

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2024

№ 1371

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 21.06.2013 № 1945

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 21.06.2013 № 1945 «Об утверждении Положения об организации и проведении экскурсий и экскурсионных туров для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в рамках развития социального туризма» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «(Стройкова Г.П.)» исключить.

1.2. В пункте 6 слова «Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.)» заменить словами «Отделу по информационной политике и взаимодействию со СМИ».

1.3. В пункте 7 слова «(Дьяченко Т.Д.)» исключить.

1.4. В пункте 9 слова «на заместителя главы Администрации города Таганрога Радомскую М.В» заменить словами «на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам».

1.5. В приложении:

1.5.1. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Социальные экскурсии проводятся организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими проведение экскурсий, экскурсионных туров (далее – туристические организации), с которыми УСЗН г. Таганрога в соответствии с действующим законодательством заключает договоры об оказании услуг, связанных с проведением социальных экскурсий.»

1.5.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Формирование групп участников социальных экскурсий осуществляется на основании личного заявления инвалида (его представителя) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, предоставленного непосредственно в УСЗН г. Таганрога, или на основании списков инвалидов, направленных организациями в УСЗН г. Таганрога,

составленных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением заявлений и документов инвалидов (их представителей), поданных в организацию.

Личные заявления инвалидов и списки инвалидов, направленные организациями в УСЗН г. Таганрога, регистрируются в день поступления в УСЗН г. Таганрога в журнале учета заявлений на участие в социальных экскурсиях (далее – журнал учета).».

1.5.3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для участия в социальной экскурсии инвалиды, указанные в пункте 3 настоящего Положения, подают в УСЗН г. Таганрога или в городские общественные организации инвалидов, организации социального обслуживания населения заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и представляют документ, удостоверяющий личность инвалида, законного представителя и (или) сопровождающего лица.

УСЗН г. Таганрога в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления в журнале учета в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает в электронном виде или на бумажном носителе, в случае нахождения в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, следующие документы (сведения), необходимые для рассмотрения вопроса об участии в экскурсии:

сведения о государственной регистрации рождения ребенка-инвалида до 14 лет;

сведения о регистрации по месту жительства в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Рассмотрение заявления приостанавливается до получения ответов на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае отсутствия информации об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» она может быть представлена заявителем самостоятельно. Заявитель либо его представитель вправе представить документы, запрашиваемые в рамках межведомственных запросов, по своей инициативе. В этом случае запрос не направляется.».

1.5.4. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для участия в социальной экскурсии городские общественные организации инвалидов, организации социального обслуживания населения предоставляют в УСЗН г. Таганрога:

список участников социальной экскурсии, указанный в пункте 8 настоящего Положения;

заявления участников экскурсии, указанные в пункте 8 настоящего Положения;

копии документов, удостоверяющих личность инвалида, законного

представителя и (или) сопровождающего лица.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены руководителем городской общественной организации инвалидов, организации социального обслуживания населения.

УСЗН г. Таганрога в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления в журнале учета в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает в электронном виде или на бумажном носителе, в случае нахождения в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, следующие документы (сведения), необходимые для рассмотрения вопроса об участии в экскурсии для каждого участника из поданного списка:

сведения о государственной регистрации рождения ребенка-инвалида до 14 лет;

сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

сведения об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Рассмотрение заявления приостанавливается до получения ответов на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Общественные организации инвалидов, организации социального обслуживания населения вправе представить документы каждого участника из поданного списка, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.».

1.5.5. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, рассматриваются в УСЗН г. Таганрога в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения ответов на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо предоставления заявителем документов.

По результатам рассмотрения УСЗН г. Таганрога принимает решение об участии инвалида в социальной экскурсии либо об отказе от участия инвалида в социальной экскурсии и в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения информирует инвалида о принятом решении.».

1.5.6. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Решение об отказе в участии в социальной экскурсии принимается УСЗН г. Таганрога в случае:

несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

непредставления документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, или представления их в неполном объеме;

отсутствия сведений об инвалиде в государственной информационной

системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, и непредставления этих сведений гражданином или организацией;

поступления заявления и документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, в УСЗН г. Таганрога после укомплектования группы или за пределами сроков, указанных в пункте 7 настоящего Положения.».

1.6. Приложение № 2 к Положению об организации и проведении экскурсий и экскурсионных туров для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в рамках развития социального туризма изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Первый заместитель главы
Администрации города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение № 2
к Положению
об организации проведения
экскурсий и экскурсионных
туров для инвалидов, в том
числе детей-инвалидов,
в рамках развития
социального туризма

Начальнику УСЗН г. Таганрога
от инвалида _____ группы
(законного представителя ребенка-инвалида)

_____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего(ей) по адресу:

(адрес регистрации по месту

проживания, по месту пребывания)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас включить меня/моего ребенка-инвалида, (нужное подчеркнуть) _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____ (число) _____ (месяц) _____ (год),
в состав группы для участия в социальной экскурсии по маршруту

_____ в сопровождении _____
(Ф.И.О. полностью (лица, сопровождающего инвалида 1 группы, ребенка-инвалида (нужное подчеркнуть))

Даю согласие УСЗН г. Таганрога в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных (персональных данных моего ребенка-инвалида, совершеннолетнего недееспособного), содержащихся в настоящем заявлении, с целью участия в социальной экскурсии в соответствии с Постановлением Администрации города Таганрога от 21.06.2013 № 1945 «Об утверждении Положения об организации и проведении экскурсий и экскурсионных туров для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в рамках развития социального туризма».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова