

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2024

№ 1411

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2011 № 2108

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2011 № 2108 «Об утверждении Порядка проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в городе Таганроге» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации **постановляю:**».

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме

4.1. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подтверждается актом комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме, в которых завершены переустройство и (или) перепланировка, в городе Таганроге (далее – приемочная комиссия).

4.2. Перечень документов, предоставляемых для рассмотрения вопроса о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме:

1) уведомление на имя начальника территориального управления о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

2) в случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом

от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего раздела, предоставляются заявителем самостоятельно.

Также для рассмотрения вопроса о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме используются документы, ранее представленные в территориальное управление для согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а именно:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) проект переустройства и (или) перепланировки переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме (копия);

3) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

5) документ, подтверждающий принятие решения о переводе помещения, в случае если необходим перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (копия).

4.4. Рассмотрение уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме осуществляет приемочная комиссия, состав которой определяется постановлением Администрации города Таганрога.

4.5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела, приемочная комиссия принимает решение о приемке или об отказе в приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

4.6. Приемочная комиссия в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения уведомления о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, направляет или выдает заявителю:

1) в случае принятия решения о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, оформленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подписанный всеми членами приемочной комиссии;

2) в случае принятия решения об отказе в приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме – письмо об отказе в предоставлении акта приемочной комиссии о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, подписанное начальником территориального управления.

4.7. Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта приемочной комиссии. Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного

кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

Территориальное управление в срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения (подписания) акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки помещения в многоквартирном доме, направляет в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в орган регистрации прав заявление о внесении указанных выше изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости.

4.8. В случае, если для осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки, территориальное управление в течение 1 рабочего дня с даты утверждения (подписания) акта приемочной комиссии направляет в Комитет по управлению имуществом города Таганрога акт приемочной комиссии и технический план перепланированного помещения.».

1.2.2. Нумерационный заголовок приложения к Порядку проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме в городе Таганроге изложить в следующей редакции: «Приложение № 1 к Порядку проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме в городе Таганроге».

1.2.3. Дополнить приложением № 2 к Порядку проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме в городе Таганроге согласно приложению.

1.3. В приложении № 2:

1.3.1. Подпункт 1.3 пункта 1 после слов «занимаемых по договору социального найма» дополнить словами «а также в связи с переводом жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

1.3.2. В подпункте 2.1.1 пункта 2 слово «заявлений» заменить словом «уведомлений».

1.3.3. В подпункте 3.5 пункта 3 слово «заявлений» заменить словом «уведомлений».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Долматова Е.Ю.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.Е. Фатеев

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 2  
к Порядку проведения  
переустройства и (или)  
перепланировки помещений в  
многоквартирном доме  
в городе Таганроге

Уведомление  
о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого/нежилого  
помещения

В территориальное управление  
Администрации \_\_\_\_\_ города  
Таганрога \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (для физических лиц, наименование заявителя  
(для \_\_\_\_\_ юридических \_\_\_\_\_ лиц)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки  
жилого/нежилого \_\_\_\_\_ помещения, \_\_\_\_\_ расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения выполнены  
на основании решения территориального управления Администрации города  
Таганрога о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть уведомление и прилагаемые к нему документы.

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)»

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова