходы на арендную плату (неподконтрольные расходы);

расходы на пени, штрафы, судебные издержки;

расходы на приобретение оборудования, восстановление проектной, рабочей и технической документации по основным средствам, переданным в хозяйственное ведение.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий в соответствии с настоящим Порядком является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее – УЖКХ г. Таганрога), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.7. Сведения о субсидии размещаются Финансовым управлением г. Таганрога на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора посредством запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе на предоставление субсидий, исходя из соответствия участника отбора критериям и категориям, установленным настоящим Порядком.

Критерием отбора является наличие у участника отбора задолженности за потребленные энергетические ресурсы, возникшие в связи с оказанием коммунальных услуг и (или) продаж коммунального ресурса.

К категории отбора получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории города Таганрога, связанные с оказанием коммунальных услуг, а также ресурсоснабжающие организации, осуществляющие деятельность по продаже коммунального ресурса.

2.2. Организатором отбора является УЖКХ г. Таганрога.

Для целей проведения отбора УЖКХ г. Таганрога формирует рабочую группу по отбору участников на предоставление субсидий. Состав рабочей группы и порядок ее работы определяется приказом начальника УЖКХ г. Таганрога.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средств из областного бюджета и (или) бюджета муниципального образования «Город Таганрог», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципального образования «Город Таганрог» на цель, установленную настоящим Порядком;

не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

фактическое оказание получателем субсидии коммунальных услуг населению по теплоснабжению, горячему, холодному водоснабжению, водоотведению в городе Таганроге.

2.4. В целях проведения отбора УЖКХ г. Таганрога (далее – организатор отбора) обеспечивает размещение на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.tagancity.ru](http://www.tagancity.ru)) (далее – официальный портал Администрации города Таганрога) объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается в срок не позднее 7 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе.

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора и (или) критериям;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя (организатора отбора);

результат (результаты) предоставления субсидии;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 и 2.9 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценка заявок;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

срок размещения информации о подведении итогов отбора;

иная необходимая информация в соответствии с законодательством.

2.6. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидий на текущий финансовый год в сроки, установленные для приема заявок на участие в отборе, участник отбора предоставляет организатору отбора в бумажном виде и по системе «Дело», по электронной почте [jkh@tagancity.ru](mailto:jkh@tagancity.ru) (если получатель субсидии не является участником системы «Дело») заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

опись документов, приложенных к заявке;

копию устава организации, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенную подписью руководителя организации и печатью;

справку из кредитной организации о наличии рублевого счета;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки, заверенные подписью руководителя организации и печатью;

копии правовых актов об установлении цен, тарифов на услуги;

иные документы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. Дополнительно к документам, указанным в 2.6 настоящего раздела, участники отбора предоставляют организатору отбора:

расчет-обоснование суммы субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов (договоры оказания услуг (выполнения работ), счета и (или) счет-фактуры, акты выполненных работ (оказания услуг), платежные поручения, товарные накладные и иные документы, подтверждающие затраты, связанные с оказанием коммунальных услуг, задолженность за потребленные энергетические ресурсы), а также документы, подтверждающие дебиторскую и кредиторскую задолженность;

информацию о количестве потребителей города, обслуживаемых участником отбора;

иные документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Субсидированию подлежат затраты, произведенные не позднее трех лет до дня проведения отбора.

2.9. Предоставляемые организатору отбора документы и сведения, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем организации и печатью.

2.10. Организатор отбора, опубликовавший в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела объявление о проведении отбора, вправе отказаться от его проведения в течение первой половины срока, определенного для подачи заявок на участие в отборе. Извещение об отказе от проведения отбора публикуется на официальном портале Администрации города Таганрога в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором отбора направляются соответствующие уведомления участникам отбора, подавшим заявки на участие в отборе.

2.11. Заявка и документы указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, в день их поступления регистрируются организатором отбора в журнале регистрации заявок на участие в отборе (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.12. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до даты окончания приема заявок участников отбора путем направления письменного уведомления организатору отбора.

В случае поступления уведомления участника отбора об отзыве заявки на участие в отборе организатор отбора в течение 10 дней с даты поступления такого уведомления возвращает участнику отбора заявку на участие в отборе.

2.13. Не позднее одного рабочего дня с даты окончания приема заявок в рамках межведомственного информационного взаимодействия УЖКХ г. Таганрога направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату ее формирования. При этом УЖКХ г. Таганрога может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));

информации об отсутствии участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации УЖКХ г. Таганрога в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления представляет информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить информацию (копии документов), указанную(ых) в настоящем подпункте, выданную(ых) уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае представления участником отбора указанной информации (документов) запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия о предоставлении соответствующей информации (документов) УЖКХ г. Таганрога не направляются.

2.14. Организатор отбора:

2.14.1. Предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.14.2. В срок не позднее 10 дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям пунктов 1.2, 2.1 и 2.3, поданных заявок на участие в отборе - пунктам 2.6, 2.7, 2.9 настоящего Порядка, и принимает решение о признании участника отбора прошедшим отбор либо об отклонении заявки в случае наличия оснований для отклонения заявок на участие в отборе, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.14.3. В течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, указанного в пункте 2.14.2, организатор отбора подготавливает уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направляет его участникам отбора.

Информация о результатах отбора размещается на официальном портале Администрации города Таганрога не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по итогам отбора.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.15.1. Несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 и 2.3 настоящего Порядка.

2.15.2. Несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, определенным пунктами 2.6, 2.7, 2.9 настоящего раздела, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.15.3. Установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации, в случае выявления, в том числе информации о местонахождении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.15.4. Отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных действующим законодательством и настоящим

Порядком.

2.15.5. Наличие в документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок, приведших к противоречию (несоответствию) сведений в представленных документах.

2.15.6. Подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для приема заявок на участие в отборе.

2.15.7. Отсутствие средств в бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.16. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, несет полную ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.17.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов направлениям затрат (недополученных доходов), установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.17.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в случае выявления, в том числе информации о местонахождении юридического лица.

2.17.3. Затраты не подлежат субсидированию в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется УЖКХ г. Таганрога не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

После получения уведомления министерства финансов Ростовской области о доведении лимитов бюджетных обязательств из областного бюджета УЖКХ г. Таганрога в течение 2 рабочих дней в отношении участников отбора, признанных прошедшими отбор в соответствии с пунктом 2.14.2, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка. О принятом решении участники отбора информируются посредством направления уведомления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в срок не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.19. Участнику отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), одновременно с указанным уведомлением направляется проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.20. В течение 1-го рабочего дня с даты получения проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан подписать его и представить в УЖКХ г. Таганрога.

2.21. Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования, представленного получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год.

2.22. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии

с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.23. В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке содержатся следующие условия:

2.23.1. О согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.23.2. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.23.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.23.4. Об использовании средств субсидии в первоочередном порядке на погашение задолженности организациями за потребленные энергетические ресурсы, не обеспеченные тарифом, возникшие в связи с оказанием коммунальных услуг и (или) продажой коммунального ресурса.

2.24. УЖКХ г. Таганрога в течение 1-го рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии формирует и направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на доведение предельных объемов финансирования.

2.25. Финансовое управление г. Таганрога в течение 5 рабочих дней доводит предельные объемы финансирования главному распорядителю бюджетных средств УЖКХ г. Таганрога в установленном для исполнения бюджета города Таганрога порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.26. УЖКХ г. Таганрога при поступлении денежных средств с единого бюджетного счета на лицевой счет получателя бюджетных средств перечисляет их в течение 2 рабочих дней на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий,

подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.27. Результатом предоставления субсидии является обеспеченность населения города Таганрога коммунальными услугами, которая выражается в количестве потребителей города Таганрога, которым предоставлена данная коммунальная услуга.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

2.28. Субсидия предоставляется получателю субсидии единоразово по результатам каждого отбора.

### 3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии предоставляет в УЖКХ г. Таганрога ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Форма отчета определена типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога.

3.2. УЖКХ г. Таганрога как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Отчет формируется получателем субсидии, подписывается руководителем организации и направляется в УЖКХ г. Таганрога в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего раздела.

УЖКХ г. Таганрога в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета производит проверку отчета и принимает его.

В случае выявления неточностей в отчете УЖКХ г. Таганрога возвращает отчет получателю субсидии для устранения неточностей. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения отчета производит его корректировку, после чего повторно направляет в УЖКХ г. Таганрога.

УЖКХ г. Таганрога производит проверку доработанного отчета в порядке и сроки, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта.

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае выявления нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе

по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии УЖКХ г. Таганрога в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств.

3.6. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме.

3.7. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.8. В случае не перечисления получателем необоснованно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.

3.9. Неиспользованные остатки субсидии в отчетном финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

3.10. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко

**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**юридическим лицам, индивидуальным**  
**предпринимателям, осуществляющим**  
**деятельность в сфере жилищно-**  
**коммунального хозяйства, в целях**  
**возмещения недополученных доходов и**  
**(или) возмещения затрат,**  
**не обеспеченных тарифом, связанных с**  
**оказанием коммунальных услуг**

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе на предоставление субсидии  
из бюджета города Таганрога

В УЖКХ г. Таганрога  
от \_\_\_\_\_

(указать должность руководителя,  
полное наименование организации,  
Ф.И.О.)

Просим Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях

(выбрать нужное)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат, не обеспеченных тарифом, связанных с оказанием коммунальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Порядок).

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование/Ф.И.О.	
Адрес местонахождения	
Телефоны	
E-mail	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
БИК	
К/сч	
Р/сч	

Подтверждаю, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средств из областного бюджета и (или) бюджета муниципального образования «Город Таганрог», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципального образования «Город Таганрог» на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; фактическое оказание получателем субсидии коммунальных услуг населению по теплоснабжению, горячему, холодному водоснабжению, водоотведению в городе Таганроге;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Достоверность информации (в том числе документов), представленных в составе заявки, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Приложение: на \_\_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п. \_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение  
к заявке  
на участие в отборе  
на предоставление  
субсидии из бюджета  
города Таганрога

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуальное предприятие)

с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие организатору отбора на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных в целях предоставления субсидий в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, не обеспеченных тарифом, связанных с оказанием коммунальных услуг».

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей и результатов, включая сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в сфере жилищно-  
коммунального хозяйства, в целях  
возмещения недополученных доходов и  
(или) возмещения затрат, не  
обеспеченных тарифом, связанных с  
оказанием коммунальных услуг

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**

суммы субсидии на возмещение недополученных доходов и  
(или) возмещения затрат, не обеспеченных тарифом, связанных с оказанием коммунальных услуг  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

рублей без НДС

№ п/п	Наименование затрат	Период, год	Расходы, утвержденные постановлениями РСТ РО	Фактическая сумма затрат	Подтверждающий документ	Сумма затрат, не обеспеченная тарифами	Сумма затрат, подтвержденная представленной первичной документацией	Сумма затрат, заявленная к финансовому обеспечению (возмещению затрат)
1	2	3	4	5	6	7 = 5 - 4	8	9
	Итого:							

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в сфере жилищно-  
коммунального хозяйства, в целях  
возмещения недополученных доходов и  
(или) возмещения затрат, не  
обеспеченных тарифом, связанных с  
оказанием коммунальных услуг

ЖУРНАЛ  
регистрации заявок на участие в отборе

№ п/п	Наименование юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в отборе	Дата поступления заявки

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в сфере жилищно-  
коммунального хозяйства, в целях  
возмещения недополученных доходов и  
(или) возмещения затрат, не  
обеспеченных тарифом, связанных с  
оказанием коммунальных услуг

УВЕДОМЛЕНИЕ

о признании участника отбора прошедшим отбор  
(об отклонении заявки, о предоставлении субсидии, об отказе  
в предоставлении субсидии)<\*>

Настоящим уведомляем, что Управлением жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога принято решение о признании участника отбора прошедшим отбор (об отклонении заявки, о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии)<\*>

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

---

(причины отклонения заявки, отказа в предоставлении субсидии<\*>)

---

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

---

<\*>Нужное подчеркнуть.

<\*>Указывается в случае отклонения заявки, отказа в предоставлении субсидии.