

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2024

№ 1469

г. Таганрог

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусами) и (или) городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами) по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению города Таганрога

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусами) и (или) городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами) по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению города Таганрога, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Долматова Е.Ю.

Первый заместитель главы  
Администрации города Таганрога

С.А. Камбулова

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусами) и (или) городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами) по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению города Таганрога

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (далее – электробусами) и (или) городским наземным электрическим транспортом (далее – троллейбусами) по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению города Таганрога из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее – субсидии).

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы города Таганрога «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2138, в целях финансового обеспечения затрат на ремонт и содержание объектов движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности получателю субсидии либо ином, предусмотренном законом основании, включая разработку проектной документации, проведение экспертиз, приобретение в муниципальную собственность объектов движимого и недвижимого имущества для обеспечения качественных транспортных услуг

населению города Таганрога и выполнение иных мероприятий, не обеспеченных тарифом.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий в соответствии с настоящим Порядком является Управление транспорта и дорожного строительства г. Таганрога (далее – УТ и ДС г. Таганрога), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Получатели субсидий определяются путем проведения отбора посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе на предоставление субсидии, исходя из соответствия участника отбора требованиям подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

1.6 Сведения о субсидии размещаются Финансовым управлением г. Таганрога на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога (Решения Городской Думы города Таганрога о внесении изменений в решение о бюджете города Таганрога).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале

указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в городе Таганроге.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии участники отбора представляют в УТ и ДС г. Таганрога следующие документы:

заявление на предоставление субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, выданная не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, подтверждающая право собственности получателя субсидии либо иное, предусмотренное законом основание на объекты и земельные участки, на которых планируется производство работ;

справка о наличии рублевого счета для перечисления субсидии;

копии форм бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 070001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую получению субсидии, заверенные получателем субсидии;

документы, подтверждающие осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в городе Таганроге;

расчет-обоснование суммы субсидии на финансовое обеспечение, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих размер затрат, указанных

в расчете-обосновании суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат;  
иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Заявки, поданные по почте, посредством факсимильной связи или по электронной почте без приложения заявки в бумажном виде, не принимаются.

2.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, подписанную лицом, полномочия которого подтверждены, и скрепленную печатью (в случае ее наличия).

2.5. Участник отбора несет полную ответственность за достоверность предоставленных данных.

2.6. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до подписания соглашения о предоставлении субсидии, направив письменное уведомление в УТ и ДС г. Таганрога.

2.7. Заявка регистрируется УТ и ДС г. Таганрога в журнале регистрации заявок в день ее поступления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.8. УТ и ДС г. Таганрога рассматривает заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки с указанием причин отказа.

2.9. О принятом решении участники отбора уведомляются УТ и ДС г. Таганрога посредством направления письменного уведомления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 2-х рабочих дней со дня принятия такого решения.

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, признаются получателями субсидии (далее – получатель субсидии), которым наряду с уведомлением направляется проект соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 2-х рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатели субсидии, обязаны подписать его и представить УТ и ДС г. Таганрога.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются следующие случаи:  
несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.2–2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.12. Право подписи соглашения имеет начальник УТ и ДС г. Таганрога либо иное уполномоченное лицо.

2.13. Соглашение на предоставление субсидии должно в обязательном порядке содержать:

сроки и порядок перечисления субсидии;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки УТ и ДС г. Таганрога соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом за счет полученных из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

условие о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

условие о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

2.14. УТ и ДС г. Таганрога в течение 5 рабочих дней проверяет представленную получателем субсидии заявку и документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.15. О принятом решении получатели субсидий информируются посредством направления уведомления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 2-х рабочих дней с момента принятия такого решения.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Положением, либо их предоставление не в полном объеме и (или) установление факта недостоверности представленной информации.

2.17. В течение 2-х рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии УТ и ДС г. Таганрога формируется и направляется в Финансовое управление г. Таганрога заявка на доведение предельных объемов финансирования.

2.18. Финансовое управление г. Таганрога в течение 5-ти рабочих дней доводит предельные объемы финансирования главному распорядителю бюджетных средств – УТ и ДС г. Таганрога в установленном для исполнения бюджета города Таганрога порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.19. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется УТ и ДС г. Таганрога в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет главного распорядителя.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения УТ и ДС г. Таганрога о предоставлении субсидии.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение (договор) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.21. Результатом предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг получателям субсидий на ремонт и содержание объектов движимого и недвижимого имущества, принадлежащего им на праве собственности либо ином, предусмотренном законом основании, в том числе:

восстановление работоспособности объектов движимого и недвижимого имущества и поддержание в надлежащем санитарно-эстетическом состоянии;

разработанная проектно-сметная документация и получение положительного заключения по результатам разработанной проектно-сметной документации;

обеспечение безопасного и бесперебойного функционирования объектов; повышение качественных транспортных услуг, предоставленных населению г. Таганрога.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии и их значения, устанавливаются в соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результата.

### 3. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в УТ и ДС г. Таганрога отчеты по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;  
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. УТ и ДС г. Таганрога производит проверку предоставленных отчетов и в случае наличия замечаний (нарушений), получатель субсидии обязан в течение 1-го дня устранить выявленные замечания (нарушения).

3.3. УТ и ДС г. Таганрога как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае выявления нарушения(ий) получателями субсидий, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии.

3.5. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме. Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных платежных документов.

3.6. В случае неперечисления в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
регулярные перевозки пассажиров и багажа  
автобусами, приводимыми в движение  
электрической энергией от батареи,  
заряжаемой от внешнего источника  
(электробусами) и (или) городским наземным  
электрическим транспортом (троллейбусами)  
по регулируемым тарифам на муниципальных  
маршрутах, в целях финансового обеспечения  
затрат, связанных с оказанием транспортных  
услуг населению

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии

В Управление транспорта  
и дорожного строительства  
г. Таганрога  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указание должности руководителя,  
полное наименование организации,  
Ф.И.О.)

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусами) и(или) городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами) по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению города Таганрога.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование /Ф.И.О.	
Адрес местонахождения	
Телефоны	
E-mail	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
БИК	
К/сч	
Р/сч	



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
регулярные перевозки пассажиров и багажа  
автобусами, приводимыми в движение  
электрической энергией от батареи,  
заряжаемой от внешнего источника  
(электробусами) и (или) городским наземным  
электрическим транспортом (троллейбусами)  
по регулируемым тарифам на муниципальных  
маршрутах, в целях финансового обеспечения  
затрат, связанных с оказанием транспортных  
услуг населению

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**  
суммы субсидии на финансовое обеспечение  
затрат за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование затрат	Период, год	Плановые расходы, рассчитанные в соответствии с действующим законодательством	Фактическая сумма затрат	Подтверждающий документ	Сумма затрат, не обеспеченная тарифами	Сумма затрат, подтвержденная представленной первичной документацией	Сумма затрат, заявленная к финансовому обеспечению затрат
1	2	3	4	5	6	7 = 5 - 4	8	9
	Итого:							

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
регулярные перевозки пассажиров и багажа  
автобусами, приводимыми в движение  
электрической энергией от батареи,  
заряжаемой от внешнего источника  
(электробусами) и (или) городским наземным  
электрическим транспортом (троллейбусами)  
по регулируемым тарифам на муниципальных  
маршрутах, в целях финансового обеспечения  
затрат, связанных с оказанием транспортных  
услуг населению

УВЕДОМЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидии  
(об отклонении заявки о предоставлении субсидии)<sup>1</sup>

Настоящим уведомляем, что Управлением транспорта и дорожного строительства г. Таганрога принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (об отклонении заявки о предоставлении субсидии)<sup>1</sup>

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

---

(причины отклонения заявки о предоставлении субсидии <sup>2</sup>)

---

---

---

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

---

<sup>1</sup>Ненужное зачеркнуть.

<sup>2</sup>Указываются в случае принятия решения об отклонении заявки о предоставлении субсидии.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
регулярные перевозки пассажиров и багажа  
автобусами, приводимыми в движение  
электрической энергией от батареи,  
заряжаемой от внешнего источника  
(электробусами) и (или) городским наземным  
электрическим транспортом (троллейбусами)  
по регулируемым тарифам на муниципальных  
маршрутах, в целях финансового обеспечения  
затрат, связанных с оказанием транспортных  
услуг населению

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии  
(об отказе в предоставлении субсидии)<sup>1</sup>

Настоящим уведомляем, что Управлением транспорта и дорожного строительства г. Таганрога принято решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

---

(причины отказа в предоставлении субсидии <sup>2</sup>)

---

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

---

<sup>1</sup>Ненужное зачеркнуть.

<sup>2</sup>Указываются в случае отказа в предоставлении субсидии.