

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024

№ 1788

г. Таганрог

Об утверждении Порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования «Город Таганрог»

В соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования «Город Таганрог», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Романовича В.А.

Глава Администрации
города Таганрога

А.Е. Фатеев

**Порядок
формирования и опубликования плана передачи религиозным
организациям имущества религиозного назначения, находящегося
в собственности муниципального образования «Город Таганрог»**

1. Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Порядок), определяет порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (далее – План), а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – имущество религиозного назначения).

2. План формируется Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ) на основании принятого им в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Федеральный закон от 30.11.2010 № 327-ФЗ) решения о подготовке предложения о включении имущества религиозного назначения в План.

3. План должен содержать сведения, предусмотренные частями 6 и 8 статьи 5 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ.

4. План утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

5. Решение о подготовке предложения о включении имущества религиозного назначения в План принимается КУИ путем издания приказа председателя КУИ.

6. Предложение о включении имущества религиозного назначения в План подлежит согласованию со структурным подразделением Администрации города Таганрога, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – МУ), муниципального унитарного предприятия (далее – МУП), которому указанное имущество принадлежит на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (далее – Учредитель), а также с руководящим органом (центром) религиозной организации, которой передается имущество религиозного назначения.

7. КУИ в двухмесячный срок со дня принятия решения о подготовке предложения о включении имущества религиозного назначения в План

формирует Перечень имущества, которое может быть предоставлено МУ либо МУП взамен имущества религиозного назначения, передаваемого религиозной организации, из состава имущества, входящего в казну муниципального образования «Город Таганрог», а также из состава неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества (далее – Перечень), и направляет его Учредителю либо направляет Учредителю информацию об отсутствии имущества для включения в Перечень.

8. Учредитель в двухмесячный срок со дня получения Перечня либо информации, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет в КУИ:

8.1. Документ, содержащий согласие Учредителя и согласие МУ либо МУП на передачу имущества, включенного в Перечень, либо обоснованный отказ, в том числе в связи с отсутствием в Перечне служебных и производственных помещений, необходимых для обеспечения деятельности МУ или МУП, либо равноценного помещения, необходимого для обеспечения уставных видов деятельности МУ, МУП.

8.2. Предложения о сроках и, при необходимости, этапах высвобождения передаваемого религиозной организации имущества религиозного назначения, в том числе сведения и предложения, указанные в подпунктах 9.1, 9.2 пункта 9 настоящего Порядка.

9. В случае отказа в передаче МУ либо МУП имущества, включенного в Перечень, либо получения информации об отсутствии имущества для включения в Перечень Учредитель с учетом срока, установленного частью 3 статьи 7 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ:

9.1. Подготавливает для последующего включения в План сведения, предусмотренные пунктами 4-6 части 6 статьи 5 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ, в том числе предложение о размере бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Таганрог», которые необходимо предусмотреть в Решении Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) на осуществление мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения и обеспечению соответствующим имуществом МУП либо МУ.

9.2. Согласовывает с Финансовым управлением г. Таганрога предложение о размере бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Таганрог», которые необходимо предусмотреть в Решении о бюджете на осуществление мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения и обеспечению соответствующим имуществом МУ либо МУП.

10. При подготовке предложения о включении в План жилых помещений, в которых проживают граждане по договору социального найма, КУИ в десятидневный срок со дня принятия решения о подготовке указанного предложения предоставляет в Отдел по жилищной политике информацию о нанимателях жилых помещений по договорам социального найма и проживающих совместно с ними членах их семей, а также перечень жилых помещений, которые могут быть предоставлены гражданам взамен жилых помещений, передаваемых религиозной организации, из состава имущества,

входящего в казну муниципального образования «Город Таганрог», с описанием их технических характеристик, либо информацию об отсутствии в муниципальной собственности жилых помещений, отвечающих требованиям законодательства для предоставления гражданам.

11. Отдел по жилищной политике направляет в КУИ:

11.1. Сведения о мероприятиях по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений и предоставлению им других жилых помещений в соответствии с нормами, установленными статьями 87.1 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, с указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий в двухмесячный срок со дня принятия решения о подготовке предложения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

11.2. Подготовленное для включения в План и согласованное с Финансовым управлением г. Таганрога предложение о размере бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Таганрог», которые необходимо предусмотреть в Решении о бюджете на осуществление мероприятий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений в случае отсутствия в муниципальной собственности жилых помещений, отвечающих требованиям законодательства для предоставления гражданам, в течение четырех месяцев со дня принятия решения о подготовке предложения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Отдел по жилищной политике в срок не позднее четырех месяцев со дня принятия решения о подготовке предложения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, обеспечивает направление гражданину, проживающему в жилом помещении, предложение о предварительном предоставлении ему жилого помещения взамен жилого помещения, передаваемого религиозной организации, с указанием адреса и общей площади жилого помещения, органов, ответственных за осуществление мероприятий по выселению, сроков их осуществления с приложением проекта решения о предоставлении гражданину жилого помещения.

Гражданин в течение одного месяца со дня получения такого предложения рассматривает его и информирует Отдел по жилищной политике о принятом решении.

В случае несогласия гражданина с этим предложением Отдел по жилищной политике подготавливает, согласовывает с Финансовым управлением г. Таганрога и направляет в КУИ для последующего включения в План предложение о размере бюджетных ассигнований муниципального образования «Город Таганрог», которые необходимо предусмотреть в Решении о бюджете на осуществление мероприятий по обеспечению гражданина иным жилым помещением, выселению его из занимаемого им жилого помещения и передаче этого помещения религиозной организации.

13. КУИ подготавливает в порядке, установленном Регламентом работы Администрации города Таганрога, проект постановления Администрации города Таганрога об утверждении Плана либо, если План уже утвержден постановлением Администрации города Таганрога, проект постановления

Администрации города Таганрога о внесении изменений в План после представления в КУИ Учредителем документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка.

К проекту постановления Администрации города Таганрога прилагаются копии документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2011 № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи», а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости и из реестра муниципального имущества г. Таганрога, которые подтверждают нахождение конкретного объекта недвижимости в собственности муниципального образования «Город Таганрог».

14. Утвержденный План, а также внесенные изменения в План размещаются на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова